

# ANEXO X

## MANUAL DE CADASTRAMENTO NO GDH

Este manual poderá sofrer alterações devido a implementações de rotinas no sistema, as quais serão notificadas aos interessados.

## INSCRIÇÃO DO INSTRUTOR NO GDH

Analisados os documentos do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO conforme disposto no item 5 do Edital, se não constatada nenhuma irregularidade, o SESCOOP/RJ cadastrará a Pessoa Jurídica/ Profissional Autônomo no sistema GDH e enviará LOGIN e SENHA por meio do e-mail cadastrado na ficha cadastral, para a que a mesma tenha acesso ao sistema e cadastre seus instrutores/pessoa física. (item 6.4 do Edital)

9	Sistema GDH - Cadautro de usuário - Mensagem (HTML)	- * ×
9	Mensagen Dezenvolvedor	
	🖕 斗 斗 🗡 🎽 🍐 🖓 lates de Contança - 🎽 🥐 🍓 😕 latestador -	
Respo	nder Responder Encambhar Echar Mover pars Char Outras Biscopart - Não é Lao Distribuico Categorian Acongunhamento Marar cano - Selato - A Selectoriar - Selato - Se	
	Responder Aples Liko Dietrónico 🌣 Opples 🌤 Localizar	
Dei Parai	autopertan@eescop.cop.br Envir	da em: seg 23.03/2015 36:09
Ce		
Allune	E Satana Guni - Cadatte de Jouano	7
Prez	ado Usuário,	- n
Esta	mos erroinado a sua nova senha do sistema GDH,	
Am	te unas sensa remaçõemas. Conserva para se anominom no momena. mo que se autorização, o mintema associatará a alternaria, de da menema.	
Uni	ario:	
Seni	AX.	
		1
		*

Ao receber o LOGIN e SENHA o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá acessar o link http://autogestao2.brasilcooperativo.coop.br:8080/autogestaogdh/login.jsf e inserir as informações solicitadas.

As empresas que atualmente já possuem LOGIN e SENHA de acesso, terão que obrigatoriamente utilizar a senha enviada no momento do cadastramento devido a implantação deste novo Edital.



No primeiro acesso será obrigatório a alteração da senha que deverá possuir no mínimo 7 e no máximo 20 caracteres.



🗅 Autogestão GDH - Sistem 🛪 🚬		
← → C 🗋 autogestao2.brasilcooperativo.coop.br:8080/autog	gestaogdh/senhaExpirada.jsf	우 슈) =
Sistema <b>OCB</b>		<b>Ť</b> GDH
Administração + Projeto + Instrutores + Parâmetros Gerais + Sistema +		
Unairies Local Painel de Controle		Iniçie   Grafique   Sat
Ano: 2015 C Aplicar Filtro		
	Senha Explicadal Nova Senha: Contrinação de Senha: Saña:	

Ao acessar o modulo automaticamente aparecerá a tela de situação das regularidades fiscais da empresa com status e validade.

🗅 Autogestão GDH - Sistem 🗶 🚞		
🗧 🧇 😋 🗋 autogestao2.brasilcooperativo.coop.br:8080/autogestaogdh/documentos/consultaDocumento.jsf		분 습
SistemaOCB SK000- OCB - SISCOOP		<b>T</b> GDI
Administração + Projeto + Instrutores + Parámetros Gerais + Sistema +		
Insine. acak Administração > Documentos > Consultar Validade		Inicio   Graficoa
		* Vol
Documentos padrões recebidos		
Decumentos patrites reintrates Empresa ou Instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO LTDA -	м	
Decumentos patrites recetados Empresa ou Instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO LTDA - Decumento	Mf Received	Validade
Decumentos patrites recetados Empresa ou Instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO LTDA - Documento Cert. Nap. de Tributos e Contribuiçãos Federais	Mi Beerhide	Validade
Documentos padrides recistodos     Empresa ou instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO (TDA -	ME Excelation	Validade
Decaneerlas patries recelulas     Emeresa ou instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO LTDA -     Decaneerla     Cert. Nep. de Tributos e Contribuiçãos Redensis     Certalio Nepatria de Divida Atina da Unida     Certalio Nepatria de Tributos Municipais	ME Enclude	Validade
Empresa ou Instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO HUMANO LTDA -     Decumento     Cert. Neg. de Tributos e Contribuiçãos Referens     Certisão Negativa de Divida Ativa da União     Certisão Negativa de Tributos Minisopas     OND - Certisão Negativa de Debito do 2005	ME Exceluto	Vakiade
Braneska gabiles revisialas     Braneska ou Instrutor: POPULO DESENVOLVOMENTO KUMANO LTDA -     Decomenta     Cert. Neg. de Tributes e Contribuições Redensis     Certisão Negativa de Tributes Municipas     Certisão Negativa de Tributes Municipas     Colo - Certisão Paleha de 2055     Colo - Certisão de Regularidade do POS5     Colo - Certisão de Regularidade do POS5     Colo - Certisão de Regularidade do POS5	ME Excelute Control Co	Validade
Decementes publicles recetados      Empresa ou instruitor: POPULO DESENVOLVEMENTO HUMANIO (TDA -      Decemento      Cert. Neg. de Tributos e Contribuições Redensis      Certidio Negativa de Tributos Municipais      CER - Certificato de Regularidade do POTS      Regultimo Comercia      Regultimo Comercia	Att Carbon Carbo	Validade
Decementes publicles recetados  Empresa ou instruitor: POPULO DESENVOLUSMENTO HUMANO (TDA -  Decemente  Cert.Neg. de Tributos e Contribuições Redensis  Cert.Neg. de Tributos e Contribuições Redensis  Cert.Neg. de Tributos Nuncipaes  CND - Certidio Negativa de Tributos Nuncipaes  CND - Certidio Negativa de Protos de Nd5  CM - Certificado de Regularidade do POTS  Registra Comercia  Documentes recetados - webritados pela unalidade restaduad	Alt	Validade
Decementes publicles recetados  Empresa ou instrutor: POPULO DESENVOLUSMENTO HUMANO LTDA -  Decemente  Cent. Neg. de Tributes e Contribuições Redensis  Centido Negativa de Divida Alta da Unido  Centeido Negativa de Divida Alta da Unido  Centeido Negativa de Tributes Nuncipais  Oxido - Centido Negativa de Désta do NOS  CUI - Centidos Destrucidade do NOS  Registra Comercia  Documentos recetados - substitudos pela unidade estadual  W	Alt	Validade
Consumential guidations receivadas  Empresa ou instructor: POPULO DESERVICUOMENTO HUMAANO LTDA -  Cent. Neg. de Tributos e Contribuições Redensis Cent.Silo Negativa de Divida Ativa da Unida  Centsilo Negativa de Tributos Municipais COR - Centricado de Regurina de Debite do 2055 COR - Centricado de Regurinades do POTS Regurino Comercial  Documentas receitados - sederitados pela unidade estadual  IV CON  Empresa ou Instructor: POPULO DESERVICUOMENTO HUMAANO LTDA -  Empresa ou Instructor: POPULO DESERVICUOMENTO HUMAANO LTDA -	ME Excellent	Yablasie
Certifica legala de legala de residuales  Empresa eu instrutor: POPULO DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA -  Certifica legala de la duivida altra de Unida  Certifica legala de legala de la duivida  Certifica legala de lega	ME Excellence	Vablasie

No caso da Profissional Autônomo esta tela estará com informações relativas a documentações obrigatórias não sendo necessário o preenchimento, bem como o seu monitoramento.

Importante salientar que as Pessos Jurídicas para prestarem serviço ao SESCOOP/RJ deverão estar sempre com a situação regular com suas certidões, por isso a necessidade de sempre consultar as validades das certidões cadastradas no sistema.

Caso alguma certidão esteja vencida a linha ficará em vermelho alertando para a necessidade de regularização.

Caso a Pessoa Jurídica visualize que alguma certidão esteja vencida deverá entrar em contato com o SESCOOP/RJ, por meio do email <u>formacaoprofisisonal@sescooprj.coop.br</u> e enviar a certidão válida scaneada que esteja irregular, **com o assunto "ATUALIZAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL".** 

Iniciando o cadastramento de instrutores/Profissional Autônomo, como muitos instrutores já foram cadastrados na primeira fase de testes do sistema GDH, porém de forma incompleta, solicitamos que a Pessoa Jurídica realize o seguinte procedimento para consultar os instrutores já cadastrados, porém com a necessidade da inclusão de informações.

O cadastrador da Pessoa Jurídica deverá clicar no botão Instrutores / Consultar Instrutor.



Sistema OCB			<b>V</b> GDH			
Administração + Projeto + Instrutores Parlimetros Gerais + Sistema +						
Useaker 0.05259 Cadestro faildade			Inicio   Gráficos   Sai			
Consultar Instrutor			+ Voltar			
Documento patitées recebiaion			2			
Empresa: 63.057.855,0001-79 - OCEP						
Decuments	Recebido	Validade	Anexo			
Certifialo Negativa de Tributos Municipais		26/03/2015				
CRF - Certificado de Regularidade do FGTS		18/04/2015				
Registro Comercial		18/04/2015				
Cert. Neg. de Tributos e Contribuições Redensis		18/04/2015				
CND - Certidilo Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União						
Documentors received: with table yelds unitable establish						
un <mark>ac •</mark>						
Documento Recebido Validade		Anexo				
Nenhum registro encontrado.						

No item Instrutores Cadastrados, aparecerá os instrutores já cadastrados no sistema vinculados a empresa e neste caso o cadastrador deverá clicar na lupa e complementar o cadastro seguindo os passos como se fosse cadastrar um novo instrutor.

🗲 🤿 🖸 👘 🗋 autogestao2.brasil	cooperativo.coop.br:8080/autogestaogdh/instrutor/filtro	olnstrutor.jsf						슈
Sistema <b>OCB</b> CNCOOP-OCB-SESCOOP								₩GDH
Administração + Projeto + Instrutores +	Parâmetros Gerais + Sistema +							
Usuário: OCESP Local: Instrutor > Consultar Instrutor								Início   Gráficos
								Aplicar Filt
Faitro		Nome CPP: UF:	<pre></pre>	-				
		Pesquisa de Palavra-Chave	Projeto     Area de Atuação     Euperiencia Profesional     Esperiencia Profesional     Formação Profesional					
		Palavra-Chave: Situação	<selecione> *</selecione>					
Instrutores Cadastrados								
Nome 0		Atuação		Último Valor Hora	Empresa	Situação	Data Situação	Validade
S Edison Gomes de Oliveira	Informática - Software de Gestão : 10 anos Tecnologia de Informação - Curso introdução à Informática : So Administração - Resultados : S	ftware de Gestão			SESCOOP-SP OCESP			
Consultar bro Teste					OCESP			
Pedro Teste					OCESP			
			20 • • • • •					

#### No caso Profissional Autônomo deverá clicar no botão Instrutores / Cadastro.

•						
SistemaOCB						
Projeto + Instrutores Sistema +						
Usear Inst Local: Inst Consults Bandardada ularidade Fiscal	Inste Cadatro La Cadat					
Pitro Load V Fiscal						
Documentos Recebidos Availações de Editais						
bibble						
Instrutor: Amonio Moreno Veto						
Documento	Recebido	Validade	Anexo	Observação		
Cert. Neg. de Tributos e Contribuições Federais						
CND - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União						
Comprovente de Endereço						
Comprovante de inscrição do PIS ou no INSS						
Cópia do CPF						
Documentos recebidos - solicitados pela unidade estadoul						
Documento Recebido Validade	Алехо		Observação			
Nenhum registro encontrado.						

Inserir o nome do Profissional Autônomo no campo "Nome" e após o filtra clicar no símbolo "lápis" e complementar o cadastro seguindo os passos como se fosse cadastrar um novo instrutor.



- ⇒ C :	n autogestao2.brasilo	ooperativo.coop.br.8080/autogestaogdh/instrutor/ins	trutorRegistro.jsf				
							T G
ojeto ⊦ Inst	rutores 👂 Sistema 🕨						
ario: Antonio I al: Instrutor	Noreno Neto res > Cadastro						Inicio   Gráfi
						📜 Do	cumentos Exigidos 🛛 🔇 Incluir 🗎 📋
Instrutores Ca	dastrados						
			20 • • • •				
	CPE 0	Nome 0	Telefone	Celular		Cidade 0	UF 0
0	144.543.268-43	CRISTIANE AP. RIBEIRO	(17) 9912-45600		cristianeribeiro.fiscal@coopercitrus.com.br	Bebedouro	São Paulo
	019.548.668-44	MARIA CRISTINA CORTEZ	(12)3942-4401	(12)99724-7300	amcinstituto@gmail.com	São José Dos Campos	São Paulo
	320.671.828-70	ABNER ROGÉRIO LIMA	(16) 9811-24180		abnerlima.rp@gmail.com	São Paulo	São Paulo
	369.437.858-85	ADELINE DE MIRA FERNANDES	(11) 2973-2796		adelinedemira@hotmail.com	São Paulo	São Paulo
	156.829.648-70	ADILIANA DOS SANTOS PERES	(00) 0000-00000		anamap.sena@gmail.com	São Paulo	São Paulo
	274.940.838-55	ADILSON EDUARDO SEVERINO	(14) 3218-9110	(14) 9812-72837	adiison@vidaacademia.com.br	Bauru	São Paulo
	105.409.668-60	ADILSON MARTINS DE SOUZA	(11) 3263-0444		adiison.souza@estacaorh.com.br	São Paulo	São Paulo
	133.325.288-90	ADRIANA GRADIM PERDIZA	(11) 2446-6250	(11) 98478-9712	gradimperdiza@hotmail.com	São Paulo	São Paulo
	280.860.488-29	ADRIANA RODRIGUES BARBOSA	(11) 2076-8770		dricarodriguess@hotmal.com	Votuporanga	São Paulo
	220.877.248-22	ADRIANO NUNES	(11) 2076-8770		personaltrainer_adrianonunes@hotmail.com	Manila	São Paulo
0	277.526.038-13	ADRIANO SANTANA BARBOSA	(11) 9467-79443		adriano@treinasoft.com.br	São Bernardo Do Campo	São Paulo
	990.038.308-78	AILTON DE ABREU	(11) 3749-0039	(11) 9983-07456	aliton.abreu@trusty.com.br	Silo Paulo	São Paulo
	302.998.778-76	ALBERTINO TORRANI FILHO	(11) 2973-2796	(19) 99184-9373	betotorrani@hotmail.com	Maji Mirim	São Paulo
	086.404.160-87	ALCENOR PAGNUSSATT	(51) 8235-4799		dalane@acbrasilconsultoria.com.br	Porto Alegre	Rio Grande do Sul
	094.233.758-12	ALCIR BRUNI MOTTA	(00) 0000-00000		alcirbrunimotta@ig.com.br	São Paulo	São Paulo
	008.023.855-67	ALESSANDRA ANDRÉA PEREIRA NICOLAU	(11) 3589-8523	(11) 97653-7952	nutrialessandranicolau@gmail.com	São Paulo	São Paulo
	397.353.438-19	ALEX SORROCHE DE SOUZA	(18) 9970-79980		alex_sorroche@hotmail.com	Bauru	São Paulo
	221.742.428-93	ALEX SOUZA BERTOLDI	(16) 3442-8803	(16) 99237-5546	edison.oliveira@sescoopsp.coop.br	Ribeirão Preto	São Paulo

No caso de pessoa jurídica este primeiro passo é obrigatório, pois no momento do cadastramento de um novo instrutor caso já haja um CPF cadastrado o sistema automaticamente não permitirá o prosseguimento do cadastro.

Se o instrutor não estiver constando na listagem inicial deverá ser iniciado um novo cadastro.

Iniciando o cadastramento de instrutores/Profissional Autônomo, o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá clicar no botão Instrutores / Cadastro.

🗅 Autogestão GDH - Sistem	× 🚬					a (0) 8
← → C 🗋 autogest	ao2.brasilcooperativo	.coop.br:8080/autogestao	gdh/documentos/consultaDo	umento.jsf		문 ☆ 🔳
Sistema cxccor-occi-	OCB sescoop					<b>औ</b> GDH
Administração > Projeto >	Instrutores Packmetro	os Gerais + Sistema +				
Vesitia Lecik Administração > Dog Cadastro alidade						Inicio   Graficos   Sa
	Consultar Instrutor					* Voltar
_	_	Decements		_	Exceluio	Validade
Cert. Nep. de Tributos e Contribu	ições Federais				0	
Certidão Negativa de Divida Ativa	a da União					
Certidão Negativa de Tributos M	unicipals					
CND - Certidão Negativa de Déb	he de 2NSS					
CRF - Certificado de Regularidad	e do AGTS					
Registro Comercial						
Documentos recebidos - solicit	lados pela unidade estadual					
_	Decements					Validade
No records found.	0000000					

O cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá preencher a caixa "Li e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SESCOOP" e selecionar a sua empresa no combo "Empresas Relacionadas" e clicar no botão adicionar.



D. Automatika (DN) - Sinter: w	8 - Ø X
← → C D autogestao2.brasilcooperativo.coop.br/8080/autogestaogdh/instrutor/instrutorRegistro.jsf	☆ =
Sistema OCB	<b>Ť</b> gdh
Administração + Projeto + Instrutores + Parâmetros Garais + Sistema +	
Vesine Local Instrutores > Cadastro	Inicio   Graficos   Sair
U e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SESCOOP.	👔 Documentos Exigidos 🛛 🚍 Salvar 🔹 Voltar 🛛 🛛 Auditoria
Empreum Relationadas	
Engresa 🔹 🔍 Adalonar	
ONP) © Racie Social © Nor	ne Fantania 0. Sitsanjio
0	
Bedon blekon	
CPh: •	
Nome Completo: * Sexo: * * Masoulino	
RG. • Orglo Britan •	
CDP:	
UP: • «selecione» • Colore • «selecione» •	
Bairro Complemento:	
	*

No caso de Profissional Autônomo não haverá a necessidade de selecionar a empresa, pois automaticamente estará vinculado ao "SESCOOP/RJ".

Automaticamente a empresa aparecerá na linha abaixo.

Iniciando o cadastro, o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá preencher todos os campos solicitados, obrigatoriamente os campos com "\*"os quais são obrigatórios.

No caso do Profissional Autônomo ele deverá concluir seu cadastro, pois muitas das informações já foram preenchidas pelo SESCOOP/RJ no momento do cadastro inicial.





🗋 Autogestão GDH - Sistem 🛪						
← → C 🗋 autogesta	o2.brasilcooperativo.coop.br:8080/	autogestaogdh/instr	utor/instrutorRegistro.jsf			会
///Sistema	DCB					W CD
CNCOOP-OCB-SI	ESCOOP					
Administração > Projeto > In	nstrutores + Parâmetros Gerais + Sist	ema >				
ecal Instrutores > Codastr						Inicio   Grafficon
Li e aceito providenciar os d	documentos exigidos pelo SESCOOP.				Documentos Exigidos 🛛 🗮 Salva	r 🕒 Voltar 🛛 Audit
Celulari (	Denalt •					
Número do PSI	Número do 3KSs					
Bancos	Apércia					
Corta	Valor Hora					
Informação Adicionai:		_				
Formação Profesional						
· Incluir						
Extidude 0	Tipo de Formação 0	Cane 0	Ano de conclusão 0	Carga Horária 0	Situação 0	Comprovante
Nerihum registro encontrado.						
Área de Abasção						
· Incluir						
	Linha de Atsação 🗘		Área de Atuação 🔍		Tempo de Atuação 🔍	
Nanhum registro ancontrado.						

Na opção Formação Profissional o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá clicar no botão Incluir e preencher os campos conforme solicitado.

🗅 Autogestão GDH - Sistem 🛪 📃		
← → C 🗋 autogestao2.brasilcooperativo.coop	br:8080/autogestaogdh/instrutor/instrutorRegistro.jsf	☆ =
Sistema <b>OCB</b>		ŤGDH
Administração > Projeto > Instrutores > Parâmetros Gerr Vesário: Lecal: Instrutores > Cadastro	s - Sistema - Portugional	Inicia   Graficas   Sair
Li e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SESC	Incheir Fermução Professional	👔 Documentos Esigidos 🖉 Salvar 🔹 Voltar 🛛 Auditoria
Cerular [ ] (s-ali) Numero do XISS Banco: D Aphrola: Certa: Valor Hora: Informação Adiconal: Formação Adiconal: Formação Profitados Formação Profitados Formação Profitados Adiconal: Area de Athacido Participado e formação Nerflum registro encontrado.	Top de formação • validadee• • • Enclade: • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Stitue,ão O Comprovente
Limha de Atuação 🔍	Área de Ataação 🗘	Tempo de Abacilo 🔍
Nenhum registro encontrado.		

Deverão ser anexados em PDF, no campo Formação Profissional os seguintes documentos:

a) Diplomas e Certificados de comprovem os cursos que serão informados na fase posterior;

b) Outros certificados de capacitação, aperfeiçoamento, pós-graduação, etc, que tenham sido emitidos nos últimos dez anos e desde que sejam relevantes para a aprovação do cadastramento nas áreas e subáreas indicadas;

c) Certificado de participação na palestra de Cooperativismo, promovida pelo SESCOOP/RJ. Para inscrição no curso o instrutor deverá acessar o link <u>http://www.sescooprj.org.br</u> acessar o formulário para inscrição, bem como o cronograma com os dias e horários disponíveis para a realização do encontro e preencher os dados conforme solicitado. O instrutor ao preencher a inscrição, deverá informar no campo "Cooperativa" o nome da Pessoa Jurídica que esta vinculado.

d) Inscrição no Conselho Profissional, quando aplicável;



e) Comprovante de habilitação exigida para ministrar temas específicos, como por exemplo Normas Regulamentadoras (NRs), direção defensiva, cursos específicos dos ramos de atividade das cooperativas (saúde, agropecuário, infraestrutura, etc);

Na opção Área de Atuação o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá clicar no botão Incluir e preencher os campos conforme solicitado.

Autogestilo GDH - Sistem ×	
← → C 🗅 autogestao2.brasilcooperativo.coop.br/8080/autogestaogdh/instrutor/instrutorRegistro.jsf	☆ =
Sistema OCB	<b>T</b> GDH
Administração > Projeto > Instrutores > Parámetros Gerais > Sistema >	
Vesirio Local Instrutores > Codastro	bricie   Graffices   Sai
Li e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SESCOOP.	📵 Documentos Exigidos 🛛 📑 Salvar 🕽 + Voltar 🗋 🛈 Auditoria
Formação Profissional	
Sinchuir     Emidade 2     Tipo de Fernação 2     Sinchuir Area de Atasção     Sinchuir     Sinchuir     Sinchuir     Sinchuir     Isinha de Atasção 0     Sinchuir     Isinha de Atasção 0     Sinchuir     Isinha de Atasção 0	Siluação © Compresante Fempre de Atuação ©
Merhum registro encontrado.	
Experiência Professional	
( bichar	
Empresa 0 Treinamente Ministrade 0 C.H. Período Setar 0	Contate Comprovante

Deverão ser indicadas as Linhas de Atuação e Áreas de Atuação pretendidas.

O cadastrador poderá incluir quantas linhas e áreas de atuação que desejar conforme a experiência do instrutor, ressaltando que para cada linha e área indicadas deverá ser comprovada a formação acadêmica e experiência profissional por meio de documento anexado.

Na opção Experiência Profissional o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá clicar no botão Incluir e preencher os campos conforme solicitado

🗅 Autogestão GDH - Sistem 🛪 🚬		
← → C 🗋 autogestao2.brasilcooperativo.coc	p.br/8080/autogestaogdh/instrutor/instrutorRegistro.jsf	☆ =
Sistema OCB		<b>I</b> GDH
Administração > Projeto > Instrutores > Parâmetros Gr	Experiência Profesional	
Useario Local Instrutores > Cadastro	Incluir Experiència Profissional	Inicia   Grafices   Sair
Li e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SE	Inpress •	Documentos Exigidos 🔚 Salvar 🔄 Voltar 🚺 O Auditoria
Formação Profissional	Treinamento Ministrado: * Carga Horária.*	
	Deta de Pricio Bata de Firm	
Entidade 0 Tipo de Formaci	Tipo: Carso T	Sthus in 0 Conservante
Nerhun registro encontrado.	Cantala	
Área de Abuação	None •	
	Telefone: *	
inha de Atacilo 2	Celular Celular	Terrero de Abuerão 2
Nerhun registro encontrado.		
Esperiència Profesional	Experiência Profesiona/Formatos Suportados: PDF, DAAGEM	
	Selectoral	
	Stochar X Fechar	
Empresa 0	reinamento Ministrado 0 C.H. Período Setar 0	Contato Comprovante
Nerhum registro encontrado.		

Deverão ser anexados em PDF, no campo Experiência Profissional os seguintes documentos:



• Atestados, no mínimo três comprovantes de capacitação técnica, emitidos pelos clientes atendidos com serviço de instrutoria. Não serão aceitos comprovantes emitidos em nome da própria pessoa jurídica contratante da pessoa física ou comprovantes de prestação de outros serviços diversos de instrutoria;

• Documento que comprove o vínculo com a Pessoa jurídica (Carteira de Trabalho, Declaração que é sócio-proprietário da empresa ou Contrato de prestação de serviço). Nos casos de Profissional Autônomo não há necessidade de anexar este documento;

- Declaração de Inexistência de vínculo de exclusividade (Anexo VII) do Edital;
- Currículo Atualizado;
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e da inscrição no CPF.

No caso do **Documento que comprove o vínculo empregatício**, como atualmente não há o campo específico no sistema o preenchimento deverá ser realizado da seguinte forma:

Empresa:	Razão Social		
Treinamento Ministrado:	Vínculo Empregatício	Carga Horária:	8
Data de Início:	Data do início do vínculo	Data de Fim:	Data do fim do vínculo
Setor:	Cadastramento		
Tipo:	Treinamento		
Contato	da empresa/pessoal		
Nome:			
Telefone:	Telefone da Empresa	Ramal:	
Celular:			
E-mail:	da empresa		

Anexar o Comprovante de Vínculo em PDF Selecionar....

No caso de Profissional Autônomo não há necessidade do documento de vínculo empregatício.

No caso **Declaração de Inexistência de vínculo de exclusividade**, como atualmente não há o campo específico no sistema o preenchimento deverá ser realizado da seguinte forma:

Empresa:	Razão Social		
Treinamento Ministrado:	Declaração de Inexistência de vínculo	Carga Horária:	8
Data de Início:	Data do início do vínculo	Data de Fim:	Data do fim do vínculo
Setor:	Cadastramento		
Тіро:	Treinamento		
Contato	da empresa/pessoal		
Nome:			
Telefone:	Telefone da Empresa	Ramal:	
Celular:			
E-mail:	da empresa		

Anexar a Declaração de Inexistência de vínculo em PDF

Selecionar....



No caso do **Currículo Atualizado**, como atualmente não há o campo específico no sistema o preenchimento deverá ser realizado da seguinte forma:

Empresa:	Razão Social		
Treinamento Ministrado:	Currículo Atualizado	Carga Horária:	8
Data de Início:	Data do início do vínculo	Data de Fim:	Data do fim do vínculo
Setor:	Cadastramento		
Тіро:	Treinamento		
Contato	da empresa/pessoal		
Nome:			
Telefone:	Telefone da Empresa	Ramal:	
Celular:			
E-mail:	da empresa		

### Anexar o Currículo em PDF

Selecionar....

No caso da **Cópia da Carteira de Identidade (RG) e da inscrição no CPF**, como atualmente não há o campo específico no sistema o preenchimento deverá ser realizado da seguinte forma:

Empresa:	Razão Social		
Treinamento Ministrado:	CPF e RG	Carga Horária:	8
Data de Início:	Data do início do vínculo	Data de Fim:	Data do fim do vínculo
Setor:	Cadastramento		
Tipo:	Treinamento		
Contato	da empresa/pessoal		
Nome:			
Telefone:	Telefone da Empresa	Ramal:	
Celular:			
E-mail:	da empresa		

## Anexar a Cópia do RG e CPF em PDF

Após o preenchimento de todos os campos o cadastrador da Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo deverá clicar no botão Salvar para que os dados sejam salvos.



D. Astroartis (Dil, Grave y		
← → C  autogestao2 brasilcooperativo.coop.br/8080/autogestaod	h/instrutor/instrutorRegistro.isf	⊘]≡
Sistema OCB		<b>Ť</b> GDH
Administração + Projeto + Instrutores + Parâmetros Gerais + Sistema +		
Instrutores > Cadastro		Inicio   Genificos   Sar
Li e aceito providenciar os documentos exigidos pelo SESCOOP.		👔 Documentos Exigidos 🛛 🔚 Salvar 🖉 Voltar 🖉 Auditoria
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Linha de Atuação O	Área de Atuacão O	Tempo de Atuação O
Nerihum registro encontrado.		
Expendincia Profilialment		
Empresa 0 Techamente Michielado 0 Narihum registro encontrado.	Cit. Periodo	Setor © Contolo Comprovante
Experiência Profinsional Seacoop		
Projecto C Polimerro Mildado C	Turma 0 Nota CJL 0 Casto Hora	Casto Hora Sescorp Cooperativa © Periodo
Nerihum registro encontrado.		

A Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo após a finalização do cadastro deverá realizar o procedimento conforme item 7.4 do edital.

Após a aprovação dos instrutores pelo SESCOOP/RJ a Pessoa Jurídica/Profissional Autônomo caso queira inserir outros cursos vinculado ao instrutor já cadastrado deverá realizar os procedimentos conforme itens 7.1 ao 7.4 do Edital.

## ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

A Pessoa Jurídica deverá clicar em PROJETOS/EXECUÇÃO E FECHAMENTO/ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO. Nos casos dos Profissionais Autônomos este procedimento não será seguido neste momento devido a necessidade de implementações no sistema, sendo que o envio da OES será realizado diretamente pelo SESCOOP.

🗧 🔶 🖸 👬 🗋 autogestao2.brasilcooperativo.coop.br:8080/autogestaogdh/documentos/consultaDocumento.jsf			₹ 5
Sistema OCB			<b>T</b> GDI
Administração > Projeto : Instrutores > Parâmetros Gerais > Sistema >			
Uwwire OCEPP Project >> Project >> Unsultar. Validade			Inicio   Gráficos
Execução/Fechamento ordem de Execução de Serviçõe			+ Vo
Documenton padvers receivers			
Empresa: 63.657.455.0001-79 - OCEP			
Documento	Recebido	Validade	Anexo
Cercolo Negativa de Tributos Municipais		26/03/2015	
CRF - Cettificado de Regularidade do FGTS		18/04/2015	
Registro Comercial		18/04/2015	
Part Nam da Televitor a Pontrio char Estarrio		18/04/2015	
Cert reg, de monos e concranços recentos			
ChD -Certicilo Negetivo de Débitos Retativos aos tributos Federais e à Divida Ativa da União			
Ciclo - deredia legales de beleste textus sos Tributos Federal e a Duria Alexa da Unido Ciclo - deredia legales de beleste textus sos Tributos Federal e a Duria Alexa da Unido Documentos recoledos - solicitados pola unidade estabuta			
Circle - derede Negelina eta Existis Nativos sus Tributos Federais e a Divisi Altra da Unido Circle - derede Negelina esta Existis e a divisi Altra da Unido De Currentes receletos - solicitados pela unidade estaduat UP [Act ] *			
Dio-dertida hugina da Delata Federale a Unida Hona da Unida           Dio-dertida hugina da Delata Federale a Unida Hona da Unida           Decumento modelos - solozitario pel unidade estatuat           unidade           Decumento           Decumento           Decumento           Decumento           Nacional           Decumento		Алехо	

Haverá a listagem dos projetos nos quais a empresa foi escolhida.

Deverá clicar no projeto desejado o qual ficará em amarelo e abaixo aparecerá o instrutor escolhido.

A Pessoa Jurídica deverá clicar na linha onde aparece o nome do instrutor e da PJ e o campo "Gerar Relatório" no canto superior direito da tela ficará habilitado.

É só clicar no GERAR RELATÓRIO e imprimir a OES.

A Pessoa Jurídica ou Profissional Autônomo deverá imprimir, assinar e digitalizar a OES e enviá-la para o e-mail <u>formacaoprofissional@sescooprj.coop.br</u> em um prazo de 03 dias após a disponibilização da OES.



Ressaltamos que a realização do curso e o futuro pagamento da Nota Fiscal esta vinculado a devolução da OES assinada digitalizada, assim a importância do cumprimento do prazo de 03 dias úteis.

No assunto do e-mail a Pessoa Jurídica deverá seguir o seguinte padrão: OES nº XXXX - Nome da PJ

Não deverá ser tratado nenhum outro assunto neste e-mail de devolução de OES.

Uma informação importante é que não haverá mais a necessidade do envio da OES pelo correio.