

ANEXO I

CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

1- ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSOS	CÓDIGO
CURSO COMPLIANCE	001
CURSO EMPREENDEDORISMO	002
CURSO ESTRUTURA E ESTRATÉGIAS DE NEGÓCIOS	003
CURSO ESTRUTURAÇÃO E REALIZAÇÃO DE REUNIÕES ASSERTIVAS	004
CURSO ESTUDO DE VIABILIDADE DE NEGÓCIOS	005
CURSO GESTÃO DA INOVAÇÃO	006
CURSO GESTÃO DA MUDANÇA	007
CURSO GESTÃO DE PESSOAS	008
CURSO GESTÃO DE PROJETOS	009
CURSO GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA INFORMAÇÃO	010
CURSO GESTÃO DO ESTOQUE	011
CURSO GESTÃO DO TEMPO	012
CURSO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	013
CURSO PLANO DE NEGÓCIOS APLICADO	014
CURSO PROGRAMA 5 S / HOUSEKEEPING	015
CURSO TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE CONTRATOS	016
CURSO TÉCNICAS E ROTINAS ADMINISTRATIVAS	017
CURSO LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	018

2- COOPERATIVISMO

CURSOS	CÓDIGO
CURSO ASSEMBLÉIA GERAL	019
CURSO CONSELHO ADMINISTRATIVO	020
CURSO CONSELHO FISCAL	021
CURSO COOPERATIVISMO	022
CURSO DE PROCEDIMENTOS ASSEMBLEARES	023
CURSO DIREITO COOPERATIVISTA	024

CURSO ESTRATÉGIAS DE EMPRESAS COOPERATIVAS	025
CURSO ORGANIZAÇÃO DO QUADRO SOCIAL	026

3- CONTABILIDADE

CURSOS	CÓDIGO
CURSO CONTABILIDADE COOPERATIVISTA PARA CONTADORES	027
CURSO CUSTO E ORÇAMENTO	028
CURSO GESTÃO CONTÁBIL	029
CURSO GESTÃO DE FINANÇAS PARA COOPERATIVAS	030
CURSO NORMA CONTÁBIL PARA COOPERATIVAS – ITG 2004	031
CURSO TRIBUTAÇÃO BÁSICA DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS	032

4- DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSOS	CÓDIGO
CURSO ETIQUETA EMPRESARIAL E MARKETING PESSOAL	033
CURSO TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	034
CURSO INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	035
CURSO TRABALHO EM EQUIPE E COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	036
CURSO RELAÇÕES INTERPESSOAIS	037
CURSO REDAÇÃO EMPRESARIAL E ATUALIZAÇÃO GRAMATICAL	038
CURSO COMUNICAÇÃO ASSERTIVA	039

5- EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSOS	CÓDIGO
CURSO MULTIPLICADOR DE CONHECIMENTO	040
CURSO TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	041
CURSO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO – LNTD	042
CURSO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E APRENDIZAGEM	043
CURSO APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL	044

CURSO METODOLOGIAS DE TREINAMENTO	045
-----------------------------------	-----

6- FINANÇAS

CURSOS	CÓDIGO
CURSO AUDITORIA INTERNA	046
CURSO FINANÇAS	047
CURSO GESTÃO FINANCEIRA	048
CURSO ORÇAMENTO EMPRESARIAL	049
CURSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	050

7- LIDERANÇA

CURSOS	CÓDIGO
CURSO DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	051
CURSO LIDERANÇA	052
CURSO LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO DE EQUIPES	053
CURSO LIDERANÇA PARA RESULTADOS	054

8- MERCADOS

CURSOS	CÓDIGO
CURSO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE	055
CURSO GESTÃO DE MARKETING	056
CURSO MARKETING E MERCADO	057
CURSO OUVIDORIA	058
CURSO TÉCNICAS DE VENDAS	059

9- RECURSOS HUMANOS

CURSOS	CÓDIGO
CURSO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	060
CURSO DIVERSIDADE E INCLUSÃO	061
CURSO GESTÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL	062

CURSO GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	063
CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIA E MERITOCRACIA	064
CURSO GRAFOSCOPIA	065
CURSO LIBRAS	066
CURSO ROTINAS DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL	067
CURSO DE LÍNGUA INGLESA INSTRUMENTAL	068
CURSO DE LÍNGUA ESPANHOLA INSTRUMENTAL	069

10- SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSOS	CÓDIGO
CURSO DIREÇÃO DEFENSIVA	070
CURSO NR 05 – PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO TRABALHO (COMISSÃO/CIPA)	071
CURSO NR 06 – EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	072
CURSO NR 10 – SEGURANÇA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICIDADE	073
CURSO NR 10 – SEP – SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA	074
CURSO NR 11 – TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO, ARMAZENAGEM E MANUSEIO DE MATERIAIS	075
CURSO NR 11 – OPERADOR DE EMPILHADEIRA	076
CURSO NR 12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	077
CURSO NR 12 – OPERADOR DE MOTOSSERRA E MOTOPODA	078
CURSO NR 12 – CESTO ACOPLADO	079
CURSO NR 17 – ERGONOMIA NO TRABALHO	080
CURSO NR 18 – SEGURANÇA NA OPERAÇÃO DE PLATAFORMA DE TRABALHO AÉREO	081
CURSO NR 20 – LÍQUIDOS, COMBUSTÍVEIS E INFLAMÁVEIS	082
CURSO NR 20 – RECICLAGEM: LÍQUIDOS, COMBUSTÍVEIS E INFLAMÁVEIS	083
CURSO NR 23 – PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS	084
CURSO NR 31 – CAPACITAÇÃO DE APLICADORES DE AGROTÓXICOS	085
CURSO NR 32 – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	086
CURSO NR 33 – CAPACITAÇÃO PARA TRABALHOS EM ESPAÇOS CONFINADOS	087
CURSO NR 33 – RECICLAGEM: CAPACITAÇÃO PARA TRABALHOS EM ESPAÇOS CONFINADOS	088
CURSO NR 35 – TRABALHOS EM ALTURA	089
RESOLUÇÕES CONTRAN/DETRAN	090

CURSO PRIMEIROS SOCORROS	091
CURSO PARA MOTORISTAS DO SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS EM VEÍCULOS DE ALUGUEL A TAXÍMETRO	092

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO COMPLIANCE

Objetivo: capacitar dirigentes de cooperativas que atuam na área de controladoria sobre a necessidade da alta administração de uma cooperativa, entender como controles internos impactam no registro contábil das transações e na elaboração das demonstrações financeiras, além de discutir, avaliar, propor exemplos de controles internos aplicados nas atividades operacionais.

Público alvo: profissionais que atuem na área jurídica e de controladoria.

Conteúdo:

- O papel dos órgãos da governança no compliance;
- Estrutura interna do compliance: compliance office (papéis, responsabilidades e comportamentos desejados), comitê de ética, sistemas de controles internos e auditoria de compliance;
- Programas de compliance: código de conduta, comunicação e treinamento, canais de denúncia;
- Relação entre compliance, ética e cultura organizacional;
- Gestão da mudança para a criação de uma cultura pró-compliance.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO EMPREENDEDORISMO

Objetivo: ampliar os conhecimentos e o uso estratégico de ferramentas para criar, renovar, modificar, implementar e conduzir empreendimentos inovadores no cooperativismo.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- Empreendedor: papel e perfil;
- Projeto do empreendimento;
- Características do comportamento empreendedor;
- Como fazer o plano de negócios;
- Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor;
- Fatores inibidores do potencial empreendedor;
- Novas tendências e abordagens;
- Empreendedorismo juvenil.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO ESTRUTURA E ESTRATÉGIAS DE NEGÓCIOS

Objetivo: preparar os participantes para a gestão estratégica de negócios da cooperativa por meio de ferramentas de análise de mercado, bem como ferramentas de gestão e fatores estruturais importantes para o bom desempenho do negócio.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- Teoria da reflexividade (George Soros);
- Controle estatístico de processo como ferramenta de gestão;
- A teoria de sistemas;
- Indicadores macroeconômicos que influenciam no negócio;
- Análise dos principais indicadores de negócios;
- Compreendendo a organização cooperativa e a relação com o mercado;
- Fatores estruturais importantes para o bom desempenho da cooperativa;
- Falhas apresentadas pelo modelo cooperativo;
- Fatores estruturais de atratividade como propulsores do crescimento da cooperativa.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO ESTRUTURAÇÃO E REALIZAÇÃO DE REUNIÕES ASSERTIVAS

Objetivo: capacitar os participantes para planejar, estruturar, preparar materiais e conduzir reuniões de modo mais eficiente e produtivo, formalizando os seus resultados.

Público alvo: analistas, gestores e colaboradores que conduzam reuniões.

Conteúdo:

- Objetivos e propósitos da reunião;
- Frequência / periodicidade;
- Preparação da reunião;
- Convocação e confirmação;
- Condução da reunião;
- Elaboração de atas.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO ESTUDO DE VIABILIDADE DE NEGÓCIOS

Objetivo: propiciar melhor capacidade de análise da viabilidade de um negócio no âmbito do cooperativismo, identificando oportunidades e riscos de modo a garantir o sucesso do empreendimento.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- Questões legais, estruturais e associativas;
- Tendências e características da atividade, ameaças e oportunidades;
- Características do empreendimento no contexto do cooperativismo;
- Questões financeiras e viabilidade;
- Entendimento de custos, rentabilidade e sobras;
- Relação entre os objetivos econômicos e sociais do grupo;
- Papel do crédito e do apoio sob a forma de doação.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DA INOVAÇÃO

Objetivo: ampliar os conhecimentos sobre o processo de gestão da inovação, instrumentalizando o participante para implementar as inovações que trarão diferencial competitivo para a cooperativa.

Público alvo: analistas e gestores.

Conteúdo:

- Sistema nacional de inovação;
- Criatividade e inovação;

- Aptidões E papéis no processo de inovação;
- Adoção de inovações;
- Inovação de produtos E serviços;
- Estrutura E cultura organizacional para inovação;
- Avaliação E seleção de projetos de inovação.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DA MUDANÇA

Objetivo: capacitar os participantes para atuarem com qualidade nos processos de mudança, minimizando as resistências, apoiando suas equipes e mantendo o foco nos resultados da cooperativa.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- mudança: um conceito;
- modelos mentais e mudança;
- mudança e aprendizagem;
- modelos e desafios do processo de mudança organizacional;
- fases da mudança;
- papéis na gestão da mudança.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo: elaborar um plano de gestão de pessoas da cooperativa destacando ações de curto, médio e longo prazos para fomentar o crescimento profissional dos cooperantes visando resultados para a organização do quadro social (oqs) da cooperativa.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- Módulo i: planejamento e gestão estratégica de pessoas.
- Módulo ii: processos para gestão estratégica de pessoas.
- Módulo iii: tópicos complementares e aplicabilidade em gestão estratégica de pessoas.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DE PROJETOS

Objetivo: gestão de projetos dentro da visão estratégica e dos objetivos da cooperativa, conduzindo com qualidade as equipes responsáveis por essa atividade e integrando os recursos e as demandas do mercado para atender à qualidade, custos e prazos.

Público alvo: profissionais que atuem na gestão de projetos.

Conteúdo:

- a fase inicial do projeto: concepção e elaboração;
- os projetos em nosso dia-a-dia e seu ciclo de vida;
- objetivos, princípios e fases de um projeto;
- planejamento e plano de projetos;
- funções em uma organização – responsabilidades perante os projetos e definição de papéis;
- documentos e requisitos do projeto; “project charter”;
- análise de riscos aplicada a projetos; possíveis problemas;
- sistemas de comunicação em projetos;
- a gestão de projetos como instrumento;

- primeiras noções sobre detalhamento, execução, controle e encerramento;
- planejamento do projeto – programação e “start up”;
- a formação da equipe; interação;
- a estrutura organizacional;
- matriz de responsabilidades;
- escopo do projeto;
- entregas do projeto; uso da eap;
- cálculo das datas do projeto;
- atividades e caminho crítico;
- montagem do gráfico de “gantt” inicial;
- histograma e nivelamento de recursos;
- “gantt” final e “baseline” (microsoft project);
- a execução do projeto – realização e encerramento;
- conflitos: tipos, fases e como lidar;
- tratamento proativo;
- a execução e o controle;
- padronização do controle e papéis na atividade de controle;
- autoridade e mecanismos de controle;
- plano de ação;
- encerramento do projeto;
- contratos com terceiros;
- fechamento administrativo;
- documentação do projeto.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DO CONHECIMENTO E DA INFORMAÇÃO

Objetivo: apresentar uma metodologia de implantação e aplicação de gestão adequados à realidade da cooperativa, a fim de relacionar as práticas de gestão do conhecimento e da informação à inteligência e à aprendizagem organizacional.

Público alvo: profissionais que atuem na gestão da informação e do conhecimento na cooperativa.

Conteúdo:

- Ambientes e fluxo de informação
- Conceito de dados, informação e conhecimento
- Conceitos de distribuição, disseminação e transferência
- Fluxos formais de dados, informação e conhecimento
- Fluxos informais de dados, informação e conhecimento
- Ambiente organizacional
- Cultura organizacional e cultura informacional
- Comunicação organizacional e comunicação informacional
- Gestão da informação
- Conceitos
- Estrutura dos dados, informações e conhecimento
- Tipos de dados, informações e conhecimento
- Prospecção informacional
- Monitoramento informacional
- Métodos e técnicas de prospecção e monitoramento
- Gestão do conhecimento

- Conceitos
- Tipos de conhecimento
- Apropriação/internalização de informação
- Construção de conhecimento
- Socialização/compartilhamento de conhecimento
- Explicitação/disseminação de conhecimento
- Inteligência competitiva
- Gestão estratégica visando a competitividade organizacional
- Necessidade dos usuários/clientes
- Filtragem e seleção de dados, informações e conhecimento
- Tratamento e armazenamento dos dados, informações e conhecimento
- Agregação de valor aos dados, informações e conhecimento
- Disseminação e transferência de dados, informações e conhecimento

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DO ESTOQUE

Objetivo: ampliar a compreensão da gestão de estoques na cadeia de suprimentos, utilizando métodos adequados para o tratamento da demanda e tecnologias que visem minimizar perdas, gerando valor para o negócio.

Público alvo: profissionais que atuem na gestão de estoque;

Conteúdo:

- conceito e tipos de estoques;
- classificação dos materiais e produtos;
- especificação e padronização;
- planejamento e gestão de materiais e produtos;
- recebimento de materiais e produtos; • armazenamento e fornecimento de materiais e produtos;
- controle: a entrada e saída de produtos e mercadorias de forma eficiente por locais de estoque;
- índices para gestão de estoques;
- indicadores de custo;
- custo de manutenção de estoque;
- custos associados à falta de estoque;
- conceitos e técnicas de gestão de estoques; • fatores que influenciam a redução dos níveis de estoque;
- métodos quantitativos para gestão de estoque - lote econômico de compras;
- descontos por quantidade, o impacto no tamanho do lote quando os fretes são cobrados em função do peso;
- métodos de projeção de demanda; métodos de definição dos estoques de segurança;
- tecnologias de apoio a gestão de estoques;
- inventários;
- valorização do estoque.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO GESTÃO DO TEMPO

Objetivo: capacitar os participantes com técnicas de administração e controle do uso do tempo no trabalho, possibilitando diminuir seu desperdício e melhorar o desempenho e satisfação no exercício de suas funções.

Público alvo: profissionais interessados em otimizar a utilização do tempo a realização das suas atividades.

Conteúdo:

- por que administrar o tempo?
- a gestão do tempo aumentando a produtividade no trabalho;
- controlando seu tempo;
- a administração por objetivos;
- gestão do tempo e redução do stress;
- alguns passos para gerenciar seu tempo com maior eficácia;
- ferramentas de gestão do tempo;
- erros e falhas na gestão do tempo.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo: Ampliar Competências Gerenciais A Partir Do Processo De Planejamento Estratégico Das Cooperativas, Com Técnicas E Ferramentas De Planejamento, Direcionamento E Controle Como Grande Diferencial Para A Cooperativa.

Público Alvo: Diretores, Gestores E Cooperados.

Conteúdo:

- Objetivo Do Planejamento Estratégico;
- Contexto Atual De Negócios;
- “Stakeholders”;
- Definindo Visão E Missão;
- Análise Do Ambiente Externo;
- Matriz Swot;
- Definição De Objetivos E Estratégias;
- Matriz Bcg.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO PLANO DE NEGÓCIOS APLICADO

Objetivo: capacitar o participante para elaborar, implementar e gerenciar um plano de negócios, visando aumentar as chances de sucesso do negócio para a cooperativa.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- introdução e definição de planos de negócios;
- diferenciando ideias de oportunidades de negócios cooperativistas;
- análise de mercado e estratégias de marketing para cooperativas;
- passo a passo para formulação de um plano de negócios cooperativistas; • interpretação das projeções financeiras;
- exemplos de planos de negócios completos;
- método de avaliação de cooperativas pelo plano de negócios;
- erros e armadilhas fatais que você deve evitar ao formular um plano de negócios;
- formas de apresentação do plano de negócios;
- estratégias para abordagem de investidores e parceiros.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO PROGRAMA 5 S/HOUSEKEEPING

Objetivo: habilitar os participantes a implantarem esta ferramenta imprescindível para iniciar e manter os processos de qualidade e produtividade total, transformando seu ambiente de trabalho e reeducando os colaboradores na excelência em organização, limpeza e segurança.

Público alvo: profissionais interessados em adquirir qualidade em seu ambiente de trabalho.

Conteúdo:

- a filosofia 5s's;
- benefícios do housekeeping no gerenciamento da manutenção, meio ambiente e segurança;
- como planejar sua implantação no seu ambiente de trabalho;
- facilitador 5s's na cooperativa;
- qualidade e excelência em gestão com a ferramenta 5s's.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE CONTRATOS

Objetivo: elaborar contratos básicos; entender a finalidade das cláusulas comuns aos contratos; reforçar conceitos teóricos sobre contratos.

Público alvo: profissionais que negociam e gerenciam contratos nas cooperativas, compradores, analista, gestores de projetos e administradores.

Conteúdo:

- Abordagem inicial
- Conceito
- Concepções de contrato
- O contrato como norma
- Qual a natureza jurídica do contrato?
- Proposta
- Elementos do contrato
- Direito das obrigações
- Vícios redibitórios
- Da evicção
- Principais espécies de contrato
- Contrato preliminar
- Contrato de compra e venda
- Contrato de troca ou permuta
- Contrato estimatório ou venda em consignação
- Contrato de locação de coisas
- Comodato
- Mútuo
- Contrato de prestação de serviço
- Extinção do contrato
- Distrato
- Cláusula resolutiva
- Exceção de contrato não cumprido
- Resolução por onerosidade excessiva

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO TÉCNICAS E ROTINAS ADMINISTRATIVAS

Objetivo: habilitar os participantes para conhecer a estrutura administrativa de uma

cooperativa e executar as principais atividades administrativas e secretarias em diversos setores, aprendendo melhores formas de organização e diferentes recursos para o trabalho competente, bem como, capacitar os participantes para realizar com competência algumas das principais tarefas envolvidas na rotina de um setor administrativo, em diferentes áreas da cooperativa, podendo relacionar conceitos a práticas mais eficientes.

Público alvo: profissionais iniciando na vivência corporativa.

Conteúdo:

- administração e organização da cooperativa;
- fluxograma de atividades;
- documentos – comunicação interna;
- informática e internet;
- organização e técnicas de arquivamento; • atendimento telefônico;
- técnicas de secretariado;
- organização de reuniões e eventos.
- princípios da administração: planejamento, organização e controle;
- fluxo de documentos;
- arquivo;
- departamentos de uma cooperativa;
- constituição de uma cooperativa;
- preenchimento de documentos financeiros/contábeis;
- redação de documentos administrativos

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

CURSO LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Objetivo: capacitar participantes e cooperados de diferentes cooperativas aos contextos jurídicos e legais que transitam acerca do uso de Tecnologias da Informação, promovendo o cumprimento da legislação de forma preventiva dentro da cooperativa ao que compete a uso de sistemas e ferramentas de TI.

Público alvo: profissionais de diferentes áreas que tenham por objetivo de se capacitar sobre a área de tecnologia da informação.

Conteúdo:

- Introdução sobre o envolvimento de todos na disseminação de dados pessoais;
- O que é compliance;
- Interpretação da lei 13.709/18 abordando seus tópicos: normas gerais;
- Tratamento de dados pessoais;
- Tratamento dos dados pessoais sensíveis;
- Tratamento dos dados pessoais de crianças e adolescentes;
- Término do tratamento;
- Direitos do titular dos dados;
- Agentes de tratamento de dados pessoais;
- Responsabilidades;
- Tratamento dos dados pessoais pelo poder público;
- Transferência internacional de dados;
- Responsabilidade e ressarcimento de dados;
- Segurança e boas práticas;
- Boas práticas de governança;
- Fiscalização;

- Sansões administrativas;
- Autoridade nacional e conselho nacional de proteção de dados pessoais e privacidade;
- Disposições gerais e transitórias.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO ASSEMBLEIA GERAL

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre a assembleia geral em uma cooperativa, os diversos instrumentos envolvidos e as disposições indispensáveis ao seu pleno funcionamento.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados

Conteúdo:

- conceito de assembleia;
- tipos de assembleia: ordinária e extraordinária;
- forma de convocação;
- quorum de instalação e de aprovação;
- livros e documentos necessários;
- lista de presença de cooperados;
- direito de voto e vedação ao voto;
- suspensão da assembleia;
- mecanismos de realização da assembleia (delegados, videoconferência, outros);
- efeitos das decisões;
- preparo da assembleia (deslocamento, local, equipe de apoio);
- procedimentos para condução da assembleia;
- providências a serem tomadas após a realização da assembleia.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre o conselho administrativo visando o alcance dos objetivos sociais e a segurança do quadro social da cooperativa.

Público alvo: dirigentes, conselheiros, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- Aspectos legais;
- Estatuto social como instrumento de gestão;
- Órgãos sociais;
- Autogestão;
- Atuação do conselho de administração;
- Conselheiros administrativos como líderes;
- Responsabilidades, atribuições e competências estratégicas do conselheiro administrativo;
- Processo de gestão em empreendimentos coletivos; • processo decisório na sociedade cooperativa;
- Organização do quadro social;
- Planejamento estratégico em cooperativas.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO CONSELHO FISCAL

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre gestão estratégica do conselho fiscal nas sociedades cooperativas, fornecendo subsídios para a tomada de decisão e para a segurança do quadro

social da entidade.

Público alvo: diretores, gestores e cooperados

Conteúdo:

- Conceitos avançados de cooperação, cooperativismo e cooperativa; estrutura e funcionamento da cooperativa;
- Ferramentas para a profissionalização da gestão da cooperativa;
- Aspectos legais de uma cooperativa e as relações com o conselho fiscal; • análise de estatutos sociais e importância do conselho fiscal;
- Atribuições e atuação do conselho fiscal;
- Organização e particularidades do conselho fiscal;
- Noções gerais de contabilidade, voltadas à atividade do conselho fiscal: balanço patrimonial, demonstração de sobras ou perdas, análise de demonstrações contábeis.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO COOPERATIVISMO

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre o cooperativismo, visando habilitar os participantes para aderirem e participarem mais eficazmente dessa forma de atividade econômica.

Público-alvo: cooperados e dirigentes.

Conteúdo:

- conceito de cooperativismo;
- cooperativismo na história e na atualidade;
- símbolos do cooperativismo;
- diferenças entre cooperativas e empresas;
- fundamentos legais;
- constituição de uma cooperativa;
- os princípios do cooperativismo;
- direitos e deveres dos cooperados;
- os ramos do cooperativismo;
- organograma de uma cooperativa;
- cooperativismo no Brasil e no mundo;
- sistema de representação do cooperativismo.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO PROCEDIMENTOS ASSEMBLEARES

Objetivo: proporcionar conhecimentos sobre as assembleias gerais e seus procedimentos nas cooperativas, possibilitando a obtenção de melhores resultados nas atividades. **Público alvo:** dirigentes e cooperados.

Conteúdo:

- cooperativas e suas assembleias gerais;
- órgãos de administração/ fiscalização;
- decisões de assembleias ordinárias/ extraordinárias;
- preparação e realização de assembleia;
- desligamentos;
- posse dos eleitos e responsáveis por área de atuação;
- documentos para junta comercial e receita federal.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO DIREITO COOPERATIVISTA

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre a legislação que envolve as atividades de uma cooperativa, abordando-a nos seus diversos âmbitos de modo a favorecer a qualidade da tomada de decisão nas ações características da atividade cooperativa.

Público alvo: dirigentes, conselheiros, gestores e cooperados.

Conteúdo:

- cooperativismo na constituição federal;
- medida provisória e decreto do sescoop;
- constituição do estado de são paulo;
- resoluções do cnc (conselho nacional do cooperativismo);
- recomendação 193 da oit (organização internacional do trabalho);
- critérios de identificação das cooperativas de trabalho – ocb;
- conceito, objeto e classificação;
- constituição;
- autorização de funcionamento;
- estatuto social, livros, capital social e fundos;
- dos associados; • assembleia geral;
- órgão de administração e conselho fiscal;
- fusão, incorporação e desmembramento;
- dissolução e liquidação;
- ato cooperativo;
- distribuições de despesas;
- dos prejuízos;
- do sistema trabalhista;
- fiscalização e controle.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO ESTRATÉGIAS DE EMPRESAS COOPERATIVAS

Objetivo: ampliar e aprofundar conhecimentos sobre a construção e a execução da estratégia empresarial, habilitando os participantes para uma melhor condução dos planos estratégicos de suas cooperativas.

Público alvo: diretores e gestores

Conteúdo:

- evolução do pensamento estratégico;
- a gestão estratégica no novo milênio;
- análise dos ambientes interno e externo – revendo a matriz swot;
- o ambiente competitivo – conhecendo e superando a concorrência;
- principais ferramentas estratégicas – aplicação no empreendimento cooperativo;
- desenvolvimento da estratégia corporativa na cooperativa;
- estratégia de negócios e funcional;
- objetivos e plano de ação;
- bsc - “balanced scorecard”;
- metodologia de desenvolvimento de estratégia de negócios;
- tendências em gestão de cooperativas: vantagens e estratégias competitivas.

ÁREA: COOPERATIVISMO

CURSO ORGANIZAÇÃO DO QUADRO SOCIAL

Objetivo: favorecer a reflexão sobre a organização do quadro social enquanto estratégia de gestão, destacando a importância da participação consciente e comprometida dos cooperados.

Público alvo: dirigentes e cooperados.

Conteúdo:

- a relação entre cooperativa, mercado e cooperados;
- como desenvolver a cultura da cooperação;
- papel do cooperado;
- a participação e a comunicação;
- aspectos estratégicos para a organização do quadro social;
- planejamento, gestão e monitoramento;
- organização do quadro social e seus núcleos;
- organização do quadro social como construção coletiva.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO CONTABILIDADE COOPERATIVISTA PARA CONTADORES

Objetivo: atualizar os profissionais de finanças, controladoria e contabilidade no gerenciamento dos serviços financeiros e contábeis demonstrando a aplicação da administração financeira e contábil nos serviços de controladoria e os princípios fundamentais da contabilidade e das análises das demonstrações contábeis.

Público alvo: destinados aos profissionais de controladoria, finanças, auditoria, contabilidade, administração e economia de cooperativas.

Conteúdo:

- Regulamentação da informação contábil
- Postulados
- Avaliação de ativos
- Princípios contábeis
- Convenção contábeis
- Princípios fundamentais de contabilidade - conforme cfc
- Comparação entre postulados, princípios e convenções
- Atributos da informação contábil de acordo com cfc
- Balanço patrimonial
- Demonstração do resultado do exercício
- Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados;
- Demonstração das mutações do patrimônio
- Demonstração das origens e aplicações de recursos
- Demonstração dos fluxos de caixa (dfc)
- Notas explicativas
- Consolidação das demonstrações contábeis
- Índice de liquidez
- Índice de rentabilidade
- Índice de lucratividade
- Índice de endividamento
- Capital de giro
- Devedores duvidosos;
- Disponibilidades
- Conceito;
- Controle interno das disponibilidades

- Fundo fixo;
- Bancos
- contas de compensação
- reservas e provisões.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO CUSTOS E ORÇAMENTO

Objetivo: apresentar técnicas e ferramentas de controle de custos e orçamentos, auxiliando a tomada de decisão de forma articulada com condições do mercado e os objetivos da cooperativa.

Público alvo: gestores e demais profissionais envolvidos na gestão de custos ou orçamentária da cooperativa. Observações: trazer calculadora simples.

Conteúdo:

- visão geral do orçamento;
- planejamento e orçamento estratégico;
- planejamento e controle orçamentário;
- mecanismos orçamentários;
- classificação de custos e despesas;
- métodos de custeio;
- ponto de equilíbrio;
- retorno de investimento;
- formação de preço;
- fluxo de caixa projetado;
- planejamento e controles; comparativo: orçado x realizado.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO GESTÃO CONTÁBIL

Objetivo: dar uma visão geral da contabilidade de uma cooperativa permitindo que gestores possam compreender e gerenciar os aspectos contábeis mais essenciais do negócio.

Público alvo: dirigentes, conselheiros e cooperados sem formação contábil

Conteúdo:

- organograma do sistema cooperativista;
- sistema ocrbj;
- atribuições do conselho de administração e do conselho fiscal;
- atribuições do contador e conceito de contabilidade;
- objetivo das demonstrações contábeis e seus elementos;
- estrutura do balanço, equação básica do balanço e representação gráfica;
- técnica de registro;
- método das partidas dobradas;
- atos cooperativos x não cooperativos;
- demonstração de sobras e perdas;
- demonstração das mutações do patrimônio líquido;
- demonstração de fluxo de caixa;
- demonstração de valor adicionado;
- notas explicativas; • fundos/reservas.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO: GESTÃO DE FINANÇAS PARA COOPERATIVAS

Objetivo: auxiliar as cooperativas a analisar a estrutura financeira da cooperativa no processo de tomada de decisão, avaliar e definir o melhor negócio financeiro da cooperativa sob ótica de finanças e apresentar novos instrumentos de gestão financeira.

Público alvo: gestores e profissionais da área contábil e fiscal.

Conteúdo:

- balanço geral
- contabilidade, economia e informática
- análise de quocientes (liquidez)
- análise de coeficiente (vertical)
- análise de índices (horizontal)
- análise por diferença absoluta
- ciclometria de caixa
- cálculo de projeção do capital de giro
- análise de lucratividade, giro e rentabilidade
- fluxo de caixa
- ponto de equilíbrio, visão, missão e sistema orçamentário global, operações bancárias e governança corporativa.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO: NORMA CONTÁBIL PARA COOPERATIVAS – ITG 2004

Objetivo: promover atualização sobre a norma contábil itg 2004, específica para cooperativas.

Público alvo: profissionais da área contábil.

Conteúdo:

- contextualização sobre a normativa contábil;
- vigência;
- consolidação das normas brasileiras de contabilidade para entidades cooperativas;
- inaplicabilidade do icpc -14 – desobrigatoriedade de contabilização das quotas-partes de cooperados no passivo, para cooperados ativos;
- destinação de rendimentos sobre aplicação financeira, resultados decorrentes de equivalência patrimonial e investimentos;
- abrangência das demais normas brasileiras de contabilidade;
- demais alterações;
- exercício de encerramento de balanço.

ÁREA: CONTABILIDADE

CURSO: TRIBUTAÇÃO BÁSICA DAS SOCIEDADES COOPERATIVAS

Objetivo: desenvolver conhecimentos básicos de tributação específica das sociedades cooperativas, entendendo suas particularidades e principais conceitos.

Público alvo: gestores e profissionais da área contábil e fiscal.

Conteúdo:

- tributos diretos;
- irpj e csll;
- tributos indiretos;
- pis/cofins;
- ipi;
- iss;
- icms.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSO ETIQUETA EMPRESARIAL E MARKETING PESSOAL

Objetivo: aprimorar postura, linguagem, voz e atitudes, visando a qualidade nas relações interpessoais no ambiente profissional.

Público alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- atuais exigências do mercado;
- marketing pessoal;
- crescimento e mudança;
- a linguagem certa;
- cuidado com a voz;
- postura corporal;
- etiqueta empresarial e marketing pessoal;
- credibilidade: a importância da imagem positiva;
- padrões de comportamento;
- apresentação pessoal;
- vestuário masculino e feminino.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSO TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO

Objetivo: aprofundar os conhecimentos e habilidades sobre técnicas de negociação, considerando as etapas e o processo de negociação na elaboração de uma estratégia eficiente.

Público alvo: profissionais que desejem aperfeiçoar sua competência em negociação.

Conteúdo:

- importância e etapas da negociação;
- os cinco resultados da negociação;
- a arte de negociar;
- assertividade;
- concessões;
- comportamento e estilo de negociação;
- ganha – ganha;
- estratégias e táticas para uma negociação bem-sucedida;
- postura do negociador.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSO INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

Objetivo: desenvolver habilidades pessoais de autogestão e ampliar o entendimento sobre a influência das emoções no comportamento humano.

Público alvo: todos os profissionais que busquem formas de gerir melhor suas emoções.

Conteúdo:

- a influência das emoções no comportamento;
- modelos mentais;
- os diversos tipos de inteligência e a inteligência emocional;
- competência emocional;
- autoconhecimento;

- como lidar com as emoções: autocontrole e empatia;
- o aprendizado do equilíbrio emocional através de práticas contínuas;
- flexibilidade e habilidades sociais;
- avaliando as emoções;
- motivação e mudança de atitude mental.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSO TRABALHO EM EQUIPE E COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

Objetivo: a partir do autoconhecimento, automotivação e comunicação assertiva, desenvolver nos profissionais a percepção da importância destes aspectos para sua atuação nas equipes e crescimento profissional e consolidar as habilidades para o trabalho colaborativo.

Público alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- comunicação verbal e não verbal;
- a arte de saber ouvir;
- o relacionamento interpessoal no trabalho em cooperativas;
- relações entre trabalho em equipe e comunicação interpessoal;
- tipos de comunicação;
- características de uma equipe de alta performance e fases para sua construção;
- como lidar com as diferenças (personalidade, comportamento humano e autoconhecimento);
- principais dificuldades no relacionamento interpessoal;
- necessidades individuais e necessidades da equipe;
- estratégias de minimização de conflitos;
- desenvolvendo competências para um melhor atendimento;
- o que transforma um grupo em uma equipe com alta performance;
- identificando competências emocionais em si e nos outros;
- como melhorar os relacionamentos e fortalecer uma equipe;
- comprometimento, confiança, responsabilidade e disciplina de equipes.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

CURSO RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Objetivo: desenvolver a competência interpessoal por meio do conhecimento dos fatores envolvidos nas relações interpessoais, estimulando novas perspectivas e comportamentos produtivos.

Público alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- inteligências múltiplas;
- competência interpessoal;
- competência intrapessoal;
- modelos mentais;
- comunicação interpessoal e poder;
- a constituição do eu a partir do outro;
- comportamento humano em grupos;
- janela de johari.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

Curso redação empresarial e atualização gramatical

Objetivo: capacitar os profissionais para uma boa comunicação escrita por meio da utilização de técnicas de redação empresarial e da elaboração de textos objetivos, redigidos corretamente, considerando-se as atualizações gramaticais realizadas na língua portuguesa.

Público alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- técnicas básicas e avançadas de redação empresarial;
- atualização gramatical / ortografia;
- textos empresariais (e-mail, cartas, relatórios e comunicação interna);
- as bases da comunicação empresarial;
- reconhecer e corrigir erros e desvios;
- a importância dos leitores no processo redacional;
- etiqueta na internet;
- técnicas de organização das ideias;
- linguagem e estilo;
- edição de textos.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

Curso comunicação assertiva

Objetivo: desenvolver a habilidade da comunicação de forma que o participante possa emitir uma mensagem com intenção clara e objetiva, coerente com sentimentos, pensamentos e atitude beneficiando suas relações interpessoais e seu desempenho profissional.

Público alvo: profissionais interessados em aprimorar sua comunicação verbal e escrita para melhores resultados pessoal e profissional.

Conteúdo:

- vícios de linguagem;
- atitudes adequadas e inadequadas;
- o processo de comunicação;
- canais de comunicação;
- distorções e barreiras no processo de comunicação;
- percepção e modelos mentais;
- estilos de comunicação e seus impactos;
- comunicação escrita;
- comunicação telefônica;
- comunicação assertiva;
- componentes do discurso: gestos, tom, volume...;
- como lidar com posturas agressivas, passivas e assertivas;
- como dar feedback • como ter foco em reuniões.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO MULTIPLICADOR DE CONHECIMENTO

Objetivo: capacitar os participantes para multiplicarem conhecimentos, com eficácia, por meio de aulas, palestras, reuniões ou outras modalidades disponíveis em suas cooperativas.

Público alvo: gestores, cooperados e demais profissionais interessados no tema ou necessitando multiplicar conhecimentos na cooperativa.

Conteúdo:

- ensinando adultos a aprender: os princípios da andragogia;
- papel do multiplicador de conhecimentos;

- elaboração de plano de aula;
- adequação ao público alvo;
- modelo de john keller - arcs (atenção, relevância, confiança e satisfação);
- aplicando atividades e dinâmicas de grupo;
- entendendo o cav (ciclo de aprendizagem vivencial);
- a importância da voz na comunicação;
- a importância da expressão corporal e do controle emocional;
- tipos de suporte visual.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Objetivo: desenvolver competências para implementar e coordenar o processo de treinamento e desenvolvimento nas cooperativas, promovendo vantagens competitivas, conforme as diretrizes da norma iso 10015:2001.

Público alvo: gestores e profissionais atuando com treinamento e desenvolvimento. **Conteúdo:**

- conceitos importantes: informação, instrução, treinamento, desenvolvimento e educação;
- diferenças entre treinamento e desenvolvimento;
- mudança de comportamento através do treinamento: é possível?
- aprendizagem x competência;
- processo de t&d;
- impactos do treinamento e desenvolvimento nos resultados das organizações;
- diferenças entre treinamento técnico e comportamental;
- tipos de avaliação;
- indicadores para gestão e mensuração de resultados de treinamento e desenvolvimento;
- as normas nbr iso 10015:2001.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO –LNTD

Objetivo: desenvolver habilidades para a realização do diagnóstico de necessidades de desenvolvimento de cooperados, dirigentes e colaboradores com base em conceitos de competência profissional e qualidade, otimizando os recursos de treinamento e potencializando os resultados das equipes para a cooperativa.

Público alvo: gestores, profissionais da área de recursos humanos e educação corporativa

Conteúdo:

- competência profissional;
- competência e qualidade;
- dimensões da competência: conhecimentos, habilidades e atitudes;
- competências humanas e organizacionais;
- identificação de competências;
- referenciais de desempenho;
- descrição de competências;
- mapeamento das lacunas de competências;
- treinamento e desenvolvimento;
- papel do treinamento e desenvolvimento na organização;
- gestão de pessoas alinhada à estratégia organizacional;
- diagnóstico de necessidades de desenvolvimento baseado em competências;
- métodos, técnicas e estratégias;

- ferramenta.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E APRENDIZAGEM

Objetivo: capacitar o profissional para desenvolver estratégias de desenvolvimento de competências na cooperativa.

Público alvo: profissionais de recursos humanos, educação corporativa e demais profissionais interessados no tema.

Conteúdo:

- competência, aprendizagem individual e aprendizagem organizacional;
- tipos de competência;
- pilares do desenvolvimento de competências;
- gestão por competência;
- competência e desempenho;
- estratégias para o desenvolvimento de competências;
- avaliação de competências.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

Objetivo: propiciar conhecimentos sobre o tema visando favorecer a aprendizagem organizacional nas cooperativas.

Público alvo: profissionais de recursos humanos, educação corporativa e demais profissionais interessados no tema.

Conteúdo:

- conceito de aprendizagem organizacional;
- formas da aprendizagem organizacional;
- relações com a cultura organizacional;
- barreiras à aprendizagem organizacional;
- aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem;
- desenvolvendo estratégias para promoção da aprendizagem organizacional.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CURSO METODOLOGIAS DE TREINAMENTO

Objetivo: ampliar conhecimentos sobre as diversas metodologias de treinamento visando dar elementos para que o profissional de educação corporativa enriqueça e obtenha melhores resultados nos treinamentos de sua cooperativa.

Público alvo: profissionais de recursos humanos, educação corporativa e demais profissionais interessados no tema.

Conteúdo:

- teorias de aprendizagem;
- metodologias e seus resultados;
- metodologias ativas x passivas;
- treinamentos vivenciais;
- jogos;
- blended learning;
- utilização de tecnologias.

ÁREA: FINANÇAS

CURSO AUDITORIA INTERNA

Objetivo: fornecer aos participantes o conhecimento básico e bases técnicas e práticas fundamentais para que possam aplicar metodologias e princípios que regem a função e as atividades da auditoria interna.

Público alvo: dirigentes e profissionais que desejam aprimorar suas habilidades e estabelecer uma abordagem de auditoria, controles internos como ferramentas essenciais que alinhadas à estratégia da organização garantem a eficiência dos negócios.

Conteúdo:

- Auditoria interna e metodologias de controles internos: conceitos, natureza, formas e produtos;
- Metodologias e estruturas
- Controles internos e fraudes;
- Técnicas e riscos de auditoria interna;
- Técnicas e riscos apoiados em TI;
- Auditoria em estratégias e normas disso;
- Planejamento e execução.

ÁREA: FINANÇAS

CURSO FINANÇAS

Objetivo: aprofundar conhecimentos sobre ferramentas e modelos para gestão e tomada de decisão voltados para a área financeira da cooperativa.

Público alvo: dirigentes, gestores e analistas envolvidos com a atividade financeira da cooperativa.

Conteúdo:

- macroeconomia e negócios;
- investimentos;
- finanças corporativas;
- controladoria;
- planejamento e orçamento financeiro;
- tesouraria e gestão de capital de giro;
- planejamento tributário;
- estratégias de aplicação financeira.

ÁREA: FINANÇAS

CURSO GESTÃO FINANCEIRA

Objetivo: subsidiar as tomadas das decisões gerenciais com o planejamento e gestão financeira, administrando os recursos de curto, médio e longo prazos por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico-financeiros.

Público alvo: dirigentes e profissionais envolvidos com a atividade financeira da cooperativa

Conteúdo:

- ambiente macroeconômico;
- síntese da função financeira;
- o papel e as funções do administrador financeiro;
- análise financeira;

- análise da situação financeira;
- planejamento financeiro;
- controles operacionais e financeiros;
- estratégias de aplicação financeira.

ÁREA: FINANÇAS

CURSO ORÇAMENTO EMPRESARIAL

Objetivo: aprender a elaborar o orçamento empresarial a partir de relatórios contábeis, utilizando ferramentas adequadas para o planejamento e controle orçamentários da cooperativa.

Público alvo: dirigentes profissionais envolvidos com a atividade orçamentária da cooperativa.

Conteúdo:

- o orçamento como instrumento de controle;
- vantagens e limitações do orçamento;
- controle orçamentário;
- implantação do sistema orçamentário;
- o orçamento anual;
- que incluir no orçamento e planejamento;
- o orçamento;
- controle orçamentário – sistema de informações gerenciais, acompanhamento e reavaliação do orçamento empresarial.

ÁREA: FINANÇAS

CURSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Objetivo: desenvolver competências em planejamento orçamentário, orçamento matricial e os novos recursos e softwares para o planejamento e controle orçamentário, a partir de abordagens sobre as práticas usuais do mercado.

Público alvo: cooperados, dirigentes e funcionários de cooperativas

Conteúdo:

- as principais práticas de planejamento orçamentário;
- implantação do planejamento orçamentário;
- macro visão do processo de planejamento orçamentário;
- o controle orçamentário;
- o orçamento matricial;
- ambiente tecnológico e softwares para planejamento orçamentário.

ÁREA: LIDERANÇA

CURSO DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Objetivo: desenvolver os conhecimentos sobre a importância e os impactos do trabalho em equipe numa organização, de forma a viabilizar o alto nível de sinergia entre as pessoas, potencializando-as e promovendo o aumento das suas competências individuais.

Público alvo: gestores e líderes.

Conteúdo:

- grupo x equipe;
- fases da construção de uma equipe;
- propósito comum;

- automotivação – teoria e prática;
- integração de equipe e compartilhamento;
- conscientização para a mudança;
- pontes entre o comportamental e o técnico – vivências em grupos e resgates.

ÁREA: LIDERANÇA

CURSO LIDERANÇA

Objetivo: desenvolver líderes a partir das principais ferramentas de autodesenvolvimento e desenvolvimento de equipes, garantindo resultados sustentáveis para colaboradores e para a cooperativa

Público alvo: gestores e líderes.

Conteúdo:

- o líder e suas habilidades;
- a liderança em cooperativas;
- ferramentas de liderança;
- autoanálise dos estilos de liderança;
- o impacto do estilo de liderança nos resultados da equipe;
- gestão para resultados;
- estabelecimento de metas;
- o processo decisório e a delegação;
- os processos de comunicação;
- transformar grupos em equipes;
- mediação de conflitos e motivação;
- a influência das emoções no comportamento;
- ética, coaching e feedback;
- o líder coach e os contextos de coaching;
- finalidade e tipos de feedback;
- o que é código de ética, valores e princípios éticos;
- cultura organizacional ética;
- a ética e a segurança no trabalho.

ÁREA: LIDERANÇA

CURSO LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO DE EQUIPES

Objetivo: aprimorar a liderança por meio da comunicação, motivação e outras ferramentas que promovam a condução eficiente das equipes.

Público alvo: gestores e líderes.

Conteúdo:

- o papel do líder;
- liderança em cooperativas;
- liderança e comunicação;
- inteligência emocional;
- as vantagens do trabalho em equipe;
- ferramentas da liderança;
- motivando a equipe através da liderança eficaz;
- planejamento e orientação para resultados;
- percepção de líderes.

ÁREA: LIDERANÇA

CURSO LIDERANÇA PARA RESULTADOS

Objetivo: aprofundar os conhecimentos da liderança estratégica, ampliando o entendimento do papel do líder, os aspectos e as ações que podem potencializar a conquista de resultados positivos e a melhora do desempenho da equipe.

Público alvo: gestores e líderes.

Conteúdo:

- conceitos de líder e principais habilidades;
- gestão de resultados na cooperativa;
- estabelecimento de metas;
- o processo decisório do líder;
- a delegação do líder;
- o perfil do líder moderno;
- a liderança como fator de sucesso na obtenção de resultados positivos;
- eficácia, eficiência e efetividade;
- automotivação e inteligência emocional.

ÁREA: MERCADOS

CURSO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE

Objetivo: capacitar os participantes com ferramentas que auxiliam a conquistar e fidelizar o cliente através da excelência no atendimento, integrando atitudes focadas no relacionamento com o cliente e a busca de resultados.

Público alvo: profissionais que atuam com clientes externos ou internos.

Conteúdo:

- desafios no atendimento e na gestão do relacionamento com o cliente;
- tendências e paradigmas na construção de relações com clientes;
- marketing no atendimento;
- aprimorando a criação de valor nas relações cliente x fornecedor;
- eficiência, efetivação e efetividade no relacionamento com o cliente;
- comunicação e postura no atendimento com foco em resultados;
- atitudes e comportamentos vinculados a excelência no atendimento;
- estruturação de equipes de atendimento focadas na excelência ao cliente;
- avaliando a qualidade no atendimento.

ÁREA: MERCADOS

CURSO GESTÃO DE MARKETING

Objetivo: compreender o marketing cooperativista como ferramenta estratégica para a vantagem competitiva e aprimorar os conhecimentos sobre ações de marketing de produtos e serviços.

Público alvo: dirigentes, gestores e profissionais atuando na área de marketing da cooperativa.

Conteúdo:

- a evolução do conceito de marketing;
- avaliação do ambiente de negócios e sua relação com a marca;
- estratégias de negócios: autodefinição da marca e de sua atuação;
- conceitos de marketing: entendimento do conceito de marca, branding e valor agregado;
- filosofia corporativa: definição das crenças e valores, missão e visão;
- sistema de informações: compreensão sobre como monitorar a evolução da marca;

- comunicação e interação integrada: meios
- pelas quais as mensagens e conversas da marca vão ocorrer;
- análise de mercado e estratégias de marketing;
- o papel do gerente e analista de negócios na macro visão do processo administrativo;
- estabelecendo mudanças na gestão de processos;
- foco na competitividade;
- processo decisório orientado pela estratégia, mercado e produtos;
- ações de marketing com foco no mercado;
- identificação de necessidades e melhoria nos produtos;
- o marketing de produtos e serviços;
- mudanças ocorridas no segmento: necessidades dos associados.;
- desenvolvendo e aprimorando o plano de marketing da cooperativa.

ÁREA: MERCADOS

CURSO MARKETING E MERCADO

Objetivo: proporcionar aos participantes os conhecimentos necessários para a estruturação das principais ações de marketing em cooperativas, com foco no mercado e nas suas mudanças.

Público alvo: profissionais iniciantes na implementação de ações de marketing.

Conteúdo:

- como elaborar um plano de marketing;
- como criar ofertas de valor;
- como se tornar uma preferência dos clientes;
- como aumentar o “client share” através de mais “foco do cliente, menos foco no cliente”.

ÁREA: MERCADOS

CURSO OUVIDORIA

Objetivo: estimular o desenvolvimento das competências essenciais da função de ouvidor para uma atuação de excelência.

Público alvo: profissionais interessados em atuar na função de ouvidoria.

Conteúdo:

- a ouvidoria a serviço da melhoria da gestão das organizações;
- organizando uma ouvidoria com efetividade;
- modelos de ouvidoria;
- a excelência no atendimento e a fala do ouvidor;
- ética, mediação e solução de conflitos em ouvidoria;
- os direitos e a defesa dos consumidores no âmbito público e privado;
- relacionamento da ouvidoria com as demais áreas de atendimento a clientes.

ÁREA: MERCADOS

CURSO TÉCNICAS DE VENDAS

Objetivo: ampliar os conhecimentos e habilidades para planejar e executar todas as etapas do processo de vendas de modo a sistematizá-lo desde a prospecção até o pós-vendas, objetivando a fidelização do cliente.

Público alvo: profissionais da área comercial.

Conteúdo:

- contexto macroeconômico;
- perfil do profissional de vendas;
- tipos de vendas (interna, externa, b2b, outros);

- conhecimento dos produtos e serviços;
- conhecimento sobre os clientes;
- prospecção de clientes potenciais e como atingi-los;
- planejar e sistematizar o processo de vendas;
- etapas da negociação;
- tratamento de objeções;
- técnicas de fechamento de vendas;
- pós-vendas;
- fidelização do cliente.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Objetivo: apresentar e discutir a contribuição do processo de avaliação de desempenho nas cooperativas por meio do gerenciamento das informações geradas no processo de avaliação de desempenho com o intuito de utilizá-las para subsidiar e potencializar decisões e estratégias para obtenção de melhores resultados.

Público alvo: profissionais de recursos humanos que desejam conhecer um pouco mais sobre o assunto ou pretendem implantar e ou revisar seu processo de gestão de desempenho.

Conteúdo:

- O desempenho organizacional e a definição de metas – o princípio de qualquer sistema de avaliação.
- Os diferentes sistemas de avaliação de desempenho e onde melhor se adequam.
- Os processos de avaliação, feedback e ações de desenvolvimento – a visão do ciclo completo.
- As mais novas tendências no processo de avaliação e seu impacto na cultura organizacional.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Objetivo: proporcionar reflexão através de informações sobre inclusão, diversidade e cidadania corporativa, contribuindo para o aumento da consciência sobre o tema a aplicabilidade no ambiente de trabalho e pessoal.

Público alvo: profissionais de recursos humanos que desejam conhecer um pouco mais sobre o assunto ou pretendem implantar e ou revisar seu processo de inclusão na cooperativa.

Conteúdo:

- A diversidade na sociedade contemporânea: definições de diversidade, a valorização da diversidade como ponto de partida para a justiça social, os direitos humanos e diversidade, a legislação vigente no Brasil referente à diversidade e tendências.
- A diversidade no mundo do trabalho: indicadores de mercado, indicadores do setor da organização e tendências.
- Grupos de diversidade: etnia, gênero, pessoas com deficiência, orientação sexual, geracional/idade, religião e outros pertinentes à organização.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO GESTÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL

Objetivo: refletir sobre os desafios organizacionais, os atributos de gestão, destacando o porquê de administrar o clima interno com foco na melhoria da gestão organizacional.

Público alvo: dirigentes, gestores e profissionais que atuem na área de gestão de pessoas.

Conteúdo:

- O ambiente organizacional e as constantes mudanças;
- Gestão do clima organizacional
- Diagnóstico do clima organizacional
- Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
- Pesquisa de clima organizacional
- Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional;
- A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional;
- a comunicação no ambiente de trabalho;
- Assertividade no ambiente de trabalho;
- Plano de ação estratégico em gestão de pessoas.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Objetivo: proporcionar o desenvolvimento da visão estratégica mediante a identificação das habilidades de cada colaborador, visando o desenvolvimento gerencial com o intuito de formar equipes de trabalho de alto desempenho para construção de um diferencial competitivo para as cooperativas.

Público alvo: dirigentes, gestores e profissionais que atuem na área de gestão de pessoas.

Conteúdo:

- Teoria do desenvolvimento organizacional
- Gestão do conhecimento
- Comunicação nas organizações
- Visão estratégica no gerenciamento de pessoas
- Princípios de finanças
- Relação de trabalho e legislação trabalhista
- Gerenciamento de projetos
- Sustentabilidade em gestão de pessoas
- Coaching e liderança
- Educação corporativa
- Administração de conflitos e negociação
- Criatividade e inovação organizacional

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO GESTÃO POR COMPETÊNCIA E MERITOCRACIA

Objetivo: proporcionar conhecimentos aos participantes para desenvolver um sistema de gestão por competência e meritocracia, estabelecendo critérios claros e motivadores que levem sua equipe a buscar o melhor desempenho.

Público alvo: gestores e profissionais de recursos humanos

Conteúdo:

- conceitos principais na elaboração do sistema de gestão por competência e meritocracia;
- apresentação do sistema;
- critérios e regras;
- sistemas de avaliação;
- ações relacionadas ao desempenho individual;

- atividades práticas – compreensão e aderência ao sistema.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO GRAFOSCOPIA

Objetivo: propiciar conhecimentos e técnicas que permitam minimizar os riscos na efetivação de operações fraudulentas por meio de golpes com assinaturas forjadas.

Público alvo: assistentes comerciais, caixas e demais profissionais interessados no tema.

Conteúdo:

- grafoscopia – conceito e objetivo;
- colheita de padrões;
- evolução do grafismo;
- fases na produção do grafismo;
- princípios e leis do grafismo;
- causas que modificam a escrita;
- assinaturas e suas classificações;
- elementos do gesto gráfico;
- dinâmica da escrita;
- principais elementos de uma assinatura e sua imagem;
- elementos grafonéticos;
- indícios primários de falsidade em assinaturas;
- principais tipos de falsificações

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO DE LIBRAS

Objetivo: promover aos participantes conhecimento básico na língua brasileira de sinais.

Conteúdo:

- introdução aos parâmetros da libras: cultura surda; forma adequada de atendimento e legislação;
- alfabeto manual; identificação pessoal e cumprimentos;
- aspectos gramaticais da libras e diferenças entre português e libras;
- numerais, plural e sinais de marcação temporal;
- expressão facial e corporal, movimento e espaço da libras, vocabulário básico;
- sinais compostos e sinais simples; vocabulário básico;
- verbos indicadores, de manuseio e simples; tipos de frase;
- sinais de uso corriqueiro/ vocabulário básico e conversação;
- simulações de atendimento e sinais específicos utilizados do cotidiano.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO ROTINAS DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL

Objetivo: preparar os profissionais para a execução de algumas das principais tarefas envolvidas na rotina de um departamento de pessoal, alinhados com as diretrizes do direito do trabalho.

Público alvo: profissionais da área de recursos humanos.

Conteúdo:

- contratação de serviços;
- admissão de pessoas;
- jornada de trabalho;
- contribuições sindicais;
- remuneração;

- folha de pagamento;
- rescisões;
- 13º salário;
- controle e cálculo de ponto;
- fundo de garantia;
- obrigações trabalhistas;
- férias;
- hora extra.

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO DE LÍNGUA INGLESA INSTRUMENTAL

Objetivo: promover o aprendizado de Língua Inglesa para fins técnicos e profissionais, abordando processos linguísticos de nível básico, intermediário e avançado conforme a necessidade de atendimento da cooperativa.

Público-alvo: profissionais e cooperados de cooperativas em diferentes ramos, que buscam a aprendizagem de uma segunda língua para melhorias no processo de trabalho.

Conteúdo:

- Aspectos básicos da Língua Inglesa
- Leitura e escrita em Língua Inglesa
- Gramática e Vocabulário da Língua Inglesa I
- Gramática e Vocabulário da Língua Inglesa II
- Gramática e Vocabulário da Língua Inglesa III
- Conversação em Língua Inglesa I
- Conversação em Língua Inglesa II

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

CURSO DE LÍNGUA ESPANHOLA INSTRUMENTAL

Objetivo: promover o aprendizado de Língua Espanhola para fins técnicos e profissionais, abordando processos linguísticos de nível básico, intermediário e avançado conforme a necessidade de atendimento da cooperativa.

Público-alvo: profissionais e cooperados de cooperativas em diferentes ramos, que buscam a aprendizagem de uma segunda língua para melhorias no processo de trabalho.

Conteúdo:

- Aspectos básicos da Língua Espanhola
- Leitura e escrita em Língua Espanhola
- Gramática e Vocabulário da Língua Espanhola I
- Gramática e Vocabulário da Língua Espanhola II
- Gramática e Vocabulário da Língua Espanhola III
- Conversação em Língua Espanhola I
- Conversação em Língua Espanhola II

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO DIREÇÃO DEFENSIVA

Objetivo: capacitar os motoristas habilitados para a direção segura, com a melhoria de sua atitude no trânsito e a consciência dos riscos da direção imprudente, visando à diminuição do

número de acidentes e a valorização da imagem da cooperativa que tem suas marcas estampadas em seus veículos.

Público alvo: motoristas e condutores.

Conteúdo:

- conceito de direção defensiva e evasiva;
- acidentes e estatísticas;
 - as principais causas de acidentes;
- uso do álcool, medicamentos e drogas x acidentes;
- comportamento seguro;
- comportamento de risco;
- uso do celular x acidentes;
- segurança pessoal no dia a dia;
- pontuação na carteira x legislação;
- como administrar um conflito no trânsito;
- responsabilidade da cooperativa com indenizações;
- como evitar colisões: frontal, traseira e lateral;
- distância de segurança x espaço de frenagem; • dinâmica de transferência de peso x estabilidade do veículo;
- previsibilidade de risco; reação antecipada a possíveis erros dos outros motoristas;
- manutenção correta/preventiva;
- checagem operacional inicial do veículo;
- posicionamento correto dentro do veículo x regulação de bancos e equipamentos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 05 – PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO TRABALHO (COMISSÃO/CIPA)

Objetivo: proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 05 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do exercício laboral, tendo condições a riscos de acidente de trabalho.

Conteúdo:

- Histórico de acidente de trabalho no geral e na empresa;
- Estudo da NR 05;
- Conceitos e objetivos da CIPA;
- Acidentes de trabalho;
- Fatores determinantes dos acidentes do trabalho;
- Riscos ambientais;
- Mapa de Risco – exercício prático;
- Medidas de controle dos acidentes (Proteção Coletiva e Individual);
- Inspeção de segurança;
- Investigação e análise de acidentes;
- Plano de ação da CIPA;
- Benefícios previdenciários devidos ao empregado;
- Noções sobre AIDS;
- Legislação Trabalhista Previdenciária relativa à Segurança do Trabalho;
- Informações e utilização dos Anexos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 06 – EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Objetivo: proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 06 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do exercício laboral, tendo condições a riscos de acidente de trabalho e fazem a utilização de equipamentos de proteção individual.

Conteúdo:

- Papel do Técnico de Segurança;
- Características dos EPI's;
- Proteção de membros superiores;
- Proteção respiratória;
- Proteção dos membros inferiores;
- Vestimentas de segurança;
- Sinalização;
- Proteção contra quedas com diferença de nível;
- Proteção para a pele;
- Cintos de segurança;
- Responsabilidades da cooperativa e do cooperado;
- Equipamentos de proteção coletiva.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 10 – SEGURANÇA E INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICIDADE

Objetivo: proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 10 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho com serviços e instalações elétricas.

Conteúdo:

- Introdução à segurança com eletricidade;
- Riscos em instalações e serviços com eletricidade;
- Técnicas de análise de riscos;
- Medidas de controle dos riscos elétricos;
- Normas técnicas brasileiras;
- Equipamentos de proteção coletiva;
- Equipamentos de proteção individual;
- Rotinas de trabalho e procedimentos;
- Documentação de instalações elétricas;
- Riscos adicionais;
- Proteção e combate a incêndio;
- Acidentes de origem elétrica;
- Primeiros socorros e responsabilidades;
- Outros conteúdos de relevância.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 10 – SEP – SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA

Objetivo: proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 10 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição de trabalho com serviços e instalações elétricas de potência, a partir de condições de padrão e peculiaridades do trabalho.

Conteúdo:

- Introdução à segurança com eletricidade em alta tensão;
- Normas técnicas: aspectos de segurança (conhecimento e familiarização);
- Aspectos organizacionais (programação e planejamento dos serviços, prontuário e cadastro das instalações, métodos de trabalho, trabalho em equipe, comunicação);
- Aspectos comportamentais;
- Condições impeditivas para serviços;
- Riscos típicos no SEP e sua prevenção;
- Proximidade e contatos com partes energizadas;
- Indução;
- Técnicas de trabalho sobtensão;
- Procedimentos de trabalho – análise e discussão;
- Equipamentos e ferramentas de trabalho – escolha, uso, conservação, verificação e ensaios;
- Sistemas de proteção coletiva, bloqueios de religação automática, isolamento térmico de proteção, aterramento temporário, verificação de tensão e outros;
- Equipamentos de proteção individual;
- Posturas e vestuários de trabalho;
- Segurança com veículos e transporte de pessoas, materiais e equipamentos;
- Sinalização e isolamento de áreas de trabalho;
- Liberação de instalação para serviço e para operação e uso;
- Liberação de instalação para operação e uso;
- Treinamento em técnicas de remoção, atendimento, transporte de acidentados;
- Acidentes típicos em usinas, estações, redes aéreas e subterrâneas;
- Análise, discussão, medidas de proteção;
- Responsabilidades;

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 11 – TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO, ARMAZENAGEM E MANUSEIO DE MATERIAIS

Objetivo: proporcionar aos membros da CIPA conhecimentos e habilidades que permitam desempenhar suas atribuições, conforme as orientações da NR 11 e demais projetos de segurança que sejam desenvolvidos pela sua cooperativa.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição de materiais especiais e com teor de fragilidade e segurança.

Conteúdo:

- Legislação: abordagem CTB e NR 11;
- Conhecendo a empilhadeira: tipos, modelos e seus componentes;
- Princípios de equilíbrio e centro de gravidade;
- Cuidados com a carga: tipos e situações esporádicas;
- Causas de tombamento;
- Simbologias;
- Roteiro para verificação da empilhadeira;
- Operando com cargas elevadas;
- Operando em espaços com pouca visibilidade;
- Transportando substâncias perigosas;
- Regras de circulação;
- Cuidados com o armazenamento;
- Manobras em rampas lisas, piso irregular, docas e interior de “containers”;
- Necessidade e importância do “checklist”;
- Manobras permitidas com empilhadeiras;
- Aula prática: manobras com carga e descarga com “pallets” e movimentação entre obstáculos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 11 - OPERADOR DE EMPILHADEIRA

Objetivo: trazer conhecimentos e desenvolver habilidades que permitam operar empilhadeiras em depósitos, armazéns e outros locais, com ênfase nos princípios de movimentação de cargas, segurança, eficiência da operação, prevenção de acidentes, preservação das condições da máquina e qualidades pessoais do operador.

Público alvo: operadores de empilhadeira.

Conteúdo:

- legislação: abordagem ctb e nr 11;
- conhecendo a empilhadeira: tipos, modelos e seus componentes;
- princípios de equilíbrio e centro de gravidade;
- cuidados com a carga: tipos e situações esporádicas;
- causas de tombamento; • simbologias;
- roteiro para verificação da empilhadeira;
- operando com cargas elevadas;
- operando em espaços com pouca visibilidade;
- transportando substâncias perigosas;
- regras de circulação;
- cuidados com o armazenamento;
- manobras em rampas lisas, piso irregular, docas e interior de “containers”;
- necessidade e importância do “check list”;
- manobras permitidas com empilhadeiras;
- aula prática: manobras com carga e descarga com “pallets” e movimentação entre obstáculos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 12 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

objetivo: capacitar os participantes para atuarem com segurança, prevenindo acidentes e doenças ao utilizarem máquinas e equipamentos, em conformidade com a nr12.

público alvo: operadores de máquinas, profissionais da área de manutenção, produção e segurança, técnicos e engenheiros.

conteúdo:

- legislação e normas técnicas;
- conceitos: perigos, riscos, danos, perdas, análise;
- nr-12: histórico e estrutura;
- normas e leis associadas;
- responsabilidades civil e criminal;
- abrangência;
- tópicos;
- máquinas e equipamentos intrinsecamente seguros e a prova de burla;
- prazos: máquinas novas, usadas, outros prazos relacionados nos anexos;
- estratégia de implantação da nr-12: importância; nbr 14009 e nbr 14153 da abnt.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 12 – OPERADOR DE MOTOSSERRA E MOTOPODA

Objetivo: capacitar os colaboradores quanto a operação, manutenção e inspeção do equipamento bem como e aplicar os métodos para controle de riscos estabelecidos pela Norma Regulamentadora 12, cuja reciclagem sendo obrigatória pelo MTE – Ministério do Trabalho, tendo por objetivo atualização a Norma, visando garantir a segurança e integridade dos colaboradores envolvidos em diversas etapas do serviço.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho com serviços com operação de motosserra ou motopoda.

Conteúdo:

- Princípio básico de funcionamento;
- Equipamento de proteção individual e coletiva – EPI e EPC;
- Checklist do equipamento incluindo itens de segurança;
- Técnicas de operação utilizando o equipamento (prático);
- Conceitos de manutenção preventiva;
- Ferramentas Auxiliares – Cunha, Alavanca, Fisga e Trator com cabo de aço e outros;
- Conjunto de Corte – afiação da corrente e sabre;
- Abastecimento e partida de motosserra;
- Transporte de motosserra – afiação da corrente;
- Regulagens básicas do carburador;
- Exercícios práticos de como operar a motosserra e/ou motopoda;
- Corte de galhos;
- Percepção dos riscos e fatores que de percepção das pessoas;
- Entendimento sobre ergonomia;
- Análise de posto de trabalho (levantamento de peso, postura);
- Riscos Ergonômicos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 12 – CESTO ACOPLADO

Objetivo: capacitar os colaboradores quanto a operação, manutenção e inspeção do equipamento bem como e aplicar os métodos para controle de riscos estabelecidos pela Norma Regulamentadora 12, cuja reciclagem sendo obrigatória pelo MTE – Ministério do Trabalho, tendo por objetivo atualização a Norma, visando garantir a segurança e integridade dos colaboradores envolvidos em diversas etapas do serviço.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho com serviços com operação de cesto acoplado

Conteúdo:

- Princípio básico de funcionamento;
- Equipamento de proteção individual e coletiva – EPI e EPC;
- Checklist do equipamento incluindo itens de segurança;
- Técnicas de operação utilizando o equipamento (prático);
- Conceitos de manutenção preventiva;
- Ferramentas Auxiliares – Cunha, Alavanca, Fisga e Trator com cabo de aço e outros;
- Conjunto de Corte – afiação da corrente e sabre;
- Abastecimento e partida de motosserra;
- Transporte de motosserra – afiação da corrente;
- Regulagens básicas do carburador;
- Exercícios práticos de como operar a motosserra e/ou motopoda;
- Corte de galhos;
- Percepção dos riscos e fatores que de percepção das pessoas;
- Entendimento sobre ergonomia;
- Análise de posto de trabalho (levantamento de peso, postura);
- Riscos Ergonômicos.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 17 – ERGONOMIA NO TRABALHO

Objetivo: capacitar os profissionais para que possam adaptar as condições de trabalho de suas cooperativas de modo a proporcionar aos seus colaboradores um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente, conforme a NR 17.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho com diferentes áreas ligadas à cooperativa.

Conteúdo:

- Levantamento, transporte e descarga individual de materiais;
- Mobiliário dos postos de trabalho;
- Equipamentos dos postos de trabalho;
- Condições ambientais de trabalho;
- Organização do trabalho;
- Operadores de check-out;
- Trabalho de atendimento e telemarketing.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 18 – SEGURANÇA NA OPERAÇÃO DE PLATAFORMA DE TRABALHO AÉREO

Objetivo: capacitar os profissionais para atuação em plataforma elevatória, verticais e multidirecionais, conforme Ministério do Trabalho e Emprego, além de proporcionar o treinamento prático de condução e manobra da plataforma a partir das recomendações da NR 18.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho com plataforma de trabalho aéreo.

Conteúdo:

- Normas de Segurança;
- Tipos de Plataformas: Elétricas, Hidráulicas, Mecânicas, Manuais, Pneumáticas;

- Funcionamento das máquinas de pequeno, médio e grande porte;
- Componentes de Segurança;
- Inspeção diária de pré-preparação do equipamento;
- Regras básicas de reparos, manutenção preventiva e checklist;
- Condições de trabalho;
- Responsabilidades da empresa e dos operadores;
- Movimentação de cargas com segurança; • Identificação e prevenção de riscos e acidentes;
- Segurança nos trabalhos em altura;
- Utilização de equipamentos específicos para o trabalho em altura;
- Simbologia de segurança;
- Controles de painéis e os indicadores de anomalias;
- Bateria;
- Exercícios práticos de operação e movimentação.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 20 – LÍQUIDOS, COMBUSTÍVEIS E INFLAMÁVEIS

Objetivo: garantir a segurança dos profissionais que trabalham na área relacionada a líquidos inflamáveis (líquidos e gases) e combustíveis com a explanação dos tópicos fundamentais, informando acerca do processo de revisão da norma e propondo estratégias para a implantação da nova nr 20 na cooperativa.

Público-alvo: profissionais que manipulam combustíveis, líquidos ou gases inflamáveis.

Conteúdo:

- inflamáveis: características, propriedades, perigos e riscos;
- controle coletivo e individual para trabalhos com inflamáveis;
- fontes de ignição e seu controle;
- proteção contra incêndio com inflamáveis;
- procedimentos em emergências com inflamáveis;
- estudo da norma regulamentadora n.º 20;
- metodologias de análise de riscos: conceitos e exercícios práticos;
- permissão para trabalho com inflamáveis;
- acidentes com inflamáveis: análise de causas e medidas preventivas;
- planejamento de resposta a emergências com inflamáveis;
- noções básicas de segurança de processo da instalação;
- noções básicas de gestão de mudanças;
- fundamentos de química básica.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 23 – PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS

Objetivo: capacitar os profissionais conhecimentos básicos sobre os processos de emergência e proteção contra incêndios de forma prática e segura em situações emergenciais, conforme a NR 23.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho que busquem conhecimentos básicos sobre proteção contra incêndios.

Conteúdo:

- Leis e normas de segurança;
- NBR-14276;
- Saídas de emergência;
- Portas e condições de passagem;
- Escadas e elevadores;
- Combate ao fogo;
- Exercício de alerta;
- Classes de fogo;
- Extinção por meio de água;
- Extintores;
- Sistemas de alarme;
- Abandono de área;
- Pessoas com mobilidade reduzida;
- Riscos específicos da planta.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 31 – CAPACITAÇÃO DE APLICADORES DE AGROTÓXICOS

Objetivo: capacitar os profissionais de cooperativas agropecuárias ao exercício da função de aplicação de agrotóxicos a partir do desenvolvimento de conhecimentos e habilidades de forma segura, conforme ressaltado na NR 31.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que exercem atividade remunerada na condição do trabalho para trabalho com aplicação segura de agrotóxicos.

Conteúdo:

- Conceitos e considerações sobre agrotóxico;
- Agrotóxico, adjuvantes e produtos afins;
- Formas de exposição aos agrotóxicos – direta e indireta;
- Conhecimento de sinais e sintomas de intoxicação e medidas de primeiros socorros;
- Rotulagem e sinalização de segurança;
- Medidas higiênicas durante e após o tratamento;
- Análise de riscos na aplicação de agrotóxicos;
- Uso de vestimentas e equipamentos de proteção pessoal;
- Limpeza e manutenção das roupas, vestimentas e equipamentos de proteção pessoal;
- Tecnologia de aplicação de produtos fitossanitários.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 32 – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

Objetivo: capacitar os profissionais conhecimentos básicos sobre as diretrizes de implementação de proteção em serviços de saúde em seu contexto geral, conforme evidenciada pela NR 32.

Público-alvo: profissionais de cooperativas que atuem no processo de promoção e proteção em serviços de saúde.

Conteúdo:

- NR 32: conceitos e requisitos legais;
- Planejar a implantação considerando os recursos disponíveis na instituição e no mercado;
- Processo de treinamento das equipes para atender aos requisitos legais;
- Como monitorar as ações estabelecidas na NR 32.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 33-CAPACITAÇÃO PARA TRABALHOS EM ESPAÇOS CONFINADOS

Objetivo: habilitar os profissionais designados para o trabalho em espaços confinados a realizarem suas atividades em conformidade com as determinações de segurança descritas na norma regulamentadora NR 33.

Público-alvo: profissionais que trabalham em espaços confinados.

Conteúdo:

- definições;
- reconhecimento, avaliação e controle de riscos;
- funcionamento dos equipamentos utilizados;
- procedimentos e utilização da permissão de entrada de trabalho;
- noções de resgate e primeiros socorros.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO NR 35 – TRABALHOS EM ALTURA

Objetivo: promover os conhecimentos e habilidades para atuar com base nos requisitos mínimos de proteção para o trabalho em altura, planejando e organizando a execução e garantindo sua segurança.

Público-alvo: profissionais que trabalham em altura.

Conteúdo:

- normas e regulamentos aplicáveis ao trabalho em altura;
- análise de risco e condições impeditivas;
- riscos potenciais inerentes ao trabalho em altura e medidas de prevenção e controle; • equipamentos de proteção individual para trabalho em altura: seleção, inspeção, conservação e limitação de uso;
- acidentes típicos em trabalhos em altura;
- condutas em emergências, incluindo noções de técnicas de resgate e de primeiros socorros.

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO DE RESOLUÇÕES CONTRAN/DETRAN

Objetivo: aperfeiçoar, instruir, qualificar e atualizar motoristas profissionais que pretendam exercer a atividade remunerada na condução de veículos que realizam transporte coletivo de passageiros.

Público-alvo: profissionais de cooperativas de transporte que exercem atividade remunerada na condução de veículos que realizam transporte coletivo de passageiros.

Conteúdo:

- Legislação de trânsito;
- Direção defensiva;
- Primeiros socorros, meio ambiente e convívio social;
- Relacionamento interpessoal;

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO PRIMEIROS SOCORROS (LEI LUCAS Nº 13.722)

Objetivo: prestar o primeiro atendimento nas diversas emergências de forma planejada, embasado em conhecimento e treinamento prévio, seguindo os protocolos da instituição e respeitando a escala de prioridades.

Público-alvo: profissionais de cooperativas educacionais: professores e funcionários

Conteúdo:

- Conceitos de urgência e emergência
- Estabelecimento de prioridades
- Uso de epi's
- Controle de cena e segurança do local
- Proteção à vítima
- Solicitação de ajuda – serviços de apoio
- Asfixia (afogamento, engasgo, fumaça)
- Identificação da parada cardiorespiratória (pcr)
- Reanimação cardiorespiratória
- Hemorragias
- Convulsão
- Desmaio
- Traumatismo (contusões, entorses, fraturas e esmagamentos)
- Cortes e outros ferimentos
- Choque elétrico
- Reações alérgicas
- Crise asmática
- Queimaduras
- Cuidados pessoais na presença de incêndio
- Intoxicações medicamentosas
- Envenenamento
- Hiper e hipoglicemia
- Corpos estranhos em olhos e ouvidos
- Acidentes causados por animais
- Transporte de acidentados

PALESTRAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E PROMOÇÃO SOCIAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA EMPREENDEDORISMO COLETIVO E SUSTENTABILIDADE	078
PALESTRA GESTÃO DA MUDANÇA	079
PALESTRA GESTÃO DO TEMPO	080
PALESTRA PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO COOPERATIVISTA - PDGC	081

COOPERATIVISMO

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA GOVERNANÇA COOPERATIVISTA	082
PALESTRA INTERCOOPERAÇÃO E RODADAS DE NEGÓCIO	083
PALESTRA INTRODUÇÃO AO COOPERATIVISMO	084
PALESTRA NOVOS MODELOS DE NEGÓCIOS SUSTENTÁVEIS	085

DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	086
PALESTRA ARTE DE DESENVOLVER PESSOAS	087
PALESTRA ÉTICA EMPRESARIAL	088
PALESTRA MARKETING PESSOAL	089
PALESTRA MOTIVACIONAL	090

EDUCAÇÃO CORPORATIVA

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA ADMINISTRAÇÃO DE COOPERATIVAS NOS TEMPOS ATUAIS	091
PALESTRA ASSÉDIO MORAL	092
PALESTRA EDUCAÇÃO CONTINUADA – TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE	093
PALESTRA INTERCOOPERAÇÃO E SUSTENTABILIDADE	094

FINANÇAS

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA EDUCAÇÃO FINANCEIRA	095

MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA MEIO AMBIENTE E O SER HUMANO	096
PALESTRA SUSTENTABILIDADE	097

MERCADOS

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA ATENDIMENTO AO CLIENTE	098
PALESTRA ESTRATÉGIA DE VENDAS	099
PALESTRA FERRAMENTAS DA QUALIDADE: CICLO PDCA	100

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA A QUESTÃO DO ESTRESSE NOS TEMPOS MODERNOS	101
PALESTRA ANSIEDADE, VIVENDO NO FUTURO E DEPRESSÃO, VIVENDO NO PASSADO	102
PALESTRA PLANEJAMENTO FAMILIAR	103
PALESTRA PRIMEIROS SOCORROS	104
PALESTRA SEXUALIDADE E DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS	105
PALESTRA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	106

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

PALESTRAS	CÓDIGO
PALESTRA PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO	107
PALESTRA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	108

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

PALESTRA EMPREENDEDORISMO COLETIVO E SUSTENTABILIDADE

Objetivo: ampliar conhecimentos e ferramentas que possam aprimorar nos participantes suas habilidades de criar, renovar, modificar, implementar e conduzir empreendimento inovadores no cooperativismo.

Público-alvo: cooperados, dirigentes e funcionários de cooperativas

Conteúdo:

- O empreendedor: papel, perfil e características de comportamento;

- Projeto do empreendimento;
- Como fazer o plano de negócios;
- Diferenças e similaridade entre o administrador e o empreendedor;
- Fatores inibidores do potencial empreendedor;
- Novas tendências e abordagens;
- Empreendedorismo juvenil;
- Modelos de negócios sustentáveis e inovação.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

PALESTRA GESTÃO DA MUDANÇA

Objetivo: sensibilizar os participantes quanto aos processos de mudança e inovação que ocorrem nas organizações, fazendo-os perceber a importância de se estar atento às novas necessidades e expectativas do mercado.

Público-alvo: cooperados, dirigentes e funcionários de cooperativas.

Conteúdo:

- o processo de mudança;
- a necessidade de mudar;
- conflitos e resistência as mudanças;
- encarando as mudanças de forma positiva.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO GERAL

PALESTRA GESTÃO DO TEMPO

Objetivo: capacitar os participantes para o melhor uso do tempo no cotidiano profissional, a partir de reflexões e técnicas que promovam o gerenciamento eficiente do tempo.

Público-alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- o tempo como matéria – prima indispensável a realização de objetivos e metas;
- identificando prioridades;
- o conceito do tempo linear e circular.

ÁREA: COOPERATIVISMO

PALESTRA GOVERNANÇA COOPERATIVISTA

Objetivo: sensibilizar os cooperados para o gerenciamento da cooperativa por meio das técnicas de governança corporativa, fortalecendo e profissionalizando sua gestão de forma ética e sustentável.

Público alvo: cooperados, dirigentes e funcionários de cooperativas.

Conteúdo:

- Melhores práticas de governança
- Papel e responsabilidades dos conselhos e gestão
- Governança: valores, princípios e propósito
- Legislação e responsabilidades dos administradores
- Formalização da governança

ÁREA: COOPERATIVISMO

PALESTRA INTRODUÇÃO AO COOPERATIVISMO

Objetivo: transmitir os principais conceitos e fundamentos do cooperativismo.

Público-alvo: cooperados, dirigentes e funcionários de cooperativas.

Conteúdo:

- conceito e símbolos do cooperativismo;
- diferenças entre cooperativas e empresas;
- fundamentos legais;
- constituição de uma cooperativa;
- os princípios do cooperativismo;
- direitos e deveres dos cooperados;
- os ramos do cooperativismo;
- cooperativismo no Brasil e no mundo;
- sistema de representação do cooperativismo.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRA ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS

Objetivo: ampliar a compreensão do conflito como parte integrante das relações profissionais, compreendendo como obter benefícios dos mesmos e seu impacto nas interações no trabalho.

Público alvo: todos os colaboradores.

conteúdo:

- conflito: o que é?
- formas de lidar com o conflito;
- visão negativa x visão positiva;
- conflitos como constantes no mundo globalizado;
- tipos de conflito;
- benefícios do conflito;
- causas do conflito.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRA ARTE DE DESENVOLVER PESSOAS

Objetivo: valorizar o poder das escolhas e decisões pessoais nos diversos cenários, estabelecendo novas atitudes para a mudança de padrões negativos e aumentando o comprometimento para a conquista de objetivos futuros.

Público-alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- consciência sistêmica: o homem interagindo com o mundo;
- desenvolvimento pessoal e profissional;
- foco, ação, resultado e melhoria contínua;
- motivação e comprometimento para resultados; ponte ao futuro: visão positiva, intensa e detalhada.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRA ÉTICA EMPRESARIAL

Objetivo: ampliar a compreensão dos valores e princípios que regem a ética e que, no âmbito das organizações, viabilizam a sua gestão e a sua responsabilidade social.

Público-alvo: gestores e profissionais de recursos humanos das cooperativas.

Conteúdo:

- valores e princípios éticos;
- cultura organizacional ética;
- critério de ética e código de ética - o que é?

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRA MARKETING PESSOAL

Objetivo: conhecer a importância das estratégias de marketing pessoal como vantagem competitiva e como meio de construção da marca pessoal no ambiente de trabalho.

Público-alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- como trabalhar o marketing pessoal;
- qual a importância do marketing pessoal para o profissional de hoje;
- buscando uma vantagem competitiva;
- como criar uma marca dentro do ambiente de trabalho.

ÁREA: DESENVOLVIMENTO HUMANO

PALESTRA MOTIVACIONAL

Objetivo: motivar o grupo de colaboradores para a realização das atividades profissionais.

Público-alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- a motivação de cada um – o que o motiva?
- lembrar o sentido do que fazemos;
- a busca da motivação individual e em grupo.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

PALESTRA ASSÉDIO MORAL

Objetivo: esclarecer aspectos importantes relacionados ao assédio moral no trabalho.

Público-alvo: todos os colaboradores.

Conteúdo:

- Assédio moral nas relações de trabalho;
- Formas de reconhecer o assédio moral no trabalho
- Principais consequências
- Como agir e denunciar
- Legislação nacional sobre o assédio.

ÁREA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA

PALESTRA EDUCAÇÃO CONTINUADA – TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE

Objetivo: apresentar os principais aspectos do processo de planejamento e organização de treinamento.

Público-alvo: gestores e profissionais de recursos humanos das cooperativas.

Conteúdo:

- levantamento de necessidades de treinamento e capacitação;
- planejamento de treinamento com base no levantamento de necessidades;
- organização do treinamento;
- avaliação de resultados de treinamentos e indicadores.

ÁREA: FINANÇAS

PALESTRA EDUCAÇÃO FINANCEIRA

Objetivo: apresentar aos participantes informações sobre organização da vida financeira a partir da elaboração do orçamento familiar, do controle dos impulsos de consumo e das noções básicas sobre aplicação e investimentos.

Público-alvo: analistas, caixas, assistentes, supervisores e demais profissionais atuando em cooperativas de crédito.

Conteúdo:

- conceitos básicos de organização financeira
- o papel do dinheiro na vida pessoal
- categorias de gastos – obrigatórios e variáveis
- organização das despesas domésticas
- redução de gastos e otimização da receita familiar
- consumo consciente
- o código de defesa do consumidor
- aplicação e investimento

MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PALESTRA MEIO AMBIENTE E O SER HUMANO
PALESTRA SUSTENTABILIDADE

ÁREA: MERCADOS

PALESTRA ATENDIMENTO AO CLIENTE

Objetivo: informar ou reforçar os pontos chave do atendimento ao cliente com qualidade.

Público-alvo: profissionais iniciando na função de atendimento ao cliente.

Conteúdo:

- introdução e conceituação de atendimento ao cliente;
- ciclo do atendimento;
- comunicação e gerenciamento de conflitos;
- perfis de clientes.

ÁREA: MERCADOS

PALESTRA ESTRATÉGIA DE VENDAS

Objetivo: informar ou reforçar os pontos chave para ações estratégicas de venda e incremento dos resultados.

Público-alvo: profissionais iniciando na função comercial.

Conteúdo:

- preparação para a atividade de vendas através da correta prospecção e qualificação do seu cliente;
- sintonia com o cliente- saber como se apresentar, causar uma primeira boa apresentação;
- necessidade - o acreditar que as pessoas agregam valor para as coisas e que o bom vendedor deve descobrir esses valores e utilizá-los ao seu favor;
- proposta - o momento certo de falar sobre seu produto ou serviço tendo a certeza que está alinhado com a necessidade e o desejo do cliente;
- objeções; – como trabalhá-las após a colocação da proposta;
- fechamento;
- pós-venda – satisfação do cliente e possibilidade de vender de novo.

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

PALESTRA A QUESTÃO DO ESTRESSE NOS TEMPOS MODERNOS
PALESTRA ANSIEDADE, VIVENDO NO FUTURO E DEPRESSÃO, VIVENDO NO PASSADO
PALESTRA PLANEJAMENTO FAMILIAR
PALESTRA PRIMEIROS SOCORROS
PALESTRA SEXUALIDADE E DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS
PALESTRA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

ÁREA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

PALESTRA PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO NA SAÚDE

Objetivo: sensibilizar o profissional para a prevenção de acidentes de trabalho, iniciando o processo de cultura e segurança.

Público-alvo: enfermeiros, técnicos, auxiliares e supervisores de enfermagem. Conteúdo:

- cultura de segurança como pilar da prevenção;
- contexto atual de acidentes de trabalho na saúde;
- impacto de acidentes de trabalho para o profissional e instituição;
- como prevenir os incidentes e acidentes de trabalho.

Observação: Os conteúdos programáticos apresentados poderão sofrer e adaptações para melhor atender às necessidades das cooperativas nos cursos In Company.