

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO  
NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SESCOOP/RJ**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO GLOBAL  
Data da Sessão Pública: 14/06/2019  
Horário: 11h  
Local: Rua da Quitanda, 56 – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20011-030

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**

**DO PREÂMBULO**

- 1.1. O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio de Janeiro – SESCOOP/RJ, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Quitanda, 56 – Centro – Rio de Janeiro – CEP: 20011-030, criado pela MP nº 1.781-7, de 11 de março de 1999, aprovado pelo DECRETO No 3.017, de 06 de abril de 1999, inscrito no CNPJ 07.476.574/0001-80, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação instituída pela O.S. 008/2019 de 29 de maio de 2019 e o Pregoeiro designado pela O.S 25/2018, de 12 de setembro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados, realizará licitação sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, conforme descrito neste Edital e seus anexos.
- 1.2. Solicitações de esclarecimentos quanto aos termos deste Edital deverão ser encaminhados até as 17h (dezessete horas) do dia útil imediatamente anterior à realização da sessão licitatória, através de correspondência em papel timbrado da empresa pretensamente licitante, dirigida à Comissão Permanente de Licitação (CPL), na sede do SESCOOP RJ ou pelo e-mail: [comissaodelicitacao@sescooprj.coop.br](mailto:comissaodelicitacao@sescooprj.coop.br)

**DO SUPORTE LEGAL**

- 2.1. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, a Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP - Resolução nº 850 de 28 de fevereiro de 2012, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

## DO OBJETO

- 3.1.** Constitui objeto do presente instrumento de licitação a contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Contratação de empresa especializada em serviços de Vale Combustível (Gasolina, Álcool), destinados ao abastecimento da frota de veículos locados pelo SESCOOP/RJ. O abastecimento dos automóveis deverá ser feito por demanda, em rede de postos credenciados, utilizando sistema eletrônico, na forma de cartão com chip de segurança ou tarja magnética, com recarga mensal de créditos, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

## DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas licitantes dos termos, condições e anexos deste Edital, que passarão a integrá-lo, com lastro na legislação referida no item 2.1, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório ou durante a execução do contrato.
- 4.2.** Somente poderão participar desta licitação, empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto deste certame, legalmente constituídas e estabelecidas, que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do presente Edital.
- 4.3.** Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:
- 4.3.1. Empresa que tenha sido apresentada nesta licitação na qualidade de subcontratada;
  - 4.3.2. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 4.3.3. Empresas que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por qualquer entidade integrante do Sistema "S";
    - 4.3.3.1. Empresas inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) mantido pela Controladoria-Geral da União;
  - 4.3.4. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
  - 4.3.5. Empresas que possuem entre seus sócios, dirigentes, empregados ou membros do Conselho Administrativo do SESCOOP/RJ.
  - 4.3.6. Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras, suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e, ainda, seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.
- 4.4.** Os impedimentos, caso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.
- 4.5.** Não serão consideradas as propostas encaminhadas por Fax ou E-mail.
- 4.6.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional para apresentação da documentação e da proposta de preço, salvo nos casos previstos neste Edital. A Comissão Permanente de Licitação tem o direito de exigir, a qualquer época ou oportunidade, documentos ou informações complementares que julgar necessários ao perfeito entendimento e comprovação dos documentos apresentados.
- 4.7.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, sendo que o SESCOOP RJ não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 4.8.** Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, os participantes deverão credenciar um representante, por instrumento público de procuração ou por procuração particular, esta com reconhecimento de firma em cartório, concedendo inclusive poderes para formulação de ofertas e lances verbais, dispensada a exigência quando presente o representante legal da licitante, assim comprovado mediante apresentação de documento que comprove tal situação.
- 4.8.1. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada.
- 4.8.2. O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade oficial com foto, tais como: Registro Geral (RG); Carteira Nacional de Habilitação (CNH); ou Carteira Profissional, emitida por órgão oficial.
- 4.9.** Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma empresa licitante.
- 4.10.** Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos mencionados anteriormente, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

## DO CREDENCIAMENTO

- 5.1.** No horário indicado no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante apresentar-se-á ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento munido dos seguintes documentos:
- 5.1.1. SE REPRESENTANTE LEGAL:**
- Carteira de identidade – ou outro instrumento equivalente;
  - Contrato social/estatuto – que nos instrumentos constitutivos estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.1.2. SE PROCURADOR OU CREDENCIADO:**
- Carteira de identidade – ou outro instrumento equivalente;
  - Contrato social/estatuto – que nos instrumentos constitutivos estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (cópia autenticada).
  - Procuração (Pública ou Particular com firma reconhecida) OU Carta de Credenciamento com firma reconhecida (Anexo V) – em que se concedem poderes para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes ao Pregão.
- 5.2.** Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes, além dos documentos que deverão também constar no envelope de habilitação, dentro dos prazos de sua validade, durante o ato específico para o credenciamento. Devendo ser apresentadas cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais para serem autenticadas pela CPL.
- 5.3.** A licitante que não se credenciar ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de impugnar os documentos dos concorrentes e de declarar a intenção de interpor recurso.
- 5.4.** Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, da mesma forma para quem apenas enviar seus envelopes.
- 5.5.** O credenciamento só se fará necessário caso o representante da licitante queira se manifestar durante o certame.
- 5.6.** As licitantes que pretenderem requerer os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverão fazê-lo no momento do Credenciamento, comprovando sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de um dos seguintes documentos:
- Declaração, nos termos do modelo constante do Anexo VI deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da

referida Lei.

- b) Prova de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional, emitida pela Secretaria da Receita Federal, ou;
- c) Certidão de Breve Relato, emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou;
- d) Certidão de Inteiro Teor da Declaração de Enquadramento, emitida pela Junta Comercial.

5.6.1.A não entrega de qualquer um dos documentos mencionados das alíneas do item 5.6., indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

## DA HABILITAÇÃO.

**6.1.** Para que sejam habilitadas na licitação, as empresas deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, a documentação, com todas as folhas rubricadas e numeradas em ordem sequencial crescente, com prazo de validade vigente na data de abertura dos envelopes, a qual poderá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia acompanhada do original que poderá ser autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, pelo cotejo com os documentos originais.

6.1.1.As certidões emitidas via internet poderão ser apresentadas devendo as mesmas estar legíveis, sem emendas ou rasuras.

**6.2.** O envelope de habilitação deverá **OBRIGATORIAMENTE** conter os seguintes documentos, dentro dos prazos de sua validade, apresentados através de cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais para serem autenticadas pela CPL.

### 6.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

6.2.1.1. Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual.

6.2.1.2. Prova de registro no órgão competente, no caso de empresa individual.

6.2.1.3. Contrato Social de constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial ou ainda a alteração que mude a razão social (se houver), em se tratando de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição da diretoria e da Ata de posse da diretoria regularmente arquivada.

6.2.1.3.1. Caso a empresa participante que já tenha apresentado a cópia do Contrato Social no ato do credenciamento, será dispensada a apresentação do mesmo no envelope de habilitação.

6.2.1.3.2. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item 6.2.1.3.

### 6.2.2. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.2.2.1. Pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo os atestados emitidos por pessoa jurídica privada estar com a firma reconhecida em cartório (Podendo ser diligenciados pela Comissão de Licitação os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado).

### 6.2.3. **REGULARIDADE FISCAL**

6.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

- 6.2.3.2. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 6.2.3.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- 6.2.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei, apresentando, para tal:
- 6.2.3.4.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeito de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 6.2.3.4.2. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Estaduais;
- 6.2.3.4.3. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Municipais.
- 6.2.3.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 6.2.3.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SESCOOP RJ, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.
- 6.2.3.5.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao SESCOOP RJ convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

#### 6.2.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 6.2.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.
- 6.2.4.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 6.2.4.3. No caso de pessoa jurídica constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência da alínea “n” será atendida mediante apresentação do balanço de abertura.
- 6.2.4.4. A comprovação da boa situação financeira da pessoa jurídica será baseada na obtenção do índice de Solvência Geral (SG) igual ou maior que 1(um), calculado e demonstrado pelo licitante, na proposta, por meio da seguinte fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo circulante} + \text{Passivo não circulante}} = \text{ou} > 1$$

#### **6.2.5. OUTROS DOCUMENTOS**

- 6.2.5.1. Declaração em papel timbrado da licitante de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Lei 9.854, de 27/10/99, conforme o modelo no Anexo V.
- 6.2.5.2. O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo SESCOOP RJ, devendo ser emitida em papel timbrado da empresa licitante, conforme modelo no anexo IV, deste Edital

- 6.3. O envelope deverá estar lacrado e opaco, contendo a palavra **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**, número deste Edital, dia e hora de sua abertura, conforme modelo abaixo:

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**SESCOOP RJ – Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado do Rio de Janeiro**  
**Pregão Presencial nº 001/2019/SESCOOP RJ**  
**Abertura: 14 de junho de 2019**  
**horário: 11:00 horas**  
**A/C: Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**Razão Social e CNPJ da Empresa**

- 6.4. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 6.5. Serão aceitas somente cópias legíveis.
- 6.6. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
- 6.7. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 6.8. Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição.
- 6.9. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.
- 6.10. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, o Pregoeiro, durante a sessão pública, poderá realizar consulta online aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.
- 6.11. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.
- 6.12. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente das demais penalidades estabelecidas neste instrumento.
- 6.13. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, salvo as situações que ensejam a aplicação da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 6.14. Poderá a Comissão de Licitação declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para o SESCOOP RJ, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e

oito) horas para a solução.

- 6.15. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Comissão de Licitação considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

## DA PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1. A proposta de preço deverá estar redigida em língua portuguesa e ser apresentada de forma legível, datilografada ou impressa, em uma via, em papel timbrado da empresa licitante, sem alternativas, erros, emendas, rasuras e entrelinhas, datada e devendo suas folhas estarem rubricadas e numeradas em ordem sequencial crescente e a última folha assinada pelo representante legal da licitante, em invólucro devidamente lacrado e opaco. O envelope deverá conter a palavra **“PROPOSTA DE PREÇOS”**, número deste Edital, dia e hora de sua abertura, conforme modelo abaixo:

### ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

**SESCOOP RJ – Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado do Rio de Janeiro**

**Pregão Presencial nº 001/2019/SESCOOP RJ**

**Abertura: 14 de junho de 2019**

**Horário: 11:00 horas**

**A/C: Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**Razão Social e CNPJ da Empresa**

**CNPJ Nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_**

- 7.2. Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo.
- 7.3. **A proposta de preço deverá ser apresentada em observância às seguintes exigências:**
- 7.3.1. Razão social da licitante, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico se houver, banco, agência, número da conta corrente e dados do responsável pela assinatura do contrato;
- 7.3.2. Número deste instrumento convocatório;
- 7.3.3. Cotação de preço unitário e total, de acordo com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital, expressa em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo duas casas decimais, sendo o valor total da proposta, também por extenso;
- 7.3.3.1. Em caso de divergência entre a soma do valor unitário e o valor total, será considerado válido o valor unitário;
- 7.3.3.2. Em caso de divergência entre o valor total expresso em algarismos e por extenso, será considerado válido o por extenso.
- 7.3.4. Declaração expressa de que os preços incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto desta licitação;
- 7.3.4.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título
- 7.3.5. O prazo de validade, no mínimo, de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação;
- 7.3.5.1. Caso a licitante não informe a validade da proposta, será considerado que foi estabelecido o prazo de validade exigido neste Edital.
- 7.3.6. Prazo e condição de pagamento, conforme estabelecido neste Edital.

- 7.4. Uma vez abertos os envelopes, não serão aceitos pedidos de cancelamentos ou alterações das condições estipuladas neste Edital.
- 7.5. Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição.

## **8. DA ABERTURA DOS ENVELOPES.**

- 8.1. No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, em ato público, na presença das licitantes e demais presentes ao evento, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes de documentação e proposta de preço, simultaneamente, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados.
  - 8.1.1. O Pregoeiro solicitará o “CREDENCIAMENTO” e receberá os envelopes contendo a “PROPOSTA DE PREÇO” – ENVELOPE “1” e o envelope contendo a “DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO” – ENVELOPE “2”, e em seguida procederá à abertura dos envelopes.
  - 8.1.2. Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos e propostas fora das condições e prazos previstos neste instrumento convocatório
- 8.2. Com amparo no Art. 20 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP - Resolução 850/2012 - serão abertos primeiramente os envelopes de proposta de preço dos licitantes.
  - 8.2.1. As propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, Comissão de Licitação, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.
- 8.3. Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitações, terá início a fase de lances verbais. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.
- 8.4. Da reunião para o recebimento e abertura dos envelopes de documentação e de proposta de preços será lavrada Ata circunstanciada que mencionará todas as licitantes presentes, os documentos e as propostas apresentadas, as possíveis reclamações e impugnações e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a Ata ser assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.
  - 8.4.1. O não cumprimento, pelo representante da licitante aos atos de abertura e julgamento ou falta de assinatura na Ata, implica na aceitação total e irretratável das decisões da Comissão Permanente de Licitação, salvo os casos manifestados em audiência e consignados em Ata.
- 8.5. A CPL poderá proceder à devolução dos envelopes devidamente lacrados aos concorrentes desclassificados, contendo os documentos de habilitação, somente após a assinatura do contrato

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 9.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.
- 9.2. Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas, pelo Pregoeiro, àquelas que não atendam ao instrumento convocatório.
- 9.3. Será classificada a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL e as demais propostas cujos valores superem em até no máximo 15% (quinze por cento) a proposta de menor preço.



- 9.4.** Quando não for possível se obter, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços que atendam as condições do subitem 8.3, serão classificadas as melhores propostas, a fim de que os representantes das licitantes, que as apresentaram, participem da etapa de lances verbais.
- 9.5.** A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais, igualmente a licitação não ficará comprometida se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação/classificação de apenas uma proposta.
- 9.6.** Em seguida, será dado início a etapa de apresentação dos lances verbais, pelos representantes das licitantes classificadas, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 9.7.** O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de menor preço.
- 9.8.** Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último MENOR PREÇO GLOBAL obtido.
- 9.9.** O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.
- 9.10.** Não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente quanto ao critério de MENOR PREÇO GLOBAL.
- 9.11.** Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificado pelo Pregoeiro a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.12.** Em todos os casos, será facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de menor preço.
- 9.13.** Caso ocorra empate nas propostas ofertadas será adotado o critério da Lei nº 8666/93, conforme previsto no art. 45, § 2º - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º desta Lei, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 9.14.** Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.
- 9.15.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, o Pregoeiro prosseguirá com a abertura do Envelope "B" dos classificados subsequentes, observando o mesmo procedimento deste item.
- 9.16.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 deste Edital.
- 9.17.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda as manifestamente inexequíveis ou excessiva comparados aos preços de mercado.
- 9.18.** No caso de desclassificação ou inabilitação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação ou inabilitação.
- 9.19.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.
- 9.20.** A autoridade competente, em qualquer tempo, poderá cancelar a licitação, antes da assinatura do contrato, mediante despacho escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba a indenização ou ressarcimento, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa

**9.21.** A Comissão Permanente de Licitação, poderá se utilizar de assessoramento técnico de competência específica, a ser efetivado através de parecer que integrará o processo

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
- 10.2.** Os recursos contra as fases de julgamento das propostas de preços e dos documentos de habilitação somente serão aceitos em um único momento, ou seja, na divulgação do resultado final do certame, dirigidos ao Superintendente do SESCOOP RJ, por intermédio da CPL, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão, pela licitante que se julgar prejudicada.
- 10.3.** Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso;
- 10.4.** Impugnado ou não o recurso, a CPL o apreciará, podendo, se necessário, realizar instrução complementar e encaminhará o processo à autoridade superior para julgamento.
- 10.5.** Os recursos interpostos serão julgados pelo Superintendente do SESCOOP/RJ no prazo de até 10 (dez) dias úteis, cujo resultado será comunicado formalmente a todas as licitantes.
- 10.6.** A licitante que ingressar com recurso meramente protelatório, com o intuito de retardar o procedimento licitatório, ficará sujeita às penalidades previstas em lei, bem como à pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SESCOOP RJ pelo prazo de 02 (dois) anos.
- 10.7.** Não serão reconhecidas(os) as(os) impugnações/recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela empresa.
- 10.8.** É facultado a qualquer licitante, formular impugnações ou protestos, por escrito, devidamente registrados na ata dos trabalhos, em relação a qualquer dos demais licitantes, ou ao transcurso da licitação. Entretanto, qualquer conduta caracterizada como prejudicial ao bom andamento do certame licitatório, poderá ser considerada como incurso no preceito do art.335, do Código Penal, objetivando responsabilizar aquela licitante que assim der causa a tal.
- 10.9.** O licitante que vier a ser efetivamente prejudicado em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, contado da data de envio da interposição do recurso, por meio do e-mail [comissaodelicitacao@sescooprj.coop.br](mailto:comissaodelicitacao@sescooprj.coop.br).
- 10.10.** O recurso terá efeito suspensivo.
- 10.11.** O provimento de recurso pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 11. DOS CONTRATOS

- 11.1.** O fornecedor de serviços estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata.
- 11.2.** Para instruir a formalização do contrato ou instrumento equivalente, o fornecedor dos serviços deverá providenciar e encaminhar ao SESCOOP RJ, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da convocação, Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal – ITEM **6.2.3.2**; Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa ao

domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado ITEM 6.2.3.3; Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeito de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – ITEM 6.2.3.4.1; Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Estaduais – ITEM 6.2.3.4.2; Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Municipais – ITEM 6.2.3.4.3, sob pena de a contratação não se concretizar.

- 11.3. Se as certidões apresentadas para habilitação estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação de novas certidões.
- 11.4. Será de responsabilidade da licitante vencedora o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados, durante a execução do Contrato.
- 11.5. Obriga-se também a CONTRATADA por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venha a ser atribuída por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do Contrato assinado.
- 11.6. O Contrato poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimos, com a devida justificativa, através de Termo Aditivo aprovado pelo Presidente do Conselho Administrativo do SESCOOP RJ, nos termos do art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP - Resolução nº 850/2012;
- 11.7. O SESCOOP RJ, poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste instrumento convocatório, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP - Resolução nº 850/2012.

## 12. DAS SANÇÕES

- 12.1. O atraso injustificado na execução do contrato, bem como a rescisão motivada por desrespeito ao objeto deste, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, no valor de 10% (dez por cento) e 30% (trinta por cento), respectivamente, incidente sobre o valor total do contrato.
  - 11.1.1. A multa de mora não impede que o SESCOOP/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções cabíveis.
  - 11.1.2. A CONTRATADA que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições, total ou parcialmente, ficará sujeita às seguintes penalidades:
    - I. Advertência;
    - II. Multa por mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia injustificado na execução do objeto da licitação, até o prazo máximo de 10 (dez) dias, e transcorrido esse prazo, fica caracterizada a inadimplência, sendo aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de recusa injusta da CONTRATADA em cumprir, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, sem prejuízo das outras sanções;
    - III. Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com o SESCOOP RJ, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, por prazo de 02 (dois) anos

- 12.2.** Se a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções pertinentes à matéria, garantida a prévia defesa.
- 12.3.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, além de ser declarado impedido de licitar e contratar com o SESCOOP RJ pelo prazo de 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- 12.4.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 12.5.** As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### 13. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA

- 13.1.** O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes e mediante Termo Aditivo, por mais 04 vezes limitado a 60 (sessenta) meses, em conformidade com o disposto no art. 26, parágrafo único do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP - Resolução nº 850/2012.

### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1.** A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços, atentando, sempre, para a boa qualidade e eficácia dos serviços, e ainda, a:
- I. Prestar os serviços objeto desse instrumento ao SESCOOP RJ;
  - II. Cumprir rigorosamente as normas contratuais, o constante no Edital, seus respectivos anexos, assim como sua proposta de preço;
  - III. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do SESCOOP/RJ, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do SESCOOP/RJ e desde que não afetem a boa execução do contrato;
  - IV. Solicitar expressamente quaisquer documentos que se façam necessários para o desenvolvimento do trabalho, objeto deste contrato;
  - V. Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;
  - VI. Manter sigilo de todas as informações que receber em virtude da execução dos serviços contratados;
  - VII. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais;
  - VIII. Caso a CONTRATADA tenha que refazer qualquer serviço, os quais tenha dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas;

- IX. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP;
- X. Emitir faturas, notas fiscais e recibos em nome do SESCOOP/RJ, devidamente identificados com este instrumento;
- XI. Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, as mesmas condições de habilitação para exigidas quando da realização da licitação, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DO SESCOOP/RJ

### 15.1. São obrigações do SESCOOP/RJ:

- I. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;
- II. Prestar as informações solicitadas pela CONTRATADA, referentes ao objeto deste contrato;
- III. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- IV. Recusar a execução de qualquer serviço em desacordo com as especificações constantes do instrumento convocatório;

## 16. DO PAGAMENTO

- 16.1. O SESCOOP/RJ, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado e/ou retroativa.
- 16.2. O pagamento será efetuado mensalmente e de acordo com a prestação dos serviços contratados.
- 16.3. O SESCOOP/RJ efetuará o pagamento à CONTRATADA, contra a apresentação da nota fiscal, além da apresentação das certidões que comprovem a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/ FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal, podendo ainda o SESCOOP/RJ solicitar qualquer outro documento necessário para comprovação das exigências legais aplicadas ao Contrato.
- 16.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá especificar o número do Contrato.
- 16.5. O SESCOOP/RJ reserva-se no direito de recusar o pagamento, se no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com as especificações contratadas.
- 16.6. O SESCOOP/RJ poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.
- 16.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação exigível para com o SESCOOP/RJ, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

## 17. DO REAJUSTE

- 17.1. O preço dos serviços continuados contratados, só poderão sofrer reajuste após 01 (um) ano de contrato, por ocasião de sua possível renovação, por meio de Termo Aditivo, desde que haja concordância dos partícipes.

**17.2.** Os reajustes que não forem solicitados durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

## **18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** A despesa com o objeto deste Edital está consignada no orçamento do SESCOOP/RJ, Centro Orçamentário – 2.4.01.02.0101.001.004 e 2.3.01.02.0101.001.006

## **19. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**19.1.** O SESCOOP RJ, por despacho do Superintendente, observadas as razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento a presente licitação, dando ciência aos interessados, antes da assinatura do Contrato, ou declarar a sua nulidade, mediante despacho fundamentado.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A simples participação na presente licitação evidência ter a licitante, que se candidata, examinado cuidadosamente este Edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

**20.2.** O SESCOOP/RJ não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

**20.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas

**20.4.** As dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, com aplicação das disposições previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução nº 850/2012, que determinará sempre o prosseguimento do Certame quando as questões que tiverem sido objeto de esclarecimento não configurarem prejuízo para SESCOOP RJ e às licitantes

**20.5.** É facultado, ao Pregoeiro e Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**20.6.** Qualquer manifestação em impugnar os termos deste Edital deverá ser encaminhada por escrito e contra recibo à Comissão de Licitação do SESCOOP/RJ, para Rua da Quitanda, 56 – CEP: 20011.030 – Centro – Rio de Janeiro. Decairá desse direito perante o SESCOOP/RJ, a licitante que não o fizer em até 02 (dois) dias úteis (nos dias de expediente, no horário de 09:00h as 12:00h e de 14:00 às 18h) antes da data fixada para realização da sessão pública. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.

**20.7.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito a Comissão de Licitações, para o endereço supracitado, ou por intermédio do endereço eletrônico [comissaoelicitacao@sescooprj.coop.br](mailto:comissaoelicitacao@sescooprj.coop.br), em até 02 (dois) dias úteis (nos dias de expediente, no horário de 08:00h as 12:00h e de 14:00 às 17h) antes da data marcada para realização da sessão pública.

- 20.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao Edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgados a todos os interessados, ou por meio do endereço eletrônico [www.sescooprj.coop.br](http://www.sescooprj.coop.br).
- 20.9.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 20.10.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do SESCOOP/ RJ, na Comissão Permanente de Licitação.
- 20.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, salvo comunicação contrária.
- 20.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no SESCOOP RJ.
- 20.13.** A Comissão Permanente de Licitação lavrará ata circunstanciada de todas as sessões públicas, que será assinada obrigatoriamente pelos seus membros e pelos representantes das licitantes.

## 21. DOS ANEXOS

**21.1.** Fazem parte integrante deste edital os seguintes documentos:

- I. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- II. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA
- III. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MÃO DE OBRA DE MENORES
- IV. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE
- V. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- VI. ANEXO VI - CARTA DE CREDENCIAMENTO
- VII. ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

## 22. DO FORO

**22.1.** O foro de Rio de Janeiro/ RJ será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Rio de Janeiro, 06 de junho de 2019.

Luiz Carlos Costa  
Pregoeiro Oficial

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019

#### 1. OBJETO

**1.1.** Constitui objeto do presente instrumento de licitação a contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Contratação de empresa especializada em serviços de Vale Combustível (Gasolina, Álcool), destinados ao abastecimento da frota de veículos locados pelo SESCOOP/RJ. O abastecimento dos automóveis deverá ser feito por demanda, em rede de postos credenciados, utilizando sistema eletrônico, na forma de cartão com chip de segurança ou tarja magnética, com recarga mensal de créditos, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

#### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Visando minimizar os custos de viagens, assegurar maior mobilidade e melhores condições de trabalho aos colaboradores, maior segurança nas vias e rodovias e considerado o elevado número de deslocamentos realizados pelo SESCOOP/RJ, em razão do serviços de apoio direto na execução dos programas da área finalística, atividades de representatividade e atendimento às cooperativas do Estado do Rio de Janeiro, faz-se necessário esta Contratação.

#### 3. DAS CONDIÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO

**3.1** O abastecimento dos automóveis deverá ser feito por demanda, em rede de postos credenciados, não havendo limitação para o fornecimento;

**3.2.** Qualquer operação somente será possível após identificação do usuário através de documento legal e digitação de uma senha válida;

**3.3.** O bloqueio do uso do cartão de veículo deverá ser imediato, on-line ou por telefone, mediante rotina/senha específica ou pessoas credenciadas do SESCOOP/RJ;

**3.4.** O cancelamento do cartão somente poderá ser feito por pessoas credenciadas do SESCOOP/ RJ;

**3.5.** A solicitação de um novo cartão ou desbloqueio somente poderá ser feito por pessoas credenciadas do SESCOOP/ RJ;

**3.6.** Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;

**3.7.** O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela CONTRATADA;

**3.8.** Cada operação realizada na rede credenciada deverá ser validada através de senha e identificando o condutor, o veículo (modelo e placa), a quilometragem, o fornecedor, a quantidade de litros fornecida, o preço do litro e a quantidade a pagar;



- 3.9.** Durante a execução do Contrato poderão ser Incluídos novos veículos ou excluir veículos;
- 3.10.** Rede de Postos para o fornecimento de combustíveis, credenciando estabelecimentos Idôneos para o fornecimento dos combustíveis, destinados aos diversos tipos de marcas e modelos de veículos.
- 3.11.** Informatização dos controles através de sistema Integrado de gestão de frota, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam controle total dos gastos.
- 3.12.** Controle e gestão de consumo e custos, que ficará a cargo do Gestor do Contrato, devendo a CONTRATADA garantir que os preços dos combustíveis nas redes credenciadas não poderão ultrapassar os valores à vista praticados pelo mercado;
- 3.13.** A Rede Credenciada deverá fornecer os seguintes combustíveis: Gasolina Comum, Álcool Comum.
- 3.14.** A Contratante deverá dispor de postos credenciados para abastecimento por meio de sistema eletrônico, com cartão magnético ou microprocessado de combustível para utilização deste Sistema no município do Rio de Janeiro e em grande parte dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro, principalmente nos municípios onde estão localizados os Escritórios Regionais.
- 3.15.** A Contratada deverá dispor de postos credenciados, principalmente, nos seguintes municípios:
- 3.15.1.** Rio de Janeiro;
  - 3.15.2.** Santo Antônio de Pádua;
  - 3.15.3.** Volta Redonda;
  - 3.15.4.** Teresópolis; e
  - 3.15.5.** Maricá.
- 3.16.** Deverão, no prazo de até 30 dias após a solicitação, ser disponibilizados postos credenciados para abastecimento em cidades solicitadas pelo CONTRATANTE.

#### 4. GASTO ESTIMADO POR TIPO DE COMBUSTÍVEL

4.1. A quantidade considerada de cada tipo de combustível no presente projeto não limita o fornecimento, sendo utilizada como base para verificação do valor total estimado, conforme tabela abaixo:

TIPO DE COMBUSTÍVEL	CONSUMO MENSAL	VALOR ESTIMADO POR LITRO	VALOR TOTAL MENSAL EM R\$	VALOR TOTAL ANUAL R\$
GASOLINA/ETANOL	1.140	R\$ 5,00	R\$ 5.700,00	68.400,00
<b>TOTAL GERAL EM R\$</b>				<b>68.400,00</b>

**4.2.** As quantidades anuais informadas em litros são estimadas, podendo variar, para mais ou para menos, de acordo com o consumo mensal de combustíveis da frota do SESCOOP/RJ.

**4.3.** A distribuição entre os cartões será de responsabilidade única e exclusivamente o SESCOOP/RJ, não sendo necessário em divisão exata/ mensal.

## **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Confeccionar 06 (seis) cartões magnéticos ou microprocessados e mais 02 (dois) cartões reserva para casos de roubo, perda, troca de veículo ou danificações que poderão ocorrer.

**5.2.** Fornecer Sistema (via Internet) de gerenciamento integrado e modo ON UNE, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de abastecimento dos veículos da frota;

**5.3.** Fornecer sistema eletrônico, com cartão magnético ou microprocessado que viabilizem o gerenciamento de informações do abastecimento. Podendo, sempre que necessário, serem solicitados novos cartões, com a disponibilidade para aquisição dos serviços contratados para uso em qualquer veículo da frota;

**5.4.** Colocar à disposição do CONTRATANTE informatização dos dados de consumo, tais como quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do portador do cartão, datas e horários, tipos de combustíveis em base gerencial de dados disponíveis.

**5.6.** Fornecer processos de consolidação de dados, permitindo a concentração dos mesmos e a emissão de relatórios gerenciais, tais como: análise de consumo, evolução de despesas da frota, análise da frota, histórico dos veículos, histórico de quilometragem, cadastro de veículos e motoristas, conferências de notas fiscais;

**5.7.** Fornecer identificação do usuário, com senha pessoal, de maneira a permitir o efetivo controle sobre as transações efetivadas e não haja transações indevidas;

**5.8.** Disponibilizar rede de postos de abastecimento credenciados e equipados para aceitar transações com os cartões dos veículos do sistema em todo o território do Estado do Rio de Janeiro, em especial as cidades constantes do inciso I, do §3º, da CLÁUSULA PRIMEIRA;

**5.9.** Fornecer rede credenciada de Postos com funcionários devidamente capacitados, cujo treinamento, e instrução, ficará sob responsabilidade da proponente sem ônus para o CONTRATANTE;

**5.10.** A empresa Contratada deverá fornecer a(s) relação(ões) das redes de postos credenciados, por região, conforme descrito no §3º, da CLÁUSULA PRIMEIRA, devidamente, atualizadas. **O não cumprimento desta exigência acarretará diretamente em descumprimento Contratual, arcando com as sanções contratuais cabíveis.**

## 5. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1.** Os pagamentos serão efetuados pelo SESCOOP/RJ mediante entrega de fatura/nota fiscal os serviços efetivamente executados, que deverá estar devidamente atestada e acompanhada dos seguintes documentos:
- 5.1.1. Cartão do CNPJ;
  - 5.1.2. Cartão de Cadastro de Contribuintes – Estadual ou Municipal;
  - 5.1.3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais da Dívida Ativa da União;
  - 5.1.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio;
  - 5.1.5. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Fiscais Estaduais;
  - 5.1.6. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Fiscais Municipais;
  - 5.1.7. Certificado de Regularidade do FGTS.
- 5.2.** O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis subsequentes à entrega da fatura/nota fiscal e das certidões solicitadas;
- 5.3.** Caso seja necessária a reapresentação de qualquer fatura ou certidão por culpa do CONTRATADO, o prazo de 15 (quinze) dias reiniciar-se-á, a contar da data da respectiva reapresentação;
- 5.4.** Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança.
- 5.5.** Constatada a situação de irregularidade de situação da OPERADORA perante os encargos sociais, será a mesma advertida, por escrito, no sentido de que regularize sua situação para com os citados encargos, ou apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais.
- 5.6.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CONTRATANTE encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano).  
O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde:  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga.  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  
I = (TX)
- $$I = \frac{6}{100} \times \frac{1}{365}$$
- I = 0,00016438  
TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

### PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE - (Nome, CNPJ, Endereço, Telefone)

#### PREGÃO Nº 001/2019 - PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para a prestação do serviço objeto do Pregão nº 001/2019, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

TIPO DE COMBUSTÍVEL	LITROS (ESTIMADO ANUAL)	PREÇO ESTIMADO POR LITRO	PERCENTUAL PROPOSTO	TOTAIS
GASOLINA/ETANOL	13.680	R\$ 5,00		
<b>TOTAL GERAL EM R\$</b>				

#### Observações:

- Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da Proponente que, direta ou indiretamente, decorram da prestação dos serviços objeto desta licitação.
- As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação;
- Ocorrendo lances verbais, a LICITANTE vencedora deverá apresentar em até 02 (dois) dias úteis seguintes à sessão que declarou a empresa vencedora, a Proposta de Preços Final (atualizada), nos mesmos modelos dos documentos apresentados originalmente.

**DECLARAMOS que estamos de acordo com todas as cláusulas e condições apresentadas no Edital de Licitação Pregão Presencial nº 001/2019 do SESCOOP/RJ e seus anexos.**

DADOS DO PROPONENTE:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

Nome do Representante Legal:

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_ Nacionalidade:

RG.: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Prazo de

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Condições de pagamento: Conforme Edital.

Dados bancários:

Rio de Janeiro/RJ \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX

(Nome Completo e assinatura do representante legal da empresa)

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE - (Nome, CNPJ, Endereço, Telefone)**

**PREGÃO Nº 001/2019**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) declara, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante e assinatura)

(Nº. do CPF do declarante)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**  
(Nome, CNPJ, Endereço, Telefone)

**PREGÃO Nº 001/2019**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante e assinatura)

(Nº. da CPF do declarante)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A(o) \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada: ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006. DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local, ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Carimbo  
Assinatura do representante legal da empresa  
CNPJ da empresa  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO VI – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SESCOOP RJ  
REF.: PREGÃO PRESENCIAL n° 001/2019/SESCOOP RJ

Prezados Senhores,

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n. .... e CPF n. ...., a participar da licitação instaurada pelo Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio de Janeiro – SESCOOP RJ, na modalidade Pregão Presencial sob o n.º \_\_\_/2018/SESCOOP RJ, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, ..... de ..... de 2019

---

Carimbo  
Assinatura do dirigente da empresa  
CNPJ da empresa  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



## ANEXO VII

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI  
CELEBRAM, DE UM LADO, O SERVIÇO NACIONAL DE  
APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO RIO DE JANEIRO  
– SESCOOP/RJ, DE OUTRO LADO, XXXXXXXX -  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2019.**

### **TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contrato n° xxx/2019

**CONTRATANTE: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SESCOOP/RJ, CNPJ n° 07.476.574/0001-80**, situado na Rua da Quitanda, n 56, Centro, Rio de Janeiro – RJ, CEP 20071-003, representado, na forma de seu regimento interno, por sua Gerente de Desenvolvimento **Jerusa Gomes Marques**, brasileira, solteira, psicóloga, portadora do CPF n° 641.469.877-68 e RG n° 04.110.290-6 expedido pelo DETRAN/RJ; residente e domiciliada na Rua Quinze de Novembro, n° 144, apto. 403, Centro, Niterói – RJ, CEP: 24.020-125 e por seu Superintendente **Jamed Abdul Nasser Feitoza**, brasileiro, casado, advogado, portador do CPF: 088.737.367-42 e RG 144.55-3 OAB/RJ, Residente à Rua José Higino, 96, casa 201, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.510-420.

**CONTRATADO: xxxxxxxx**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente acordo tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de vale combustível (gasolina e/ou álcool), destinados ao abastecimento da frota de veículos locados pelo SESCOOP/RJ.

§1º - O abastecimento dos automóveis deverá ser feito por demanda, em rede de postos credenciados, não havendo limitação para o fornecimento;

§2º - Das condições básicas:

I - Qualquer operação somente será possível após identificação do usuário através de documento legal e digitação de uma senha válida;

II - O bloqueio do uso do cartão de veículo deverá ser imediato, on-line ou por telefone, mediante rotina/senha específica ou pessoas credenciadas do SESCOOP/RJ;

III - O cancelamento do cartão somente poderá ser feito por pessoas credenciadas do SESCOOP/ RJ;

IV - A solicitação de um novo cartão ou desbloqueio somente poderá ser feito por pessoas credenciadas do SESCOOP/ RJ;

V - Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;

VI - O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela CONTRATADA;

VII - Cada operação realizada na rede credenciada deverá ser validada através de senha e identificando o condutor, o veículo (modelo e placa), a quilometragem, o fornecedor, a quantidade de litros fornecida, o preço do litro e a quantidade a pagar;

VIII - Durante a execução do Contrato poderão ser Incluídos novos veículos ou excluir veículos;

IX - Rede de Postos para o fornecimento de combustíveis, credenciando estabelecimentos Idôneos para o fornecimento dos combustíveis, destinados aos diversos tipos de marcas e modelos de veículos.

X - Informatização dos controles através de sistema Integrado de gestão de frota, possibilitando o lançamento de dados, emissão de relatórios financeiros, operacionais e gerenciais, que permitam controle total dos gastos.

XI - Controle e gestão de consumo e custos, que ficará a cargo do Gestor do Contrato, devendo a CONTRATADA garantir que os preços dos combustíveis nas redes credenciadas não poderão ultrapassar os valores à vista praticados pelo mercado;

XII - A Rede Credenciada deverá fornecer os seguintes combustíveis: Gasolina Comum, Álcool Comum.

**§3º** - A Contratante deverá dispor de postos credenciados para abastecimento por meio de sistema eletrônico, com cartão magnético ou microprocessado de combustível para utilização deste Sistema no município do Rio de Janeiro e em grande parte dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro, principalmente nos municípios onde estão localizados os Escritórios Regionais.

I - A Contratada deverá dispor de postos credenciados, principalmente, nos seguintes municípios:

a - Rio de Janeiro;

b - Santo Antônio de Pádua;

c - Volta Redonda;

d - Teresópolis; e

e - Maricá.

II - Deverão, no prazo de até 30 dias após a solicitação, ser disponibilizados postos credenciados para abastecimento em cidades solicitadas pelo CONTRATANTE.

§4º - O fundamento legal da presente contratação é o Regulamento de Licitação e Contratos aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional do SESCOOP, artigo 5º.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** São obrigações da contratante:

**2.1** - Atuar dentro da legalidade, princípios administrativos e diretrizes deste contrato, realizando o pagamento na forma e prazo propostos;

**2.2** - Exercer a fiscalização do contrato e prestar os esclarecimentos necessários ao seu bom andamento;

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

**3.1** - Cumprir tempestivamente o objeto do contrato.

**3.2** - Realizar o serviço da maneira acordada e conforme nota técnica constante no processo, não transferindo sua execução para outras pessoas naturais e/ou entidades, sejam representantes ou quaisquer outros, sendo vedada a subcontratação.

**3.3** - Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação que o levaram à contratação. No caso de pessoa jurídica, comprovando sua regularidade fiscal até a realização do pagamento, sob pena de sobrestamento deste e aplicação de penalização.

**3.4** - Executar o serviço na data proposta;

**3.5** - Confeccionar 06 (seis) cartões magnéticos ou microprocessados e mais 02 (dois) cartões reserva para casos de roubo, perda, troca de veículo ou danificações que poderão ocorrer.

**3.6** - Fornecer Sistema (via Internet) de gerenciamento integrado e modo ON UNE, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de abastecimento dos veículos da frota;

**3.7** - Fornecer sistema eletrônico, com cartão magnético ou microprocessado que viabilizem o gerenciamento de informações do abastecimento. Podendo, sempre que necessário, serem solicitados novos cartões, com a disponibilidade para aquisição dos serviços contratados para uso em qualquer veículo da frota;

**3.8** - Colocar à disposição do CONTRATANTE informatização dos dados de consumo, tais como quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do portador do cartão, datas e horários, tipos de combustíveis em base gerencial de dados disponíveis.

**3.9** - Fornecer processos de consolidação de dados, permitindo a concentração dos mesmos e a emissão de relatórios gerenciais, tais como: análise de consumo, evolução de despesas da frota, análise da frota, histórico dos veículos, histórico de quilometragem, cadastro de veículos e motoristas, conferências de notas fiscais;

**4.0** - Fornecer identificação do usuário, com senha pessoal, de maneira a permitir o efetivo controle sobre as transações efetivadas e não haja transações indevidas;

**4.1** - Disponibilizar rede de postos de abastecimento credenciados e equipados para aceitar transações com os cartões dos veículos do sistema

em todo o território do Estado do Rio de Janeiro, em especial as cidades constantes do inciso I, do §3º, da CLÁUSULA PRIMEIRA;

**4.2** - Fornecer rede credenciada de Postos com funcionários devidamente capacitados, cujo treinamento, e instrução, ficará sob responsabilidade da proponente sem ônus para o CONTRATANTE;

**4.3** - A empresa Contratada deverá fornecer a(s) relação(ões) das redes de postos credenciados, por região, conforme descrito no §3º, da CLÁUSULA PRIMEIRA, devidamente, atualizadas. **O não cumprimento desta exigência acarretará diretamente em descumprimento Contratual, arcando com as sanções cabíveis deste Contrato.**

**CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO:** O valor total do contrato é de **R\$ 68.400 (sessenta e oito mil e quatrocentos reais)**, na forma do orçamento constante do Edital de Licitação, com pagamento a ser realizado conforme demanda, mediante entrega de fatura/ nota fiscal dos serviços efetivamente executados, que deverá estar devidamente atestada.

**§1º** - Deverão ser enviados ao SESCOOP, para comprovação dos gastos e efetivo pagamento:

I - Cartão do CNPJ;

II - Cartão de Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal;

III - Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais da Dívida Ativa da União;

IV - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio;

V - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa da Fazenda Municipal;

VI - Certificado de Regularidade do FGTS;

**§2° - O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da fatura/nota fiscal e das certidões solicitadas;**

**§3° -** No valor acima estão todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral do objeto, exceto aquelas ressalvadas na proposta da contratada.

**§4° -** Deste valor serão retidos na fonte todos os tributos e contribuições exigidos por lei.

**§5° -** O prazo para recebimento será suspenso caso o CONTRATADO não cumpra a proposta em sua totalidade ou não apresente os documentos de regularidade legal e fiscal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL:** Na falta de interesse na continuação da relação contratual, qualquer das partes poderá rescindir o contrato mediante notificação prévia.

**§1°-** O descumprimento ou mau cumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato não enseja novação. Toda alteração do presente contrato deve ser feita por escrito.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES:** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais aqui assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados a critério do CONTRATANTE, sujeitando ainda o CONTRATADO às penalidades de advertência, multa e/ou impedimento de contratar com o SESCOOP/RJ por até 02 (dois) anos.

§1º - O atraso, inexecução parcial ou total da prestação dos serviços injustificadamente implicará em aplicação de multa no valor de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

§2º - O atraso no cumprimento de quaisquer outros prazos estabelecidos, aqui não relacionados, implicará multa correspondente a 0,02% (dois centésimos por cento) por dia, calculada sobre o valor mensal do contrato.

§3º - O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

§4º - As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

§5º - O CONTRATADO será responsabilizado por quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros em virtude de sua prestação de serviço.

§6º - Qualquer pagamento será sobrestado conforme cláusula 3ª, §2º, importando, ainda, implicará multa correspondente a 0,02% (dois centésimos por cento) por dia, calculada sobre o valor mensal do contrato.

§7º - Para a aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste Contrato, o CONTRATADO será notificado para apresentação de defesa previa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

§8º - O aluno e a Cooperativa serão responsáveis, solidariamente, para o reembolso dos valores que lhe couberem em caso de desistência por parte do aluno, podendo incidir, ainda, as penalidades previstas em Lei.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:** A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo setor da área solicitante.



**CLÁUSULA OITAVA - VÍNCULO EMPREGATÍCIO:** Em hipótese alguma os serviços, os objetos do presente contrato, ensejarão vínculo empregatício entre a CONTRATANTE ou seus empregados e a mão-de-obra do CONTRATADO.

**CLÁUSULA NONA - DA FONTE DE RECURSOS:** centro orçamentário: n° 2.4.01.02.0101.001.004 e 2.3.01.02.0101.001.006, conta contábil: 3.1.02.01.04.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA:** A vigência deste contrato se iniciará a partir do dia de sua assinatura até a data do pagamento da última parcela, podendo ser prorrogado mediante vontade das partes, na forma do parágrafo único do artigo 26 da Resolução SESCOOP n° 850/2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:** Fica eleito o foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, como competente, para dirimir as questões eventualmente oriundas deste instrumento ou de sua execução.

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 2019.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DO RIO DE  
JANEIRO - SESCOOP/RJ**

**CNPJ n° 07.476.574/0001-80**

**Jerusa Gomes Marques**

**Jamed Abdul Nasser Feitoza**

**TESTEMUNHAS:**

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:

ASSINATURA:

ASSINATURA: