

**COMUNICADO 01 – ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SESCOOP  
nº 001/2025 PARA O CARGO DE ANALISTA DE PROMOÇÃO SOCIAL**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SESCOOP/RJ é uma entidade com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como serviço social autônomo, portanto, desvinculada da administração pública direta e indireta, instituída a partir da Medida Provisória n.º 1.715, de 3 de setembro de 1998, reeditada até a derradeira Medida Provisória n.º 2.168-40, de 24 de agosto de 2001, e regulamentada pelo Decreto n.º 3.017, de abril de 1999, que tem por objetivo fomentar a melhoria da governança e gestão das cooperativas, mediante a organização, administração e execução, em todo o território estadual, do ensino de formação profissional, desenvolvimento e promoção social do trabalhador em cooperativa e cooperados, com sede Praça do Cooperativismo, 01, Centro, Rio de Janeiro, **torna pública a realização do Processo Seletivo nº 001/2025** destinado a recrutar e selecionar profissionais para a contratação imediata para o cargo de **Analista de Promoção Social**, conforme procedimentos descritos neste **Comunicado e Anexos**.

#### 1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente processo seletivo será regido nos termos deste Comunicado de Abertura e seus Anexos bem como pela Resolução nº.2095/2024 do Conselho Nacional do Sescoop.
- 1.2. O recrutamento é externo podendo haver a participação de empregados do SESCOOP/RJ no processo seletivo.
- 1.3. Não poderão ser contratados empregados que sejam parentes até 4º grau na linha colateral (primos), ou até 2º grau na linha reta (avós e netos), sejam eles ascendentes ou descendentes, assim como esposas(os) ou companheiras(os), do Presidente, Superintendente, Gerentes ou dos funcionários e responsáveis por essa seleção do Sescoop/RJ.
- 1.4. A execução, organização e manutenção do Processo seletivo caberá à área de Comissão de Seleção, que poderá firmar contrato com empresa especializada ou profissional especializado para a realização, no todo ou em parte, do Processo Selevito.
- 1.5. O processo seletivo ocorrerá no formato híbrido, sendo que os locais de realização serão previamente informados mediante Comunicado/Errata publicado no sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”.
- 1.6. As despesas relativas à participação do candidato neste Processo Seletivo correrão às expensas do próprio candidato, não sendo do SESCOOP/RJ a responsabilidade por qualquer custo.
- 1.7. Fica assegurado ao SESCOOP/RJ o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.
- 1.8. O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – Sescoop, é uma instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da **Consolidação das Leis do Trabalho – CLT**.

**1.9. A realização do presente Processo Seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público.**

1.10. A seleção de profissionais para o quadro de colaboradores do SESCOOP/RJ levará em consideração a adequação dos candidatos ao perfil estratégico e Organizacional da Instituição.

1.11. Ao candidato só será permitida a realização das avaliações nas respectivas datas, horários e locais divulgados nos comunicados de convocação para a realização de cada etapa.

1.12. A não-participação em qualquer uma das etapas, independente do motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação automática desta seleção.

1.13. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições da vaga pretendida sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº5.296, de 02/12/2004.

1.14. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das avaliações deverá enviar solicitações para o endereço eletrônico [comissaoedeselecao@rio.coop](mailto:comissaoedeselecao@rio.coop) especificando a necessidade, juntamente com cópia do laudo médico informando a deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da CID – Classificação Internacional de Doenças, a causa da deficiência e o grau ou nível de deficiência, de forma que justifique o atendimento especial solicitado. Essa solicitação deve ocorrer dentro do período de inscrição, conforme Anexo II – Cronograma. Solicitações enviadas em desacordo com o especificado acima ou após o período determinado serão automaticamente indeferidas.

1.15. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade. O candidato será informado, individualmente, via e-mail.

## 2. PRIVACIDADE DOS DADOS PESSOAIS

2.1. O tratamento de dados pessoais para o processo seletivo, objeto deste edital, observará a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

2.2. Para garantir o adequado andamento deste processo seletivo, trataremos apenas as Informações Pessoais de Contato. Essas informações incluem qualquer dado que você nos forneça com o objetivo de entrar em contato ou verificar seu cadastro, como nome completo, data de nascimento, endereço, e-mail, detalhes de redes sociais e número de telefone.

2.3. A finalidade do tratamento dos dados pessoais relacionados a este processo seletivo é a análise dos currículos, das inscrições e da comprovação documental para a verificação dos requisitos necessários ao exercício do cargo.

2.4. O tratamento dos dados pessoais relacionados ao presente processo seletivo ocorrerá em conformidade com a base legal prevista no inciso V do artigo 7º da Lei 13.709/2018. Essa base legal se aplica quando o tratamento é necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato, a pedido do titular dos dados.

2.5. Não serão aceitas inscrições de menores de idade, portanto dados pessoais de crianças e adolescentes não são objeto do tratamento de dados relacionados a este processo seletivo.

- 2.6. O SESCOOP/RJ não poderá utilizar, compartilhar, comercializar, ou atribuir qualquer outra finalidade aos dados pessoais coletados, que seja diferente da finalidade aqui especificada para o integral cumprimento do objeto deste processo seletivo, sob pena de arcar com eventuais danos e sanções previstas em lei.
- 2.7. O SESCOOP/RJ manterá registros das operações de tratamento de dados pessoais realizadas durante este processo seletivo por meio de relatórios das etapas.
- 2.8. Todos e os demais conteúdos produzidos no processo seletivo serão armazenados e arquivados pelo setor de Gestão de Pessoas.
- 2.9. Os dados pessoais dos candidatos inscritos neste processo seletivo, incluindo o currículo, ficarão armazenados pelo prazo de até 5 (cinco) anos contados do resultado da conclusão de cada vaga do processo seletivo.
- 2.10. A Política de Privacidade e Proteção de Dados pode ser consultada pelo sítio eletrônico: <https://rio.coop/igpd/>

### 3. DAS PUBLICAÇÕES E COMUNICAÇÕES

- 3.1. Todas as comunicações do Processo Seletivo serão publicadas no site ([www.rio.coop](http://www.rio.coop)).
- 3.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, tomar ciência e buscar as informações, referentes a cada etapa da seleção, agendamentos de todas as datas, locais e os resultados de todas as ETAPAS, por meio do sítio eletrônico do [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”.
- 3.3. O SESCOOP/RJ não fará comunicações e/ou convocações por escrito ou outro meio, portanto, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste documento.
- 3.4. Não serão passadas, por telefone, informações gerais a respeito do processo seletivo, de datas, locais e horário de realização das etapas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados divulgados no sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ – “Trabalhe Conosco”.
- 3.5. As informações gerais a respeito do processo seletivo deste Comunicado nº 001/2025, devem ser acompanhados exclusivamente pelo sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”.
- 3.6. O candidato não poderá alegar desconhecimento ou impedimento de acesso como justificativa de ausência em caso de descumprimento e nobservância das regras previstas no Comunicado de Abertura.
- 3.7. Para informações a respeito do Processo Seletivo e alterações cadastrais, o candidato poderá entrar em contato com a Comissão de Seleção pelo e-mail [comissaodeselecao@rio.coop](mailto:comissaodeselecao@rio.coop) colocando no campo Assunto: **Processo Seletivo nº01/2025 – Analista de Promoção Social**. Os e-mail serão respondidos, no prazo de até 02(dois) dias úteis, no horário das 9h às 18h (horário oficial de Brasília/DF).

#### 4. DAS INFORMAÇÕES DA VAGA DESTINADA AO PROCESSO SELETIVO

4.1. As informações da vaga são estabelecidas a seguir:

<b>Cargo</b>	Analista
<b>Função</b>	Analista de Promoção Social
<b>Local de Trabalho</b>	Rio de Janeiro – RJ
<b>Nº de vaga</b>	1 (uma)
<b>Remuneração:</b>	R\$5.409,63 (cinco mil quatrocentos e nove reais e sessenta e três centavos)
<b>Regime de Contratação</b>	Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)
<b>Modelo de Trabalho</b>	Regime presencial ou híbrido, podendo ser alterado para não presencial, a critério do SESCOOP/RJ, em consonância com a legislação trabalhista.
<b>Horário de trabalho</b>	08 horas por dia (de segunda à sexta-feira).
<b>Jornada de Trabalho</b>	40 (quarenta) horas semanais. Em caso de necessidade, poderá ocorrer a prorrogação na jornada de trabalho, conforme previsto na legislação e normativo interno.
<b>Disponibilidade</b>	POSSUIR DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS
<b>Benefícios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vale Refeição no valor de R\$ 889,90 (oitocentos e oitenta e nove reais e noventa centavos) mensais;</li> <li>• Vale Alimentação no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais;</li> <li>• Vale Alimentação dobrado no mês de dezembro;</li> <li>• Seguro de Vida;</li> <li>• Assistência Médica;</li> <li>• Assistência Odontológica</li> <li>• Possibilidade de antecipação do 13º salário;</li> <li>• Auxílio-creche no valor de R\$ 149,24 (cento e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos), por filho (a), até 06 anos de idade (mediante apresentação de comprovante)</li> </ul>

#### 4.2. REQUISITOS MÍNIMOS E OBRIGATÓRIOS DA VAGA - ANALISTA DE PROMOÇÃO SOCIAL

REQUISITOS MÍNIMOS E OBRIGATÓRIOS DA VAGA	
ESCOLARIDADE	*Graduação completa em qualquer curso de nível superior, cursado em Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	*Experiência comprovada de, no mínimo, 06 (seis) meses, atuando como profissional, conforme atribuições do cargo, descrito no Anexo I – Detalhamento do Cargo.
*Requisito obrigatório para fins e análise documental. Passível de eliminação em qualquer uma das etapas do processo seletivo.	

4.3. As informações detalhadas e específicas para o cargo estão descritas no ANEXO I, deste Comunicado de Abertura.

#### 5. REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

- 5.1. Ter nacionalidade brasileira (nato ou naturalizado – art. 12, incisos I e II c.c. § 1º da CF).
- 5.2. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos no ato da Inscrição.
- 5.3. Estar no gozo dos direitos políticos.
- 5.4. Estar quite com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, também com as obrigações militares.
- 5.5. Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme ANEXO I deste Comunicado, bem como, possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência.
- 5.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo SESCOOP/RJ.
- 5.7. Ser aprovado neste processo seletivo.

#### 6. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 6.1. O processo seletivo constará das seguintes etapas, na seguinte ordem:

ETAPAS	DESCRIÇÃO PROCEDIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª ETAPA	Inscrição/Cadastro de currículo pela plataforma <i>Sólides</i>	De caráter eliminatório	-
2ª ETAPA	Mapeamento e Seleção de currículos	De caráter eliminatório	-

3ª ETAPA	Análise Documental	De caráter eliminatório, classificatório e acumulativo, a ser aplicada obrigatoriamente, para todos os candidatos aprovados na etapa anterior	Até o limite máximo de pontos atribuídos conforme item 9.1.8.
4ª ETAPA	Avaliação Técnica-comportamental	De caráter eliminatório, classificatório e acumulativo, a ser aplicada obrigatoriamente, para todos os candidatos aprovados na etapa anterior	100 pontos

6.2. Na Etapa de Avaliação Técnica-comportamental o candidato deverá cumprir data e horário marcados e previamente divulgados no endereço eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, não sendo permitida a participação de candidatos após o horário indicado, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso.

6.3. O local de realização da etapa presencial (4ª Etapa - Avaliação Técnica-comportamental) , poderá ser alterado no decorrer do processo seletivo, a critério do SESCOOP/RJ, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as alterações publicadas nos Comunicados/Erratas.

## 7. 1ª ETAPA – INSCRIÇÃO/CADASTRO DO CURRÍCULO

7.1. Esta etapa consiste no preenchimento do Formulário de inscrição e Análise comportamental (on-line), via plataforma *Sólides*, para participação do processo seletivo nº001/2025.

7.2. Nesta etapa, o candidato será avaliado com base nas informações fornecidas na plataforma *Sólides* durante a inscrição do seu currículo, especialmente quanto aos atendimentos dos requisitos obrigatórios dos cargos/funções, incluindo a **escolaridade e experiência profissional**.

7.3. Análise comportamental é uma ferramenta de mapeamento comportamental que utiliza a metodologia DISC (classifica comportamentos humanos em quatro perfis: Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade) e outras teorias para identificar perfis comportamentais.

### 7.4. INSCRIÇÕES ONLINE:

7.4.1. As inscrições do processo seletivo nº001/2025 para o cargo de Analista de Promoção social, deverão ser realizadas **EXCLUSIVAMENTE** através do formulário on-line, disponibilizado no site [www.rio.coop/trabalheconosco](http://www.rio.coop/trabalheconosco) e nas plataformas de divulgação oficiais, no período de 20/01/2025 a 21/01/2025.

7.4.2. Os candidatos interessados em participar do processo seletivo, devem tomar conhecimento dos requisitos

- mínimos obrigatórios necessários para a investidura e exercício do cargo e detalhes do processo, acessar e preencher o formulário on-line de inscrição, conforme vaga disponível, a partir das 0h do dia 20/01 até às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) (observado o horário oficial de Brasília/DF) do dia 21/01 do período de inscrição (subitem 7.4.1).
- 7.4.3. Todas as alterações e informações que se fizerem necessárias, tanto em relação ao cronograma quanto ao Comunicado de Abertura do Processo seletivo nº001/2025, serão realizadas por meio de Comunicados/Erratas, publicadas no site do SESCOOP/RJ, sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na Aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”, por exemplo, novo local, datas e horários de realização das etapas, acréscimo de datas para inscrições, cancelamento de vaga ou do Comunicado de Abertura nº001/2025 , entre outras alterações e informações, conforme critérios do SESCOOP/RJ;
- 7.4.4. O SESCOOP/RJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento na linha de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
- 7.4.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das regras estabelecidas neste Comunicado de Abertura do Processo Seletivo nº001/2025, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância;
- 7.4.6. A veracidade dos dados e informações disponibilizados no ato da inscrição será de total responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei;
- 7.4.7. Os candidatos que, a qualquer tempo, não comprovarem documentalmente as informações fornecidas na inscrição, estarão automaticamente DESCLASSIFICADOS do processo seletivo;
- 7.4.8. A confirmação do recebimento do currículo, será disponibilizado aos candidatos pela plataforma *Sólides*, via e-mail cadastrado na plataforma e esse, juntamente com a carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha a foto serão as únicas identificações válidas do candidato na etapa presencial do processo seletivo.
- 7.4.9. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida a sua alteração e, em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de alteração, sendo aceito o primeiro envio de inscrição. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal ou a via e-mail.
- 7.4.10. Não serão aceitas mais de uma inscrição por candidato.
- 7.4.11. O preenchimento inadequado, a falta de informações, a inexatidão de informação, o encaminhamento de currículo fora do padrão, ou a não comprovação de informações declaradas serão motivos de exclusão automática do processo seletivo.
- 7.4.12. A qualquer tempo, o SESCOOP/RJ poderá determinar a anulação da inscrição e da contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas informações, declarações e/ou quaisquer irregularidades na

seleção ou nos documentos apresentados, ou em qualquer tipo de irregularidade que, de forma direta ou indireta, comprometer a lisura do certame, bem como desrespeitar a lei, os termos do Comunicado de Abertura do Processo Seletivo nº001/2025 e os Normativos internos.

**7.4.13. Os candidatos que apresentarem informações cadastrais incompletas ou confusas serão eliminados.**

7.4.14. Finalizada a etapa de inscrição no processo seletivo, os currículos cadastrados na plataforma *Sólides* não poderão sofrer qualquer tipo de alteração, se valendo para fins de análise, a última versão do currículo inserida na plataforma, até a data limite do período de inscrição.

7.4.15. Os resultados das Inscrições serão divulgados no endereço eletrônico, [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na aba SESCOOP/RJ “Trabalhe conosco”, conforme ANEXO II - Cronograma do Processo Seletivo, sendo que quaisquer alterações, serão efetuadas mediante a publicação de Comunicados/Erratas.

## 8. 2ª ETAPA – MAPEAMENTO E SELEÇÃO DE CURRÍCULOS

8.1.1. **Mapeamento de currículos:** a Comissão de Seleção será responsável por realizar um levantamento abrangente de currículos para identificar os candidatos com potencial para a vaga;

8.1.2. **Seleção dos Currículos mais aderentes à vaga:** com base nas habilidades e Análise comportamental, preenchida no momento da Inscrição, a Comissão de Seleção, selecionará, os currículos que mais se alinhem ao perfil desejado para o cargo/função. Essa seleção considerará os critérios técnicos definidos neste Comunicado de Abertura do Processo Seletivo.

**8.1.3. Os candidatos que não obtiverem aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) de Aderência à vaga, serão desclassificados deste processo.**

## 9. 3ª ETAPA – ANÁLISE DOCUMENTAL

9.1.1. Somente terão a documentação analisada nesta etapa os candidatos aprovados na etapa anterior.

9.1.2. As informações referentes a esta etapa estarão disponíveis no **ANEXO III – ANÁLISE DOCUMENTAL**

9.1.3. A entrega da documentação prevista neste edital, deverá ser realizada por e-mail ([comissaodeselecao@rio.coop](mailto:comissaodeselecao@rio.coop)), na data determinada conforme descrito no ANEXO II - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO;

9.1.4. Na Etapa de Análise Documental, o candidato inscrito deverá enviar os documentos (Formato PDF), que comprovem os requisitos exigidos no item 4.2, através de documentos originais ou cópias autenticadas e o currículo atualizado;

9.1.5. O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos conforme item 4.2 deste



Comunicado de Abertura nº001/2025, será considerado não habilitado, assim, será eliminado do processo seletivo;

**9.1.6. O candidato deverá apresentar cartas de recomendação das duas últimas experiências profissionais.**

9.1.7. Os documentos a que se referem esta etapa serão utilizados para fins de comprovação dos requisitos do cargo/função, conforme item 4.2, bem como para fins da pontuação adicional conforme os itens nº 9.1.8 e informações na tabela abaixo:

9.1.8. Para o cargo/função: Analista de Promoção social:

PONTUAÇÃO ADICIONAL AOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS – 3ª ETAPA ANÁLISE DOCUMENTAL			
Item	Documentos	Pontos valor unitário	Pontuação máxima
1	Graduação completa adicional <b>para além daquela exigida</b> como requisitos básicos do cargo/função, nos seguintes cursos: Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Políticas públicas, Gestão de Cooperativas, cursado em Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conclusão de curso entre os anos de 2013 a dezembro/2024</b></li> </ul>	10 pontos	10 pontos
2	Certificado de Conclusão de Pós-graduação ( <i>Lato Sensu</i> ), em nível de Especialização ou MBA, com carga horária superior a 360 horas, em uma das áreas a seguir: <ul style="list-style-type: none"> <li>o MBA em Data Science e Analytics;</li> <li>o BI;</li> <li>o Big Data e Data Science;</li> <li>o Estatística Aplicada e Ciência de Dados;</li> <li>o Inteligência Artificial e Ciência de Dados.</li> <li>• <b>Conclusão de curso entre os anos de 2013 a dezembro/2024</b></li> </ul> Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação ( <i>Stricto Sensu</i> ) em nível de Mestrado ou Doutorado, com trabalho de conclusão de curso na área. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conclusão de curso entre os anos de 2013 a dezembro/2024.</b></li> </ul>	10 pontos	10 pontos
3	Pós-graduação em áreas relacionadas, como Gestão de Projetos, Marketing ou Promoção Social <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conclusão de curso entre os anos de 2013 a dezembro/2024</b></li> </ul>	10 pontos	10 pontos
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento em metodologias de gestão de projetos (ex: PMBOK, ÁGIL);</li> <li>• Domínio de ferramentas para planejamento, controle e acompanhamento de projetos (ex: Microsoft Project, Trello), com carga horária mínima de <b>20 horas cada.</b></li> <li>• <b>Conclusão de curso entre os anos de 2013 a dezembro/2024</b></li> </ul>	05 pontos (para cada curso)	10 pontos
6	Experiência profissional comprovada em organizações do Sistema S. (2 pontos para cada ano completo em experiência, limitados a 5 anos de experiências em organizações do Sistema S. <b>Período entre 2019 a 2024</b> ).	02	10 pontos
	Experiência Profissional adicional (acima dos 6 meses mínimos exigidos e obrigatórios) requeridos para o cargo/ função:		

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 02 anos a 2 anos e 11 meses – <b>20 pontos</b></li> <li>▪ 03 anos a 3 anos e 11 meses – <b>30 pontos</b></li> <li>▪ 04 anos a 4 anos e 11 meses – <b>40 pontos</b></li> <li>▪ De 5 anos a 9 anos e 11 meses – <b>50 pontos.</b></li> <li>• <b>Somente serão avaliadas as experiências profissionais ocorridas no período de 2013 a dezembro/2024.</b></li> </ul>	-	-
---	---	---	---

9.1.9. Certifique-se de que todos os documentos estejam assinados e carimbados pela instituição que ofereceu o curso, e que estejam em conformidade com os requisitos específicos da entidade que solicita a comprovação.

9.1.10. Para cada certificado/diploma será atribuída a pontuação constante na coluna “valor unitário” até atingir o valor máximo do item especificado “pontuação máxima”

9.1.11. Cada certificado será considerado uma única vez.

**9.1.12. Serão habilitados para a 4ª Etapa (Avaliação Técnica-comportamental) apenas os 10 (dez) candidatos, incluindo os empates, com melhor pontuação na 3ª Etapa (Análise Documental), com possibilidade de convocação de mais 10(dez) candidatos, seguindo a ordem de classificação .**

9.1.13. É facultado ao SESCOOP/RJ a qualquer momento, promover diligência destinada a esclarecer ou comprovar as informações constantes na(s) declaração(ões) e, portanto, poderá ser eliminado o candidato se constatada alguma irregularidade quanto à fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados;

**9.1.14. Os pontos obtidos nesta etapa SÃO CUMULATIVOS para o resultado final.**

## 10. 4ª ETAPA – ENTREVISTA TÉCNICA-COMPORTAMENTAL

10.1. Os 10(dez) candidatos que obtiverem melhor pontuação na 3ª ETAPA (Análise documental), incluindo os empates, estarão aptos a participar da 4ª Etapa (Entrevista Técnico – Situacional), através de comunicado a ser divulgado no endereço eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na Aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”, na data estipulada pelo Cronograma (ANEXO II- Cronograma), podendo ser convocados mais 10(dez) candidato, seguindo a ordem de classificação. Os candidatos não convocados para essa etapa estarão automaticamente eliminados do processo seletivo.

10.2. Objetiva-se, com essa etapa, possibilitar um maior conhecimento do candidato, com o levantamento de informações que permitam a avaliação das competências comportamentais exigidas para o cargo/função, além de verificar se o candidato está alinhado às **estratégias de negócios e à cultura da organização**, por meio da avaliação individual comportamental.

10.3. A Entrevista Técnico-Situacional será realizada individualmente, de forma presencial, por ordem alfabética, e

acontecerá em dias e horários previamente definidos no Cronograma (ANEXO II).

10.4. A Entrevista Técnico-Situacional consistirá em questionamentos orais sobre temas, situações e práticas relacionadas ao exercício profissional, atribuições do cargo, conhecimentos gerais e específicos, bem como habilidades e competências necessárias para o cargo pleiteado.

10.5. As atribuições, os conhecimentos gerais e específicos e as competências relacionados aos cargos e funções estão disponíveis no (ANEXO I) deste Edital.

10.6. Os candidatos serão avaliados considerando os seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO ENTREVISTA	PONTUAÇÃO	MÉTRICA
1.Domínio do conteúdo nos temas abordados	20	acima do esperado
	15	dentro do esperado
	10	abaixo do esperado
	5	não recomendado
2.Demonstração	20	acima do esperado
	15	dentro do esperado
	10	abaixo do esperado
	5	não recomendado
3.Articulação e raciocínio	20	acima do esperado
	15	dentro do esperado
	10	abaixo do esperado
	5	não recomendado
4. Argumentação	20	acima do esperado
	15	dentro do esperado
	10	abaixo do esperado
	5	não recomendado
5. Trabalho em equipe	20	acima do esperado
	15	dentro do esperado
	10	abaixo do esperado
	5	não recomendado

10.7. A nota final desta etapa será a soma das notas atribuídas pelos avaliadores em cada Critério de Avaliação.

**10.8. A nota máxima atribuída para a 4ª Etapa é de 100 (cem) pontos.**

10.9. Para a realização desta etapa, será composta uma banca de avaliadores formada pelos membros da Comissão de Seleção e por membros do SESCOOP RJ, que tenham perfil e conhecimento para realizar a avaliação.

10.10. O processo de entrevista será gravado e filmado, e o candidato, no ato de sua identificação para a realização da etapa, deverá preencher e assinar o Termo de Autorização referente ao uso da imagem, que será utilizada

exclusivamente para o processo seletivo.

10.11. Os candidatos que não concordarem em assinar o Termo de Autorização, não poderão participar da Entrevista Técnico - Situacional e estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

10.12. Demais informações inerentes à Entrevista Técnico-Situacional constarão no Comunicado de convocação para essa etapa.

10.13. Ao candidato só será permitida a realização da entrevista nas respectivas datas, locais e horários através de comunicado a ser divulgado no sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na Aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco” conforme Cronograma deste Comunicado.

10.14. Não haverá segunda chamada.

10.15. O candidato não poderá alegar desconhecimento de quaisquer informações sobre a realização das avaliações como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às avaliações, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação automática do Processo Seletivo.

10.16. O SESCOOP/RJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das avaliações, nem por danos neles causados.

10.17. Não será permitida a entrada nas salas de avaliações os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para o início, nem a entrada de pessoas não autorizadas.

10.18. O resultado final desta etapa, em ordem decrescente de pontos, será divulgado no sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop) na Aba SESCOOP/RJ “Trabalhe Conosco”.

## 11. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

11.1. A Nota Final do Processo seletivo será o somatório do resultado final da 3ª ETAPA – ANÁLISE DOCUMENTAL e o resultado final da 4ª ETAPA- AVALIAÇÃO TÉCNICA-COMPORTAMENTAL.

11.2. Em caso de empate no resultado final, terá preferência o candidato que obtiver maior nota

11.2.1 na 4ª ETAPA- AVALIAÇÃO TÉCNICA-COMPORTAMENTAL.

11.2.2 maior nota na aderência ao cargo

## 12. RECURSOS

12.1. Caberá interposição de Recurso à Comissão de Seleção do Processo Seletivo N°001/2025, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à data da publicação do objeto do Recurso, no site

do SESCOOP/RJ [www.rio.coop](http://www.rio.coop), em todas as decisões proferidas das respectivas etapas, que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

- 12.2. Admitir-se-á um único Recurso por candidato para cada etapa.
- 12.3. Todos os recursos poderão ser encaminhados para o e-mail [comissaodeselecao@rio.coop](mailto:comissaodeselecao@rio.coop), colocando no campo Assunto: **Processo Seletivo nº01/2025 – Analista de Promoção Social**, nas datas definidas no Cronograma deste Comunicado de Abertura do Processo Seletivo.
- 12.4. O Recurso, devidamente enviado pelo candidato deverá conter:
  - 12.4.1. Nome Completo e data de Nascimento;
  - 12.4.2. Especificação do cargo e função;
  - 12.4.3. Referência ao objeto do recurso
  - 12.4.4. Razões do Recurso;
  - 12.4.5. Argumentação lógica, consistente e acrescida da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar os questionamentos.
  - 12.4.6. Não serão aceitos recursos coletivos;
- 12.5. Será indeferido, prontamente o Recurso que:
  - 12.5.1. Não estiver devidamente fundamentado;
  - 12.5.2. Forem apresentados fora do prazo estabelecido;
  - 12.5.3. Não apresentar argumentação lógica e consistente;
  - 12.5.4. For encaminhado por outro meio que não o previsto no edital;
  - 12.5.5. Cujo o teor despreze a banca examinadora;
  - 12.5.6. For encaminhado por terceiro.
- 12.6. Toda e qualquer alteração e/ou correção no resultado publicado ainda em fase preliminar, e não definitiva causada por força de Recurso poderá provocar alteração na classificação inicial obtida, para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a pontuação mínima exigida.
- 12.7. Não haverá reapreciação de Recursos.
- 12.8. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação ou a substituição de documentos durante ou após o período recursal, previsto neste Comunicado de Abertura.
- 12.9. Recebido o Recurso, este será encaminhado à análise e julgamento da Comissão de Seleção como única e última instância, tendo suas decisões caráter terminativo.
- 12.10. A decisão do Recurso será enviada por e-mail ao candidato, no prazo de até 2 dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento do recurso, no endereço eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop).

### 13. DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. Será convocado para a contratação o candidato aprovado com a maior pontuação no somatório dos pontos obtidos na Análise Documental (3ª Etapa) e Avaliação Técnica-comportamental (4ª Etapa).
- 13.2. O candidato deverá apresentar no ato da convocação, documento(s) pessoais e atualizações de documento já entregues na análise curricular e documental, quando necessário, conforme solicitação.
- 13.3. O candidato aprovado será submetido a exame médico admissional de caráter eliminatório.
- 13.4. O candidato a ser contratado submeter-se-á ao regime de trabalho da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- 13.5. O candidato aprovado será contratado mediante contrato de experiência pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias podendo ser renovado por igual período, após esse período o contrato passará a vigorar por prazo indeterminado.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. A participação do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste documento, no anúncio publicado no jornal e internet, redes sociais e outros meios divulgados pelo SESCOOP/RJ.
- 14.2. A participação dos candidatos neste processo seletivo não implica obrigatoriedade na sua admissão, cabendo ao SESCOOP/RJ a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitado a ordem de classificação.
- 14.3. O SESCOOP/RJ, por sua liberalidade poderá a qualquer momento efetuar o cancelamento do cargo ou edital em qualquer fase do processo seletivo.
- 14.4. A convocação do candidato selecionado será feita obedecendo à ordem de classificação.
- 14.5. As informações prestadas, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei.
- 14.6. O SESCOOP/RJ reserva-se o direito de alterar as datas, horários, locais das etapas do processo seletivo, quando necessário, bem como cancelar ou prorrogar etapas, vagas ou o edital, desde que previamente publicada(s) o(s) respectivo(s) Comunicado/Errata no sítio eletrônico [www.rio.coop](http://www.rio.coop).
- 14.7. Caso seja necessária a alteração do Comunicado de Abertura, será publicado Comunicado/Errata no sítio eletrônico do SESCOOP/RJ [www.rio.coop](http://www.rio.coop), com prazo suficiente para conhecimento dos candidatos.
- 14.8. A este processo seletivo não se aplicam às regras do concurso público específicas para os entes da administração pública direta, indireta ou fundacional, tratando-se, pois de processo seletivo de caráter privado.
- 14.9. **É vedada a participação de ex-empregados do SESCOOP demitidos por justa causa**, conforme previsto no art. 482 da CLT tanto no SESCOOP em que ocorreu a demissão quanto em quaisquer outras Unidades Estaduais do SESCOOP. A vedação prevista se dará por um período de 10 (dez) anos, contados a partir da data de homologação da rescisão contratual do ex-empregado, anteriores à data de abertura do Processo Seletivo.

- 14.10. De modo a manter a imparcialidade e a transparência dos Processos Seletivos, bem como manter um ambiente de trabalho justo e meritocrático, fica vedada a participação no Processo Seletivo de ex-empregado do Sescoop que foi demitido sem justa causa nos últimos 18 (dezoito) meses, em novos Processos Seletivos para o Sescoop. O período de restrição de 18 (dezoito) meses será contado a partir da data de homologação da rescisão contratual do ex-empregado, anteriores à data de abertura do Processo Seletivo.
- 14.11. A omissão ou falsificação de informações sobre a condição de ex-empregado e a data da homologação de sua rescisão contratual acarretará a desclassificação imediata do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.12. Faz parte deste Comunicado de Abertura do Processo Seletivo nº 001/2025 e os seguintes anexos:
- 14.12.1. ANEXO I – DETALHAMENTO DO CARGO;
  - 14.12.2. ANEXO II – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO;
  - 14.12.3. ANEXO III – ANÁLISE DOCUMENTAL