

DESCRIÇÃO e VALORES - Eventos Presenciais					
N.º	ITEM	Rúbrica	DESCRIÇÃO	UNIDADES	VALORES PROPOSTOS
LOTE 1					
CURADORIA					
1	Curadoria	Curadoria	Coordenar evento e realizar interface com a produção; Acompanhar montagem e desmontagem; Detalhar o cronograma do evento, incluindo horários de palestras, apresentações, atividades, intervalos, etc; Deve realizar interface com fornecedores, palestrantes, expositores e prestadores de serviços, monitorando todos os serviços por eles prestados e garantindo a perfeita execução do evento. Fazer visita técnica ao local do evento; Apresentar, ao final da edição do circuito, relatório contendo registro fotográfico e informações em relação à execução do evento. Criar a identidade visual do evento, com base no logo já desenvolvido pela contratante, desenvolver o projeto arquitetônico e em 3D	unidade	
LOTE 2					
ESTRUTURA DO EVENTO					
2	Equipamento de sonorização completa para até 150 pessoas em ambiente fechado.	Estrutura do evento	Deve conter mesa de som e caixa de som em quantidade compatível para a realização de evento com até 150 pessoas no auditório.. Amplificador (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas) e Periféricos. Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Deve contar com equipe para montagem, desmontagem e operação.	Unidade/diária de 12 horas	
3	Grades e divisórias	Estrutura do evento	Para organização de filas/áreas restritas quando necessário. Contar com equipe para montagem e desmontagem.	unidade	
4	Iluminação cênica e funcional	Estrutura do evento	Com refletores, lampadas e acessórios para iluminar ambientes fechados que comportem no máximo 150 pessoas. Deve contar com equipe para montagem, desmontagem e operação.	unidade	
5	Balcão	Estrutura do evento	Balcão de atendimento com estrutura compacta e funcional, ideal para distribuição de materiais promocionais durante o evento. Dimensões aproximadas 1,00m (largura) x 0,50m (profundidade) x 1,00m (altura); Personalização frontal com adesivo com a identidade visual do evento ou do expositor.	unidade/diária de 12 horas	

6	Palco	Estrutura do evento	Material: Plataforma em MDF com estrutura metálica de sustentação (aço ou alumínio); Altura: Entre 20 cm e 40 cm (conforme necessidade do evento), com acessibilidade Dimensões ajustáveis: Com módulos acopláveis (ex: 1,00m x 1,00m), permitindo personalização do tamanho total do palco; Capacidade de carga: Suporte para equipamentos de som, púlpito e até 3 pessoas simultaneamente;. Prever equipe para montagem e desmontagem	unidade	
7	Monitores de Retorno	Estrutura do evento	Para o palco para uso dos palestrantes. Deve prever sistema e profissionais para operação	unidade	
8	Púlpito com personalização	Estrutura do evento	Locação de púlpito e posterior personalização com o plotagem e logotipo para identificação do evento	unidade/m2	
9	Backdrop/ painel de fundo	Estrutura do evento	Painel de comunicação de , no máximo 4x 3m, com plotagem e backdrop/boxtruss com aplicação e confecção de arte a ser apresentada pela comunicação da contratante. Prever equipe para montagem e desmontagem	unidade/m2	
10	Totem de sinalização com plotagem	Estrutura do evento	Totem de identificação do evento com plotag / arte a ser apresentada pela comunicação da contratante base e painel	unidade/m2	
11	Microfone auricular sem fio	Estrutura do evento	Microfone headset condensador cardióide,para sistema sem fio, conector Tini QG, 40Hz - 20kHz haste ergonômica.	Unidade/diária de 12 horas	
12	Microfone de lapela	Estrutura do evento	Microfone de lapela sem fio unidirecional com padrão polar tipo cardióide e transmissão em banda de frequência UHF (Ultra High Frequency) multicanais ajustáveis manualmente.	Unidade/diária de 12 horas	
13	Mesa de apoio	Estrutura do evento	Para diversas funções - plástico, 1,80 m (comprimento) x 0,75 m (largura) x 0,74 m (altura)	Unidade/diária de 12 horas	
14	Rádio Comunicador	Estrutura do evento	Para comunicação da equipe	Unidade/diária de 12 horas	

15	Totem - Carregador de Celular	Estrutura do evento	Carregador de Celular com possibilidade de atender todas as marcas, para um mínimo de 20 celulares e com compartimento de segurança.	Unidade/diária de 12 horas	
16	Projetores/Painel de LED/Telões	Estrutura do evento	Para reprodução de apresentações de palestrantes e vídeos institucionais em auditório para público de 150 pessoas. Deve contemplar montagem, desmontagem e operação	Unidade/diária de 12 horas	
17	Ponto de acesso à internet sem fio (wireless)	Estrutura do evento	Cobertura ampla e contínua em todo o ambiente do evento; Conexão simultânea para múltiplos dispositivos; Rede dual band (2.4 GHz e 5 GHz); Segurança na conexão, com autenticação de acesso e criptografia WPA2 ou superior.	por ponto/diária	
18	Ponto de Internet	Estrutura do evento	Dedicado 25 Mbps full-duplex com largura de banda full down/up. Dependendo da disponibilidade da prestadora de serviços local.	por ponto/diária	
19	Roteador Wireless	Estrutura do evento	Dual Band (2.4 GHz e 5 GHz), Gerenciamento de banda e QoS (Quality of Service). Capacidade de conexões simultâneas, Segurança de rede (WPA2/WPA3, firewall, VLANs): Controle de acesso e autenticação de usuários (captive portal)	Unidade/diária de 12 horas	
20	Água mineral	Estrutura do evento	Água mineral natural, envasada em copo descartável de 200 ml, ideal para consumo individual durante o evento pelos palestrantes	Unidade	
21	Copo descartável	Estrutura do evento	Produto atóxico, lacrado, de uso individual e descartável após o uso; Quantidade para atender evento que atenderá cerca de 500 pessoas.	Unidade	
22	Estação de hidratação	Estrutura do evento	Bebedouro industrial de uso coletivo, ideal para eventos em ambientes externos como feiras, garantindo acesso à água potável para participantes e expositores. Equipamento robusto, com estrutura em aço inox, resistente às condições climáticas e de fácil higienização. Abastecimento: Conectado à rede hidráulica ou com reservatório interno (conforme disponibilidade);	Unidade/diária de 12 horas	
23	Bebedouro com Galão de Água	Estrutura do evento	bebedouro elétrico (modelo tradicional com galão) para fornecimento de água potável ao público durante evento com duração de 10 horas. O serviço deve incluir a entrega, montagem e retirada do equipamento no local do evento, além do fornecimento dos galões de água necessários para abastecimento contínuo ao longo do período. A quantidade de galões deverá ser estimada conforme o público informado. O bebedouro deve fornecer água	Unidade/diária 12h	

24	Gerador uso contínuo 90 kVAs	Estrutura do evento	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 90 kVAs, e uso contínuo, durante todo o evento	Unidade/diária de 12 horas	
25	Serviço de credenciamento	Estrutura do evento	Contratação de serviços de credenciamento, incluindo equipamentos, sistema e equipe operacional para atender evento com público mínimo estimado em 500 pessoas. Deve prever mesa, cadeira, balcão, notebook	diária	
26	Decoração de ambientes	Estrutura do evento	Arranjos florais e vasos com plantas ornamentais, selecionados conforme paleta de cores do evento e identidade visual; Locais de ambientação: Palco da plenária (arranjos laterais e frontais); Palco de palestras; Espaço da rodada de negócios (centros de mesa ou elementos de	unidade	
27	Poltrona para plenária	Estrutura do evento	Poltrona estofada, na cor preta, em metal resistente, com base firme e pés nivelados Assento e encosto acolchoados, garantindo conforto mesmo em longos períodos de uso; Linhas sóbrias, com encosto médio ou alto, braços laterais. Entre 5 e 10 unidades	unidade	
28	Cadeira estofada	Estrutura do evento	Cadeira estofada fixa sem braço, na cor preta. Entre 150 a 200 unidades	diária	
29	Lixeira plástica	Estrutura do evento	Lixeiras plásticas, 30 litros, com sacos de lixo com litragem adequada, em quantidade suficiente para atendimento durante todo o evento.	unidade	
30	Toalha de mesa quadrada	Estrutura do evento	Toalha formato quadrado, medindo 4m x 4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento.	unidade/diária	
31	Toalha de mesa redonda	Estrutura do evento	Toalha formato redondo, com 4 metros de diâmetro, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento.	unidade/diária	
32	Toalha de mesa retangular	Estrutura do evento	Toalha formato retangular, tamanho 4 metros, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento.	unidade/diária	

33	Banheiro químico	Estrutura do evento	Banheiro químico padrão altura de 2,20m a 2,30m, largura de 1,20m e profundidade de 1,15m a 1,20m. Possui um tanque de capacidade variável, entre 120 e 280 litros, para armazenamento de resíduos.	Unidade/diária de 12 horas	
34	Tenda	Estrutura do evento	Deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, sem fechamentos laterais. Deve ser anti-chamas, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono. Deverão ser apresentadas limpas e em excelente estado de conservação.	m ² /diária	
35	Régua de tomadas	Estrutura do evento	Locação de régua de tomadas.	Unidade/diária de 12 horas	
36	Tenda Piramidal	Estrutura do evento	Tenda piramidal medindo 12m x 6m, com estrutura metálica e cobertura em lona tensionada, resistente a sol e chuva.	Unidade	
37	Jogos de mesa e cadeiras em PVC para Rodada de Negócios	Estrutura do evento	1 mesa com 4 m de diâmetro com 4 cadeiras (mínimo 6 jogos)	diária de 4 horas	
38	Serviços gráficos	Estrutura do evento	Serviço de impressão para personalização de ambientes	unidade	
PUBLICIDADE E MARKETING					
39	Investimento em mídias on-line e offline	Publicidade e marketing	Serviço em publicidade e propaganda incluindo elaboração de estratégias de divulgações on-line e offline. Produção, criação e finalização das peças publicitárias (rádio, outdoor e Redes sociais com alcance regional, conforme o local do evento determinado); Execução interna; intermediação e supervisão da execução externa; intermediação para compra de mídia; distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação e apresentação de relatório de veiculação	por evento	
EQUIPE DE APOIO					

40	Mestre de cerimônias	Equipe de apoio	Profissional responsável por conduzir o evento	diária de 8h	
41	Serviço de elétrica	Equipe de apoio	Profissional para instalação, manutenção e reparos em pontos de energia, quadros de distribuição e circuitos. Suporte técnico durante montagem e realização.	diária de 8h	
42	Cobertura fotográfica	Equipe de apoio	Disponibilizar profissional que faça a cobertura e documentação fotográfica. O material deve ser enviado em formato digital à contratante, com fotos em alta resolução e editadas, em até 2 dias úteis após a realização do evento	período de 6 horas	
43	Coffee Break/brunch	Equipe de apoio	Bebidas: café, chá, sucos naturais, água mineral; Alimentos: pães variados, frios, bolos, frutas, biscoitos, salgados leves, iogurte, cereais (em caso de brunch);Autoatendimento (buffet) com apoio de equipe de reposição e organização;	período de 4 horas	
44	Recepcionistas /Promotores	Equipe de apoio	Profissional capacitada para a realização de serviços de recepção e orientação	diária de 8h	
45	Segurança	Equipe de apoio	Profissional capacitado para realização de segurança desarmada diurna, uniformizada.	diária de 8h	
46	Serviço de pesquisa de satisfação (NPS)	Equipe de apoio	Contratação de empresa especializada para realizar serviço de pesquisa NPS no local do evento, para posterior envio ao SESCOOP/RJ	Por unidade	
47	Serviço de limpeza e conservação	Equipe de apoio	Disponibilização de equipe capacitada e uniformizada para a realização de serviços de limpeza e conservação, com material de limpeza incluso como (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos necessários). Antes, durante e após o evento	diária de 8h	
TRANSPORTE					

48	Transporte	Transporte	Transporte de passageiros (van de até 16 lugares, com motorista e ar condicionado), tendo como ponto de partida e de retorno a sede do Sescop/RJ para deslocamento dos colaboradores	Unidade	
49	Frete	transporte	Caminhão-baú para transporte de 10 balcões e materiais institucionais entre os locais previstos dos eventos, para retirada e devolução na sede do Sescop/RJ, no Centro do Rio de Janeiro	diária de 8h	
SERVIÇOS OBRIGATÓRIOS					
50	Extintor de incêndio	2.4 - Serviços obrigatórios	Pó químico CO2: quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço;	Unidade/diária de 12 horas	
51	UTI Móvel	2.4 - Serviços obrigatórios	Unidade médica móvel que oferece tratamento intensivo em ambulância com equipamentos médicos e profissionais de saúde altamente treinados.	período de 8 horas	
52	Equipe de Brigada de emergência para público de no mínimo 500 pessoas	2.4 - Serviços obrigatórios	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de brigada de emergência, visando garantir a segurança contra incêndios e a prestação de primeiros socorros em eventos ou locais com público de no mínimo 500 pessoas. A contratação deste serviço é essencial para garantir a segurança dos participantes e a integridade do local. A empresa contratada deve seguir rigorosamente todas as normas e regulamentações aplicáveis, assegurando um ambiente seguro e preparado para emergências.	Unidade/diária de 12 horas por brigadista	
53	Serviço de legalização	2.4 - Serviços obrigatórios	Seguro do evento, responsabilidade civil e AVCB/licenças	por unidade	

CUSTOS ADMINISTRATIVOS
TRIBUTOS

R\$
R\$